



**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
w Warszawie**

**Organizacja i przeprowadzanie egzaminu
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

oraz

egzaminu zawodowego

Sesja Lato 2022 (czerwiec-lipiec 2022)

Szkolenie dla Przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych (PZE) i Zastępców PZE

Warszawa, 12 maja 2022 r.

Program spotkania:

- Przepisy prawa
- Komunikaty Dyrektora CKE
- Szczegółowe wskazówki dla PZE dotyczące postępowania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi CKE dotyczącymi organizowania i przeprowadzania egzaminów w 2022 r.
- Organizacja i przeprowadzanie EPKwZ i EZ
- Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2022 r. egzaminów, w tym EPKwZ i EZ

Przepisy prawa

dotyczące organizacji kształcenia i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2021/2022

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148)
2. **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty *tekst jednolity*** (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) określa m.in.: kto może przystąpić do egzaminu; miejsce przeprowadzania egzaminu; osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie egzaminu; podstawowe obowiązki dyrektora szkoły lub placówki, pracodawcy, podmiotu prowadzącego KKZ w zakresie organizacji i przebiegu egzaminu; prawo do wglądu; zasady unieważnienia egzaminu; możliwości weryfikacji sumy przyznanych punktów; przepisy dotyczące Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego (część pisemna egzaminu).

Przepisy prawa dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku 2021/2022

EPKwZ Formuła 2012	EPKwZ Formuła 2017	EZ Formuła 2019
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie MEN z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2015 r. poz. 673 z późn. zm.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1707 z późn. zm.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1707 z późn. zm.) ▪ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. poz. 645) – aneks nr 1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szk. 2021/2022 – Formuła 2012 – ostatnia aktualizacja 06 kwietnia 2022 r. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szk. 2021/2022 – Formuła 2017 – ostatnia aktualizacja 06 kwietnia 2022 r. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego w roku szk. 2021/2022 – Formuła 2019 – ostatnia aktualizacja 06 kwietnia 2022 r.
Rozporządzenia ME i N obowiązujące dla 3 formuł egzaminów:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1203.) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie MEN z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1731) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie MEN z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1717) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacja dyrektora CKE z 19 kwietnia 2022 r. o wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego podczas egzaminów przeprowadzanych w maju, czerwcu, lipcu i sierpniu 2022 r. 		

Komunikaty dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2021/2022

EPKwZ Formuła 2012	EPKwZ Formuła 2017	EZ Formuła 2019
<ul style="list-style-type: none">▪ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w r. szk. 2021/2022 EPKwZ Formuła 2012 i Formuła 2017	<ul style="list-style-type: none">▪ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w r. szk. 2021/2022 EPKwZ Formuła 2012 i Formuła 2017	<ul style="list-style-type: none">▪ Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego w r. szk. 2021/2022 EZ Formuła 2019▪ Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie listy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, z których zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu zawodowego przeprowadzanego w 2022 roku są jawne – EZ Formuła 2019
Komunikat MEN obowiązujący dla 3 formuł egzaminów:		
<ul style="list-style-type: none">▪ Aktualizacja komunikat MEN z 22 kwietnia 2020 r. w sprawie wykazu turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego w r. szkolnym 2021/2022 – aktualizacja z dnia 28 lipca 2021 r.		

Komunikaty

dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku 2021/2022

EPKwZ Formuła 2012	EPKwZ Formuła 2017	EZ Formuła 2019
<p>Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku EPKwZ – Formuła 2012 ostatnia aktualizacja 30 grudnia 2021 r.</p>	<p>Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku EPKwZ – Formuła 2017 ostatnia aktualizacja 30 grudnia 2021 r.</p>	<p>Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego w 2022 roku EZ - Formuła 2019 ostatnia aktualizacja 04 kwietnia 2022 r.</p>
<p>Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 kwietnia 2022 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający <u>w części pisemnej</u> egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń - luty 2022 r. - Formuła 2012 i Formuła 2017 oraz egzaminu zawodowego - Formuła 2019</p>		
<p>Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 kwietnia 2022 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający <u>w części praktycznej</u> egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń – luty 2022 r. – Formuła 2012 i Formuła 2017 oraz egzaminu zawodowego – Formuła 2019</p>		

Mapa wdrażania PPKwZ 2019

Harmonogram wdrażania kształcenia

PPKwZ 2012 (jednoliterowe)

PPKwZ 2017 (dwuliterowe)

PPKwZSB 2019 (trzyliterowe)

2017/2018				2018/2019				2019/2020				2020/2021									
	kl.4 T4				kl.4 T4				kl.4 T4					kl.4 T4							
kl.3 ZSZ	kl.3 T4			kl.3 ZSZ	kl.3 T4	sem.V SPL (2,5)		kl.3 SBI	kl.3 T4		sem.V SPL (2,5)	kl.3 SBI		kl.3 T4	sem.V SPL (2,5)						
kl.2 ZSZ	kl.2 T4	sem.3/4 SPL		kl.2 SB1	kl.2 T4	sem.III/IV SPL	KKZ	kl.2 SBI	kl.2 T4		sem.III/IV SPL	KKZ do 31.12.19	Eksterni wnioski złożone poraz pierwszy do 31.01.2019	kl.2 SBI		kl.2 T4	kl.2 T5	sem.II/III SPL	KKZ do 31.12.2020	Eksterni wnioski złożone poraz pierwszy po 31.01.2019	
kl.1 SBI	kl.1 T4	sem.1/2 SPL	KKZ	kl.1 SBI	kl.1 T4	sem.I/II SPL	KKZ od 1.09.18	Eksterni wnioski złożone poraz pierwszy do	kl.1 SBI	kl.1 T4	kl.1 T5	sem.I/II SPL	KKZ do 31.12.2020	Eksterni wnioski złożone poraz pierwszy po 31.01.2019	kl.1 SBI	sem.I/II SBII		kl.1 T5	sem.I/II SPL	KKZ od 1.09.2020	Eksterni - wnioski złożone poraz pierwszy po 31.01.2021
2021/2022					2022/2023																
		kl.4 T4					kl.4 T4	kl.4 T5													
kl.3 SBI		kl.3 T4	kl.3 T5	sem.V SPL (2,5)	kl.3 SBI		kl.3 T5	sem.V SPL (2,5)													
kl.2 SBI	sem.III/IV SBII		kl.2 T5	sem.II/III SPL	kl.2 SBI	sem.III/IV SBII	kl.2 T5	sem.II/III SPL													
kl.1 SBI	sem.I/II SBII		kl.1 T5	sem.I/II SPL	KKZ od 1.09.2020	Eksterni - wnioski złożone poraz pierwszy po 31.01.2021	kl.1 SBI	sem.I/II SBII	kl.1 T5	sem.I/II SPL	KKZ od 1.09.2020	Eksterni - wnioski złożone poraz pierwszy po 31.01.2021									

Informacje

o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2021/2022

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu	Formuła 2012¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 100-102
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str. 36, 47, 70, 74, 128, 208
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 36, 47, 70, 74, 128

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz 679 - §7 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r. poz. 184, ze zm.)

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu	Formuła 2017¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 23, 32, 105-107, 125, 129-133, 144-145
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str. 32, 52, 78, 81, 126, 215
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 32, 53, 79, 82, 127

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz 679 - §7 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860, ze zm.)

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin zawodowy
Formuła egzaminu	Formuła 2019¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 43, 120-122, 141, 145-149, 160-161
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str. 13, 43, 64, 69, 85, 87, 94, 101-104, 142, 226, 229
Aktualizacja	28 marca 2022 r. - Aneks nr 1
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 6, 17, 43, 63, 68, 85, 92, 121-123, 143, 224

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz 679 - §7 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 ze zm.)

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu	Formuła 2012¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 100-102
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str. 36, 47, 70, 74, 128, 208
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 36, 47, 70, 74, 128

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 679 - 97 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r. poz. 184, ze zm.)

Wprowadzone w roku szkolnym 2021/2022 zmiany w organizacji egzaminu:

- aktualizacja terminarza działań i załączników
- PZE i jego zastępcy szkolenie w zakresie organizacji EPKwZ organizowane przez OKE może być przeprowadzone na odległość
- PZE, jego zastępca lub inna upoważniona osoba szkolenie osób wchodzących w skład ZN może być przeprowadzone na odległość
- zmiana liczby zdających w sali egzaminacyjnej
- zmiany powołania składu liczby członków ZN
- PZE przeprowadza losowanie miejsc/stanowisk egzaminacyjnych

**Struktura Informacji odpowiada
etapom związanym z przygotowaniem
i przeprowadzeniem egzaminu**

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wg PPKwZ z 2012 r.?

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed 1 września 2017 r. i w oparciu o PPKwZ z 2012 r. jest przeprowadzany:

- **do końca roku szkolnego 2024/2025 dla:**

1. absolwentów dotychczasowego czteroletniego technikum, zasadniczych szkół zawodowych, szkoły policealnej, którzy realizowali podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego z 2012 r.

- **do dnia 31 października 2025 r. dla:**

1. osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach z 2012 r.
2. osób spełniających warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, które **do 31 stycznia 2019 r. złożyły wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego** potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z zakresu co najmniej jednej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie zgodnie z PPKwZ z 2012 r.;
3. osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, o których mowa odpowiednio w art. 53c i art. 53d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) prowadzoną zgodnie z PPKwZ z 2012 r.

Terminy przeprowadzania egzaminu w roku 2022 (na podstawie komunikatu Dyrektora CKE z 2021 r.)

PPKwZ z 2012 r.

CKE
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu:	Formuła 2012 ¹
Terminy egzaminów:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	30 grudnia 2021 r., str.3

Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla sesji czerwiec-lipiec 2022 – **31 sierpnia 2022 r.**

Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla sesji styczeń-luty 2022 oraz termin przekazania szkołom dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla sesji styczeń-luty 2022 – **7 września 2022 r.**

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r. poz. 184, ze zm.).

SESJA 1. 2022 Zima (Styczeń – luty 2022)

Termin składania deklaracji do 10.09.2021 r.

Część pisemna	Część praktyczna		Data ogłoszenia wyników i przekazania świadectw
	w kwalifikacjach, w których jedynym rezultatem jest dokumentacja („d”)	w pozostałych kwalifikacjach („dk”, „w” i „wk”)	
11.01.2022 r.	10.01.2022 r.	12.01 - 06.02.2022 r.*	31.03.2022 r. 07.04.2022 r.

SESJA 2. 2022 Lato (Czerwiec – lipiec 2022)

Termin składania deklaracji	do 20.02.2022 r.
	do 07.04.2022 r. w przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu przez zdających, którzy nie zdali tego egzaminu w Sesji 1. Zima 2022 r.

Część pisemna	Część praktyczna		Data ogłoszenia wyników i przekazania świadectw
	w kwalifikacjach, w których jedynym rezultatem jest dokumentacja („d”)	w pozostałych kwalifikacjach („dk”, „w” i „wk”)	
21.06.2022 r.	20.06.2022 r.	22.06 – 06.07.2022 r.*	31.08.2022 r. 07.09.2022 r.

HARMONOGRAM

egzaminu potwierdzający kwalifikacje w zawodzie – **FORMUŁA 2012**

SESJA wyłącznie dla kwalifikacji Z.22 oraz Z.23 (technik pożarnictwa)

Kwalifikacja Z.22

Część pisemna	Część praktyczna	Data ogłoszenia i przekazania wyników
10.05.2022 r.	30.05.2022 r. (model „w”)	22.06.2022 r.
Termin przekazania świadectw i dyplomów		24.06.2022 r.

Kwalifikacja Z.23

Część pisemna	Część praktyczna	Data ogłoszenia i przekazania wyników
31.05.2022 r.	01.06.2022 r. (model „d”)	22.06.2022 r.
Termin przekazania świadectw i dyplomów		24.06.2022 r.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego opracowuje wewnętrzny harmonogram części pisemnej i części praktycznej egzaminu (**Załącznik 17.**) i przekazuje informacje zawarte w harmonogramie dyrektorowi OKE w sposób i w terminie ustalonym przez tę komisję okręgową.

Przykład strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi PPKwZ z 2012 r.

4. Pierwsza strona arkusza do części pisemnej egzaminu i karta odpowiedzi dla zdających egzamin z zakresu kwalifikacji zgodnie z podstawą programo kształcenia w zawodach z 2012 r.

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2019

**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
 Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
 Wersja arkusza: **SG**

A.01-SG-XX.XX
 Czas trwania egzaminu: **60 minut**

Oznaczenie kwalifikacji: [][][][]

Wersja arkusza: [SG] [SG] [SG] [SG] [SG] [SG] [SG] [SG] [SG] [SG]

PESEL

miejsce na naklejkę

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
 Rok 2020
CZĘŚĆ PISEMNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2012

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:
9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:
11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomyliłeś i błędnie zaznaczyłeś odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.
12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU

Przykład strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi

PPKwZ z 2012 r.

5. Pierwsza strona arkusza do części praktycznej egzaminu i karta oceny z zakresu kwalifikacji zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach z 2012:

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu Układ graficzny © CKP, 2019

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
 Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

A.01-01-XX-XX-SG
Czas trwania egzaminu: 150 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
 Rok 2020
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2012

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL, oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

Nr stanowiska

PESEL zdającego

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

miejsce na naklejkę

Numer zadania

Numer zadania

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole , jeżeli nie zostało spełnione – pole

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

czytelny podpis egzaminatora

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu:	Formuła 2017¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 23, 32, 105-107, 125, 129-133, 144-145
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str. 32, 52, 78, 81, 126, 215
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 32, 53, 79, 82, 127

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 679 - 57 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860, ze zm.)

Wprowadzone w roku szkolnym 2021/2022 zmiany w organizacji egzaminu:

- osoba uczestnicząca w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który w roku szkolnym 2021/2022 kończy się nie później niż **na 6 tygodni** przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określonym w komunikacie dyrektora CKE o harmonogramie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa deklarację podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy
- podmiotowi prowadzącemu KKZ deklarację przystąpienia do egzaminu (Załącznik 3b) składa również osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy i nie złożyła deklaracji podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy bezpośrednio po jego ukończeniu oraz osoba, która ponownie przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
- PZE przeprowadza losowanie miejsc/stanowisk egzaminacyjnych
- aktualizacja terminarza działań i załączników

Struktura Informacji odpowiada etapom związanym z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wg PPKwZ z 2017 r.?

- Dla uczniów dotychczasowego 4-letniego technikum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i realizują PPKwZ z 2017 r.

Uczniowie dotychczasowego czteroletniego technikum, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem szkolnym 2017/2018, a nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej, powtarzają naukę i realizują podstawę programową z 2017 r.

Do zakończenia roku szkolnego 2025/2026:

- Dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia, absolwentów szkoły policealnej, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku

Do zakończenia roku szkolnego 2026/2027:

- Absolwenci dotychczasowego czteroletniego technikum, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku – do zakończenia roku szkolnego 2026/2027
- Absolwenci branżowej szkoły I stopnia, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku – do zakończenia roku szkolnego 2025/2026
- Absolwenci szkoły policealnej, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku – do zakończenia roku szkolnego 2025/2026

Do 31 października 2027:

- Dla osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony w oparciu o podstawę programową z 2017 r.
- Dla osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia uwzględniał wymagania określone w PPKwZ z 2017 r. zgłoszonych przez starostę do okręgowej komisji egzaminacyjnej

Do 31 października 2028:

- Dla osób spełniających warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, które w okresie po dniu 31 stycznia 2019 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. po raz pierwszy złożą wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z zakresu co najmniej jednej z kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie zgodnie z PPKwZ z 2017 r.

Terminy przeprowadzania egzaminu w roku 2022 (na podstawie komunikatu Dyrektora CKE z 2021 r.)

PPKwZ z 2017 r.

Rodzaj dokumentu:	Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu:	Formuła 2017¹
Terminy egzaminów:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	30 grudnia 2021 r., str. 3

Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla sesji czerwiec-lipiec 2022 – **31 sierpnia 2022 r.**

Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla sesji czerwiec-lipiec 2022 oraz termin przekazania szkołom dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla sesji styczeń-luty 2022 – **7 września 2022 r.**

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860, ze zm.)

egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – **FORMUŁA 2017**

SESJA 1. 2022 Zima (Styczeń – luty 2022)

Termin składania deklaracji do 15 września 2021 r.

Część pisemna	Część praktyczna		Data ogłoszenia wyników i przekazania świadectw
	w kwalifikacjach, w których jedynym rezultatem jest dokumentacja („d”)	w pozostałych kwalifikacjach („dk”, „w” i „wk”)	
11.01.2022 r.	10.01.2022 r.	12.01 - 06.02.2022 r.*	31.03.2022 r. 07.04.2022 r.
Termin przekazania szkołom dyplomów dla absolwentów technikum, którzy ukończą szkołę 29.04.2022 r.			27.05.2022 r.

SESJA 2. 2022 Lato (Czerwiec – lipiec 2022)

Termin składania deklaracji	do 07 lutego 2022 r.		
	do 07 kwietnia 2022 r. w przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu przez zdających, którzy nie zdali tego egzaminu w Sesji 1. Zima 2022 r.		
Część pisemna	Część praktyczna		Data ogłoszenia wyników i przekazania świadectw
	w kwalifikacjach, w których jedynym rezultatem jest dokumentacja („d”)	w pozostałych kwalifikacjach („dk”, „w” i „wk”)	
21.06.2022 r.	20.06.2022 r.	22.06 – 07.07.2022 r.*	31.08.2022 r. 07.09.2022 r.

* Szczegółowy harmonogram dla kwalifikacji dk, w i wk – Załącznik 1. Harmonogram dla poszczególnych kwalifikacji

HARMONOGRAM

egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – **FORMUŁA 2017**

SESJA wyłącznie dla kwalifikacji MS.20 oraz MS.21 (technik pożarnictwa)

Kwalifikacja MS.20

Część pisemna

Część praktyczna

**Data ogłoszenia i przekazania
wyników**

10.05.2022 r.

30.05.2021 r. (model „w”)

22.06.2022 r.

Termin przekazania świadectw i dyplomów

24.06.2022 r.

Kwalifikacja MS.21

Część pisemna

Część praktyczna

**Data ogłoszenia i przekazania
wyników**

31.05.2022 r.

01.06.2022 r. (model „d”)

22.06.2022 r.

Termin przekazania świadectw i dyplomów

24.06.2022 r.

CKE
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin zawodowy
Formuła egzaminu	Formuła 2019¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 43, 120-122, 141, 145-149, 160-161
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str. 13, 43, 64, 69, 85, 87, 94, 101-104, 142, 226, 229
Aktualizacja	28 marca 2022 r. - Aneks nr 1
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 6, 17, 43, 63, 68, 85, 92, 121-123, 143, 224

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz 679 - §7 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 ze zm.)

Struktura Informacji odpowiada etapom związanym z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu

Wprowadzone zmiany:

- **Egzamin zawodowy jest egzaminem obowiązkowym.**
- **Zdający, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu albo przerwał egzamin zawodowy w części pisemnej lub części praktycznej przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym** na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców (**termin dodatkowy tylko dla uczniów i słuchaczy nie dla absolwentów, eksternów, i KKZ**).
- **Egzamin zawodowy umożliwia uzyskanie:**
 - **certyfikatu kwalifikacji zawodowej** w zakresie 1 kwalifikacji,
 - **dyplomu zawodowego** - w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia odpowiedniego do wymaganego dla danego zawodu poziomu wykształcenia
- **Część pisemna egzaminu** jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu.
- **Część praktyczna egzaminu** – dyrektor CKE ogłasza listę kwalifikacji, w których zadania zastosowane w części praktycznej egzaminu w danym roku szkolnym są jawne (art. 9a ust.2 ustawy o systemie oświaty).

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin zawodowy
Formuła egzaminu	Formuła 2019¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 43, 120-122, 141, 145-149, 160-161
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str.13, 43, 64, 69, 85, 87, 94, 101-104, 142, 226, 229
Aktualizacja	28 marca 2022 r. - Aneks nr 1
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 6, 17, 43, 63, 68, 85, 92, 121-123, 143, 224

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz 679 - §7 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 ze zm.)

Wprowadzone zmiany:

- godziny rozpoczęcia części praktycznej egzaminów dla kwalifikacji: OGR.01, MED.01, MED.03, MED.12 – 4 zmiany o godz. 8.00; 11.00; 14.00; 17.00
- czas trwania egzaminu: BUD.01 – 180 minut, MOD.11 – 120 minut, MOD.14 - 120 minut
- Obowiązek zgłoszenia do okręgowej komisji egzaminacyjnej kwalifikacyjnego kursu zawodowego (w SIOEPKZ) nie dotyczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w ramach którego branżowa szkoła II stopnia organizuje zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 2a. ustawy Prawo oświatowe –tylko dla słuchaczy branżowej szkoły II stopnia
- w przypadku gdy słuchacze branżowej szkoły II stopnia nie są jedynymi uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego, kurs należy zgłosić do okręgowej komisji egzaminacyjnej z liczbą uczestników, wynikającą z liczby osób, które nie są słuchaczami branżowej szkoły II stopnia

Struktura Informacji odpowiada etapom związanym z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu

CKE
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin zawodowy
Formuła egzaminu	Formuła 2019¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 43, 120-122, 141, 145-149, 160-161
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str. 13, 43, 64, 69, 85, 87, 94, 101-104, 142, 226, 229
Aktualizacja	28 marca 2022 r. - Aneks nr 1
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 6, 17, 43, 63, 68, 85, 92, 121-123, 143, 224

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz 679 - §7 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 ze zm.)

Wprowadzone zmiany:

- osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, składa deklarację podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy wraz z zaświadczeniem o ukończeniu tego kursu bezpośrednio po jego ukończeniu (Załącznik 3c)
- podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy deklarację przystąpienia do egzaminu (Załącznik 3c) składa również osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy i nie złożyła deklaracji podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy bezpośrednio po jego ukończeniu oraz osoba, która przystępuje ponownie do egzaminu zawodowego
- osoba uczestnicząca w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który w roku szkolnym 2021/2022 kończy się nie później niż na 6 tygodni przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określonym w komunikacie dyrektora CKE o harmonogramie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa deklarację podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy (nie dotyczy uczestników KKZ – słuchaczy branżowych szkół II stopnia)

Struktura Informacji odpowiada etapom związanym z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu

CK CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin zawodowy
Formuła egzaminu	Formuła 2019¹
Termin egzaminu:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	5 października 2021 r., str. 43, 120-122, 141, 145-149, 160-161
Aktualizacja	21 grudnia 2021 r., str.13, 43, 64, 69, 85, 87, 94, 101-104, 142, 226, 229
Aktualizacja	28 marca 2022 r. - Aneks nr 1
Aktualizacja	6 kwietnia 2022 r., str. 6, 17, 43, 63, 68, 85, 92, 121-123, 143, 224

UWAGA: w związku z opublikowanym rozporządzeniem RM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz 679 - §7 i 10) tracą moc zapisy dotyczące obowiązku stosowania maseczek zakrywających usta i nos podczas przeprowadzania egzaminu.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 ze zm.)

Wprowadzone zmiany:

- PZE i jego zastępcy szkolenie w zakresie organizacji EZ organizowane przez OKE może być przeprowadzone na odległość
- PZE, jego zastępca lub inna upoważniona osoba szkolenie osób wchodzących w skład ZN może być przeprowadzone na odległość
- PZE przeprowadza losowanie miejsc/stanowisk egzaminacyjnych
- aktualizacja terminarza działań i załączników

Struktura *Informacji* odpowiada etapom związanym z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin zawodowy wg PPKwZ z 2019 r.?

Do egzaminu zawodowego przystępują:

- uczniowie branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami,
- uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
- uczniowie techników,
- słuchacze szkół policealnych którzy rozpoczęli kształcenie od roku szkolnego 2019/2020 lub w kolejnych latach szkolnych i realizują podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego

oraz

- słuchacze branżowych szkół II stopnia, którzy rozpoczęli kształcenie od roku szkolnego 2020/2021 i w kolejnych latach oraz realizują podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Uczniowie i słuchacze są informowani przez dyrektora szkoły o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego odpowiednio w danym roku szkolnym lub danym semestrze nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia danego roku szkolnego lub danego semestru.

Przystąpienie do egzaminu zawodowego we wskazanym przez dyrektora szkoły semestrze lub roku szkolnym jest jednym z warunków uzyskania promocji lub ukończenia szkoły.

Kto będzie mógł przystąpić do egzaminu zawodowego w kolejnych latach jego przeprowadzania?

Do egzaminu zawodowego mogą przystąpić:

- uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, którzy rozpoczęli kształcenie od roku szkolnego 2019/2020 i realizowali podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- absolwenci branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia, techników i szkół policealnych, którzy realizowali podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, prowadzony w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;

Uwaga!

Kształcenie na KKZ w oparciu o PPKwZ szkolnictwa branżowego jest możliwe od 1 września 2020 r.

- osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, o których mowa odpowiednio w art. 53c i art. 53d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.), jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględniał wymagania określone w PPKwZ szkolnictwa branżowego;
- osoby spełniające warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, które po raz pierwszy złożą wniosek **po dniu 31 stycznia 2021 roku;**

Terminy przeprowadzania egzaminu w roku 2022 (na podstawie komunikatu Dyrektora CKE z 2021 r.)

PPKwZ z 2019 r.

CKE
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu eksternistycznego zawodowego w 2022 roku
Egzamin:	Egzamin zawodowy
Formuła egzaminu:	Formuła 2019¹
Terminy egzaminów:	Sesja 1. 2022 Zima: styczeń – luty 2022 r. Sesja 2. 2022 Lato: czerwiec – lipiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.
Aktualizacja	6 września 2021 r., str.3
Aktualizacja	30 grudnia 2021 r., str.2, 3
Aktualizacja	4 kwietnia 2022 r., str.3

Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla sesji czerwiec-lipiec 2022 – **31 sierpnia 2022 r.**

Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla sesji czerwiec-lipiec 2021 oraz termin przekazania szkołom dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla sesji czerwiec-lipiec 2022 - **7 września 2022 r.**

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991, z późn. zm.).

SESJA Zima 2022 (styczeń – luty 2022)

Termin składania deklaracji

do 15 września 2021 r.

Termin główny: 11 – 15 stycznia 2022

Część pisemna	Część praktyczna		
	model „d”	model „dk”	model „w” i „wk”
11 - 15.01.2022 r.	10.01.2022 r.	17 – 22.01.2022 r.*	11 – 23.01.2022 r.*

Termin dodatkowy: 01 – 05 lutego 2021

Część pisemna	Część praktyczna		
	model „d”	model „dk”	model „w” i „wk”
01.02.2022 r.	02.02.2022 r.	02.02.2022 r.*	02.02.2022 r.*
Data ogłoszenia wyników i przekazania certyfikatów oraz dyplomów			31.03.2022 r. 07.04.2022 r.

* Szczegółowy harmonogram dla kwalifikacji dk, w i wk – Załącznik 1. Harmonogram dla poszczególnych kwalifikacji

HARMONOGRAM

egzaminu zawodowego – **FORMUŁA 2019**

SESJA wyłącznie dla kwalifikacji: BPO.03, BPO.04, (t. pożarnictwa, maj - czerwiec 2022)

Część pisemna	Część praktyczna
BPO.03	
Termin główny 11 – 14.05.2022 r.	Termin główny 16 – 30.05.2022 r. (model „w”)
Termin dodatkowy 06.06.2022 r.	Termin dodatkowy 13.06.2021 r.
BPO.04	
Termin główny 23 – 28.05.2022 r.	Termin główny 01.06.2022 r. (model „d”)
Termin dodatkowy 06.06.2022 r.	Termin dodatkowy 09.06.2021 r.
Data ogłoszenia wyników BPO.03	22.06.2022 r.
Data przekazania certyfikatów i dyplomów BPO.03	24.06.2022 r.
Data ogłoszenia wyników BPO.04	22.06.2022 r.
Data przekazania certyfikatów i dyplomów BPO.04	24.06.2022 r.

Godziny rozpoczęcia egzaminu
PPKwZ z 2019 r.

Warunki funkcjonowania elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu, które należy uwzględnić przy planowaniu egzaminu w danej szkole:

- egzamin w sesji 2. Lato 2022 jest przeprowadzany od 02 do 07 czerwca 2022 r. w terminie głównym oraz 22 czerwca 2022 r. w terminie dodatkowym,
- rozpoczęcie części pisemnej egzaminu dla każdej kwalifikacji w każdym dniu jej przeprowadzania może być zaplanowane w każdej sali egzaminacyjnej **w godzinach od 8:00 do 19:30** przez wybranie godziny rozpoczęcia zmiany egzaminu spośród możliwych
- na przeprowadzenie jednej zmiany części pisemnej egzaminu będą przeznaczone w systemie elektronicznym - 2 godziny
- każda kolejna zmiana egzaminu w tej samej sali egzaminacyjnej nie może być zaplanowana przed upływem 2 godzin od godziny rozpoczęcia w tej samej sali zmiany poprzedzającej
- przy planowaniu czasu trwania każdej zmiany należy uwzględnić przypadki zdających z wydłużonym czasem egzaminu.
- kolejna zmiana egzaminu może rozpocząć się najwcześniej po 30 minutach od zakończenia zmiany poprzedzającej.
- **możliwa do zaplanowania, maksymalna liczba zmian** części pisemnej egzaminu w tej samej sali egzaminacyjnej **w ciągu jednego dnia wynosi 6.**

Część pisemna egzaminu - PPKwZ z 2019 r.

przykłady planowania

Godzina rozpoczęcia zmiany egzaminu

Przykładowe planowanie zmian egzaminu w sali egzaminacyjnej w dniu 2 czerwca dla 36 zdających

8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30		
EGZAMIN 1 7 zdających (egzamin w godzinach 8:00-9:00)				EGZAMIN 2 7 zdających (egzamin w godzinach 10:00-11:00)				EGZAMIN 3 7 zdających (egzamin w godzinach 12:00-13:00)				EGZAMIN 4 1 zdający (egzamin w godzinach 14:00-15:30 ze względu na dostosowanie)				EGZAMIN 5 7 zdających (egzamin w godzinach 16:30-17:30)				EGZAMIN 6 7 zdających (egzamin w godzinach 19:00-20:00)					
min. 2 h				min. 2 h				min. 2 h				min. 2 h				min. 2 h									

Minimalny czas między kolejnymi zmianami egzaminu

Godzina rozpoczęcia zmiany egzaminu

Przykładowe planowanie zmian egzaminu w sali egzaminacyjnej w dniu 3 czerwca dla 31 zdających

8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30		
	EGZAMIN 1 7 zdających (egzamin w godzinach 8:30-9:30)				EGZAMIN 2 7 zdających (egzamin w godzinach 12:00-13:00)				EGZAMIN 3 7 zdających (egzamin w godzinach 14:00-15:00)				EGZAMIN 4 7 zdających (egzamin w godzinach 16:30-17:30)				EGZAMIN 5 3 zdających (egzamin w godzinach 19:30-20:30)								
	min. 2 h				min. 2 h				min. 2 h				min. 2 h												

Minimalny czas między kolejnymi zmianami egzaminu

Model d

- egzamin jest przeprowadzany w jednym dniu terminu głównego, w sesji 2. Lato 2022 – 01 czerwca 2022 r. oraz 23 czerwca 2022 r. w terminie dodatkowym,
- w roku szk. 2021/2022 ustalono dla każdej kwalifikacji jedną godzinę rozpoczęcia egzaminu: 9.00 lub 11.00 (lub 13.00),
- na jednej sali może być przeprowadzany egzamin w zakresie kwalifikacji o jednakowym czasie trwania egzaminu i tej samej godzinie rozpoczęcia egzaminu.

Lp.	oznaczenie kwalifikacji	nazwa kwalifikacji	czas [min]	model	godziny rozpoczęcia egzaminów						
1	BPO.04	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	120	d	-	-	11:00	-	-	-	-
2	EKA.02	Organizacja i prowadzenie archiwum	150	d	-	09:00	-	-	-	-	-
3	EKA.03	Opracowywanie materiałów archiwalnych	150	d	-	-	-	-	13:00	-	-
4	EKA.08	Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych	120	d	-	09:00	-	-	-	-	-

Model dk

- egzamin w sesji 2. Lato 2022 jest przeprowadzany od 08 do 19 czerwca 2022 r. w terminie głównym oraz 29 czerwca 2022 r. w terminie dodatkowym,
- egzamin przeprowadzany jest o ustalonych godzinach w zależności od czasu trwania egzaminu
- egzamin przeprowadzany jest na zmianach o ustalonych godzinach

Lp.	oznaczenie kwalifikacji	nazwa kwalifikacji	czas [min]	model	godziny rozpoczęcia egzaminów						
1	AUD.02	Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu	180	dk	8.00	-	-	12.30	-	-	17.00
2	EKA.06	Wykonywanie prac biurowych	120	dk	8.00	-	12.00	-	-	16.00	-
3	HAN.02	Prowadzenie działań handlowych	180	dk	8.00	-	-	12.30	-	-	17.00
4	PGF.07	Wykonywanie przekazu reklamowego	180	d	8.00	-	-	12.30	-	-	17.00
5	INF.02	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych	150	dk	8.00	-	-	12.30	-	-	17.00

Model w i wk

- egzamin w sesji 2. Lato 2022 jest przeprowadzany od 01 do 19 czerwca 2022 r. w terminie głównym oraz 29 czerwca 2022 r. w terminie dodatkowym,
- egzamin przeprowadzany jest o ustalonych godzinach w zależności od czasu trwania egzaminu
- egzamin przeprowadzany jest na zmianach o ustalonych godzinach

Lp.	oznaczenie kwalifikacji	nazwa kwalifikacji	czas [min]	model	godziny rozpoczęcia egzaminów						
					8.00	-	12.00	-	-	16.00	-
1	AUD.06	Obsługa sceny	120	w	8.00	-	12.00	-	-	16.00	-
2	AUD.08	Montaż dźwięku	180	wk	8.00	-	-	12.30	-	-	17.00
3	BUD.01	Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich	210	w	8.00	-	-	-	14.00	-	-
4	CHM.01	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	180	w	8.00	-	-	12.30	-	-	17.00
5	HGT.01	Wykonywanie usług kelnerskich	120	w	8.00	-	12.00	-	-	16.00	-
6	INF.02	Montaż i utrzymanie torów telekomunikacyjnych oraz urządzeń abonenckich	150	wk	8.00	-	-	12.30	-	-	17.00

Egzamin zawodowy przeprowadzany w terminie dodatkowym tryb postępowania

- 1. Zdający**, dla którego przystąpienie do egzaminu zawodowego jest obowiązkowe, a który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:
 - **nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej** egzaminu zawodowego albo
 - **przerwał egzamin zawodowy** w części pisemnej lub części praktycznej**przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej** tego egzaminu **w terminie dodatkowym** na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców.
- 2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły**, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, **nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna** egzaminu zawodowego **w terminie głównym**. **Dyrektor szkoły przekazuje wniosek** wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi OKE **nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku**.
- 3. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania**. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.

Nowe zawody od 1 września 2021 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2021 poz. 211)

Obszar	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Poziom PRK dla kwalifikacji cząstkowej wyodrębnionej w zawodzie	Poziom PRK dla kwalifikacji pełnej	BS I	BS II	T	SP	KKZ	
przemysłu mody	MOD.03	Technik stylisty	3	IV		X	X		X	od 1 IX 2021
	MOD. 15	Technik stylisty	4	IV		X	X		X	od 1 IX 2021
opieki zdrowotnej	MED.14	Opiekun medyczny	5	V				1,5*		od 1 IX 2021
opieki zdrowotnej	MED.03	Opiekun medyczny	5	V				1	X	od roku szkolnego 2021/22 nie prowadzi się rekrutacji do klasy I ,obowiązuje wtedy MED.14
elektroniczno-mechatroniczna	ELM.07	Technik robotyk	4	V			X		X	od 1IX 2021
elektroniczno-mechatroniczna	ELM.08	Technik robotyk	5	V			X		X	od 1IX 2021
fryzjersko-kosmetyczna	FRK.05	Podolog	5	V				2*		od 1 IX 2021
budowlana	BUD.03	Technik dekarstwa	3	IV		X	X		X	od 1 IX 2021
budowlana	BUD.27	Technik dekarstwa	4	IV		X	X		X	od 1 IX 2021

**Zadania egzaminacyjne,
arkusze i materiały egzaminacyjne
PPKwZ z 2019 r.**

- **Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu**
- **Podczas części pisemnej** egzaminu zawodowego zdający otrzymuje kartę identyfikacyjną z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego na indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie.
- Po zalogowaniu się zdającego do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego zdającemu jest udostępniany test składający się z 40 zadań egzaminacyjnych zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna.
- Zadania egzaminacyjne są wybierane dla każdego zdającego indywidualnie, losowo z bazy zadań egzaminacyjnych oraz według algorytmu przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
- Zadania egzaminacyjne w bazie zadań egzaminacyjnych oraz algorytm, według którego są wybierane, nie są podawane do publicznej wiadomości.

CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU ZAWODOWEGO

Przykład strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi PPKwZ z 2019 r.

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej**
Oznaczenie kwalifikacji: **AUD.01**
Wersja arkusza: **SG**
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

AUD.01-SG-XX.XX

EGZAMIN ZAWODOWY
Rok 20XX
CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---
- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---
- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylił i błędnie zaznaczył odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○	B	C	■
---	---	---	---
- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.
- Arkusz oraz kartę odpowiedzi przekaz zespołowi nadzorującemu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKE 2019

Oznaczenie kwalifikacji

Wersja arkusza

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

miejsce na naklejkę

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

- Podczas części praktycznej egzaminu zawodowego przeprowadzanej w kwalifikacjach, dla których zadania egzaminacyjne **są jawne**, arkusze egzaminacyjne są drukowane odpowiednio przez dyrektora szkoły, placówki lub centrum, pracodawcę lub podmiot prowadzący KKZ, w którym jest przeprowadzana część praktyczna egzaminu zawodowego.
- Zgodnie z komunikatem dyrektora CKE z dnia 20 sierpnia 2021 r., w sprawie listy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, z których zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu zawodowego przeprowadzanego w 2022 roku są jawne.
- Zadania egzaminacyjne, które będą mogły być wykorzystane w czasie części praktycznej egzaminu dla tej kwalifikacji zostaną wskazane i udostępnione do publicznej wiadomości na stronie CKE www.cke.gov.pl **EGZAMINY ZAWODOWE / ► EGZAMIN ZAWODOWY formuła 2019 / ► Jawne zadania egzaminacyjne (część praktyczna) nie wcześniej niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego w danej sesji**

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO

Przykład strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego i karty oceny PPKwZ z 2019 r.

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej**
 Oznaczenie kwalifikacji: **AUD.01**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180 minut** AUD.01-01-XX.XX-SG

EGZAMIN ZAWODOWY
 Rok 20XX
 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2019

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*.
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKE 2019

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

Nr stanowiska

PESEL zdającego

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

miejsce na naklejkę

Numer zadania

Numer zadania

Wersja arkusza

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole , jeżeli nie zostało spełnione – pole

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

czytelny podpis egzaminatora

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów

**Za organizację i przebieg
egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz
egzaminów zawodowych**

**w danej szkole, placówce, u danego pracodawcy
lub w danym podmiocie prowadzącym KKZ**

odpowiada

przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE),

(art. 44 z zmi. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed 1 września 2019 r.)

którym jest odpowiednio:

- **dyrektor szkoły, placówki, w której przeprowadzany jest egzamin**
- **pracodawca lub osoba przez niego wskazana, jeżeli egzamin jest przeprowadzany u pracodawcy**
- **osoba kierująca podmiotem prowadzącym KKZ lub osoba przez nią wskazana, jeżeli egzamin przeprowadzany jest przez podmiot prowadzący KKZ.**

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu PPKwZ z 2012, PPKwZ z 2017 i PPKwZ 2019

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE),

nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu

(w przypadku egzaminu zawodowego PPKwZ 2019 nie później niż na miesiąc przed terminem głównym egzaminu)

może powołać zastępcę lub zastępców przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

- PZE i jego zastępca lub zastępcy powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminów organizowane przez OKE.
- PZE lub jego zastępca, lub inna osoba upoważniona przez PZE przeprowadza szkolenie dla osób wchodzących w skład zespołów nadzorujących oraz dla osób przygotowujących stanowiska egzaminacyjne (pracownik techniczny) i asystentów technicznych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań przez te osoby.

Informacje dotyczące przygotowania stanowisk

Rodzaj informacji	Sposób przekazania
Wyposażenie obowiązujące w 2022 r.	Pliki są zamieszczone na stronie CKE
Wskazania do przygotowania stanowisk egzaminacyjnych kwalifikacje wk/w	<p>Pliki do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie są zamieszczone w systemie wymiany plików HERMES – Formuła 2012</p> <p>Pliki do egzaminu zawodowego będą zamieszczone w SIOEPKZ do egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – Formuła 2017 i 2019</p>
Wytyczne do przygotowania stanowisk egzaminacyjnych i dodatkowe pliki	<p>Zostaną przekazane w SIOEPKZ</p> <p>informacja o Wytycznych do przygotowania stanowisk będzie zawarta we Wskazaniach dla danej kwalifikacji</p>
<p>PZE przekazuje asystentowi technicznemu/ opiekunowi pracowni (osobie wyznaczonej do przygotowania stanowisk) wskazania/wytyczne po odebraniu Oświadczenia o ochronie materiałów i informacji prawnie chronionych (Załącznik. 18)</p>	

Kod arkusza do części pisemnej

[OZNACZENIE KWALIFIKACJI]-[RODZAJ ARKUSZA+TERMIN]-[ROK SESJI].[OZNACZENIE SESJI]

[OZNACZENIE KWALIFIKACJI]-[WERSJA ARKUSZA]-[SYMBOL SESJI]

Oznaczenie – najmniejsza cegiełka wpisu dot. identyfikacji , np. oznaczenie kwalifikacji MED.10; oznaczenie wersji arkusza (K - komputerowy), oznaczenie terminu, oznaczenie roku sesji (dwie ostatnie cyfry), oznaczenie miesiąca sesji (dwie cyfry np. 01).

Symbol - złożony z co najmniej dwóch oznaczeń np. symbol sesji 20.01.

Wersja arkusza – symbol zawierający rodzaj arkusza i termin egzaminu np. SG

Kod arkusza- zawiera oznaczenia i symbole potrzebne do identyfikacji konkretnego arkusza.

MED.10-SG-21.06

Rodzaj arkusza		WERSJA ARKUSZA		
		TERMIN GŁÓWNY	TERMIN DODATKOWY	
Arkusz standardowy wydrukowany	OZNACZENIE KWALIFIKACJI	SG		ROK SESJI. OZNACZENIE SESJI
Arkusz standardowy komputerowy		KG	KD	
Arkusz w piśmie Braille'a + czarnodruk		BG	BD	
Arkusz nagrany na płycie CD (plik dźwiękowy + plik zapisany w formacie PDF oraz MS Word)		CG	CD	
Arkusz nagrany na płycie CD w formacie MS Word		WG	WD	
Arkusz zapisany czcionką Arial 16 pkt		AG		

Oznaczenie (kody) arkuszy egzaminacyjnych część pisemna

Rodzaj arkusza	Oznaczenie/ symbol kwalifikacji (przykłady)	Wersja (oznaczenie) Uwzględnia rodzaj arkusza dla Formuły 2019 termin: główny G i dodatkowy D	Oznaczenie sesji Czerwiec-lipiec 2022
Arkusz standardowy (wydrukowany) – tylko dla F 2012 i 2017 Formuła 2019: arkusz wydrukowany jest arkuszem dostosowanym	A.18, AU.19	SG (SD)	22.06
		A.18-SG-22.06 AU.19-SG-22.06	
Arkusz standardowy – wersja na komputer	AU.19, MED.03	KG	22.06
		AU.19-KG-22.06 MED.03-KG-22.06 MED.03-KD-22.06	
Arkusz w piśmie Braille’a + czarnodruk	MED.03	BG	22.06
		MS.01–BG-22.06	
Arkusz nagrany na płycie CD (plik dźwiękowy + plik zapisany w formacie PDF)	MS.01	CG	22.06
		MS.01–CG-22.06	
Arkusz nagrany na płycie CD (w formacie MS Word + plik zapisany w formacie PDF)	MS.01	WG	22.06
		MS.01–WG-22.06	
Arkusz wydrukowany zapisany czcionką Arial 16 pkt (czcionka powiększona)	MED.03	AG	22.06
		MED.03–AG-22.06	

Oznaczenie (kody) arkuszy egzaminacyjnych część praktyczna

Rodzaj / wersja arkusza	Oznaczenie/ symbol kwalifikacji (przykłady)	Numer Zadania	Oznaczenie sesji Czerwiec-lipiec 2022	Wersja arkusza uwzględnia rodzaj arkusza oraz termin: główny G i dodatkowy D
Arkusz standardowy	A.18	03	22.06	SG
	MED.03	01		SD
	A.18-03-22.06-SG MED.03-01-22.06-SD			
Arkusz dostosowany wydrukowany w piśmie Braille'a + czarnodruk	MED.10	01	22.06	BG
	MED.10-01-22.06-BG			
Arkusz dostosowany nagrany na płycie CD (plik dźwiękowy + plik w formacie PDF)	MS.01	01	22.06	CG
	MS.01-01-22.06-CG			
Arkusz dostosowany nagrany na płycie CD (plik w formacie MS Word + plik w formacie PDF)	MS.01	01	22.06	WG
	MS.01-01-22.06-WG			
Arkusz dostosowany wydrukowany zapisany czcionką Arial 16 pkt	MED.03		22.06	AG
	MED.03-03-22.06-AG			

Miejsce przeprowadzenia egzaminu
PPKwZ z 2012 r., PPKwZ z 2017 r., PPKwZ z 2019 r.

Miejsce przystępowania do egzaminu

PPKwZ z 2012, PPKwZ z 2017 i PPKwZ 2019

Zdający	Część pisemna	Część praktyczna
Uczeń/słuchacz	szkoła, do której uczęszcza	szkoła, do której uczęszcza lub placówka, pracodawca – miejsce praktycznej nauki zawodu
Absolwent	szkoła, którą ukończył	szkoła, którą ukończył lub placówka, pracodawca – miejsce praktycznej nauki zawodu
Osoba, która ukończyła KKZ	podmiot prowadzący KKZ lub miejsce wskazane przez podmiot	
Absolwenci ze zlikwidowanych szkół/osoby posiadające świadectwo uzyskane za granicą	miejsce wskazane przez dyrektora OKE	
Osoby przystępujące do eksternistycznego egzaminu zawodowego	miejsce wskazane przez dyrektora OKE	
Osoby dorosłe, które ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	miejsce wskazane przez dyrektora OKE	

**Postępowanie w przypadku, gdy egzamin dla zgłoszonych do OKE zdających nie
będzie przeprowadzany w szkole lub w podmiocie prowadzącym KKZ
PPKwZ z 2012, PPKwZ z 2017 i PPKwZ 2019**

W przypadku, gdy część praktyczna egzaminu dla uczniów lub absolwentów szkół, którzy złożyli deklaracje, będzie przeprowadzana w placówce albo w centrum, w którym odbywali praktyczną naukę zawodu lub u pracodawcy, u którego odbywali praktyczną naukę zawodu, **dyrektor szkoły informuje:**

- **ucznia lub absolwenta o miejscu przystąpienia do części praktycznej EPKwZ i EZ nie później niż na miesiąc przed terminem** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określonego w komunikacie dyrektora CKE w sprawie harmonogramu egzaminu;
- **dyrektora placówki lub centrum lub pracodawcę o przystąpieniu ucznia lub absolwenta do części praktycznej EPKwZ i EZ** w danej placówce, danym centrum lub u danego pracodawcy **nie później niż na 2 miesiące** przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określonego w komunikacie dyrektora CKE w sprawie harmonogramu egzaminu,
- **dyrektora OKE o miejscu przystąpienia ucznia lub absolwenta do części praktycznej EPKwZ i EZ (Załącznik 15)** w terminie przekazania wykazu uczniów lub absolwentów, którzy złożyli deklaracje na daną sesję, **nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu** potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w danej sesji, określonym w komunikacie dyrektora CKE w sprawie harmonogramu egzaminu.

Postępowanie w przypadku, gdy egzamin dla zgłoszonych do OKE zdających nie będzie przeprowadzany w szkole lub w podmiocie prowadzącym KKZ

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ informuje:

- dyrektora OKE o miejscu egzaminu w terminie przekazania wykazu zdających na daną sesję, **nie później niż na 2 miesiące** przed terminem egzaminu w danej sesji wraz z podaniem uzasadnienia i wnioskiem o uznanie przypadku za uzasadniony i powierzenie zorganizowania egzaminu dla zdających, którzy złożyli deklaracje, przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnemu we wskazanej w informacji innej szkole, placówce, centrum, podmiocie lub pracodawcy (**Załącznik 16**),
- **ucznia lub absolwenta lub osobę**, która ukończyła KKZ o miejscu przystąpienia do egzaminu **nie później niż na miesiąc** przed terminem egzaminu określonym w komunikacie dyrektora CKE w sprawie harmonogramu egzaminu.

Wraz z informacją o miejscu egzaminu **dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ jest zobowiązany przekazać kierowanemu na egzamin do innego miejsca uczniowi lub absolwentowi albo osobie, która ukończyła KKZ wszystkie niezbędne informacje o miejscu egzaminu, w tym w szczególności o wykorzystywanych na egzaminie aktualnych wersjach oprogramowania i specjalistycznym sprzęcie, a także o materiałach pomocniczych i pomocach, które zdający przynosi na egzamin i ewentualnie o wymaganym ubraniu ochronnym lub roboczym.**

Jednocześnie dyrektor szkoły, placówki lub podmiot prowadzący KKZ jest zobowiązany do umożliwienia skierowanym zdającym zapoznania się z wyposażeniem stanowisk egzaminacyjnych w miejscu, w którym przystąpią do egzaminu.

Absolwenci oraz osoby, które ukończyły KKZ w latach wcześniejszych, są zobowiązani do indywidualnego zapoznania się z obowiązującym w danej sesji wyposażeniem stanowisk egzaminacyjnych.

Działania związane z przygotowaniem egzaminu

PPKwZ z 2012, PPKwZ z 2017 i PPKwZ 2019

- Zgłoszenie do OKE szkoły, placówki oraz miejsca przeprowadzenia egzaminu
- Uzyskanie upoważnienia do przeprowadzania egzaminu z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu
- Uzyskanie upoważnienia do przeprowadzania części praktycznej egzaminu
- Zgłaszanie zdających do egzaminu (dyrektor szkoły, organizator KKZ)
- Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących (cz. pisemna, cz. praktyczna model d i dk, cz. praktyczna model w i wk)
- Dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających
- Przygotowanie sal i stanowisk egzaminacyjnych na część pisemną oraz miejsc przeprowadzania części praktycznej egzaminu

**Zgłoszenie do OKE szkoły, placówki
oraz miejsca przeprowadzenia egzaminu**

PPKwZ z 2012, PPKwZ z 2017 i PPKwZ 2019

Dyrektor szkoły, placówki lub centrum, w którym po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin zawodowy, do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przeprowadzony egzamin, jest zobowiązany:

- zgłosić szkołę, placówkę lub centrum do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na siedzibę szkoły, placówki lub centrum w sposób ustalony przez komisję okręgową, w zgłoszeniu podaje również numer szkoły w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych,
- złożyć wniosek o upoważnienie szkoły, placówki lub centrum do przeprowadzenia części pisemnej (Załącznik 2), SIEPKZ
- złożyć wniosek o udzielenie upoważnienia szkole, placówce lub centrum do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji, w których ten egzamin będzie przeprowadzany (Załącznik 1), SIOEPKZ

Zgłoszenie do OKE podmiotu prowadzącego KKZ

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną właściwą ze względu na miejsce prowadzenia tego kursu w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, w sposób wskazany przez tę komisję, o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, podając:

- oznaczenie podmiotu, z uwzględnieniem danych identyfikacyjnych podmiotu zgodnie z wymaganiami komisji okręgowej, w tym w szczególności: nazwę podmiotu, imię i nazwisko kierownika podmiotu, telefony kontaktowe, dane do komunikacji elektronicznej raz kategorię podmiotu, zgodnie art. 117 ustawy Prawo oświatowe:
 - publiczna lub niepubliczna szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, w tym: branżowa szkoła I stopnia, technikum, branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna –w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła
 - publiczna placówka kształcenia ustawicznego (centrum kształcenia ustawicznego) lub niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego,
 - centrum kształcenia zawodowego,
 - instytucja rynku pracy prowadząca edukacyjno-szkoleniową,
 - podmiot prowadzący działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, posiadający akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 118 ustawy Prawo oświatowe,
- nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz nazwę i symbol kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie której jest prowadzone kształcenie,

Podmiot prowadzący KKZ, u którego będzie po raz pierwszy przeprowadzony egzamin zawodowy, do dnia 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przeprowadzony egzamin, jest zobowiązany:

- zgłosić miejsce przeprowadzenia egzaminu zawodowego do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce prowadzenia tego kursu, w sposób ustalony przez komisję okręgową,
- złożyć wniosek o udzielenie upoważnienia podmiotowi prowadzącemu KKZ do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji, w których ten egzamin będzie przeprowadzany (Załącznik 1), SIOEPKZ
- złożyć wniosek o upoważnienie podmiotu prowadzącego KKZ do przeprowadzenia części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu (Załącznik 2), SIOEPKZ

Uwaga!

- Obowiązek zgłoszenia do okręgowej komisji egzaminacyjnej kwalifikacyjnego kursu zawodowego (**w SIOEPKZ**) nie dotyczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w ramach którego branżowa szkoła II stopnia organizuje zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 2a. ustawy Prawo oświatowe –tylko dla słuchaczy branżowej szkoły II stopnia.
- W przypadku gdy słuchacze branżowej szkoły II stopnia nie są jedynymi uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego, kurs należy zgłosić do okręgowej komisji egzaminacyjnej z liczbą uczestników, wynikającą z liczby osób, które nie są słuchaczami branżowej szkoły II stopnia.
- Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego od 1 września 2020 roku.
- Publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – mogą prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła.
- Od dnia 1 września 2020 r. podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, mogą prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe, jeżeli posiadają akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 118 ustawy Prawo oświatowe.

Zgłoszenie do OKE pracodawcy

Pracodawca, u którego ma być po raz pierwszy przeprowadzony egzamin zawodowy, do dnia 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy, jest zobowiązany:

- zgłosić miejsce przeprowadzenia egzaminu zawodowego do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce egzaminu, w sposób ustalony przez komisję okręgową,
- złożyć wniosek o udzielenie upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji, w których ten egzamin będzie przeprowadzany (Załącznik 1), SIOEPKZ
- złożyć wniosek o udzielenie upoważnienia pracodawcy do przeprowadzenia części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu (Załącznik 2), SIOEPKZ

Zgłoszenie do OKE przygotowania zawodowego dorosłych

Starosta jest zobowiązany przekazać do okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych prowadzonego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych kończącego się egzaminem zawodowym, lub przygotowania zawodowego dorosłych prowadzonego w formie przyuczenia do pracy dorosłych kończącego się egzaminem zawodowym, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, informację, w której są podane:

- liczba uczestników,
- nazwa i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w zakresie których jest prowadzone przygotowanie zawodowe dorosłych,
- planowany termin zakończenia przygotowania zawodowego.

**Warunki uzyskania upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej
egzaminu przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu
przeprowadzania egzaminu i części praktycznej
PPKwZ z 2017 i PPKwZ2019**

**Warunki uzyskania upoważnienia dyrektora OKE
do przeprowadzenia części pisemnej w formie elektronicznej
PPKwZ 2017 i PPKwZ 2019**

- 1. Upoważnienia udziela się na wniosek** szkoły, placówki, centrum, pracodawcy lub podmiotu prowadzącego KKZ złożony w **SIOEPKZ**.
- 2. Upoważnienie** potwierdza, że szkoła, placówka, centrum, pracodawca lub podmiot prowadzący KKZ posiada warunki zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu, a w szczególności:
 - posiada odpowiednie wyposażenie indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych wspomaganym elektronicznie,
 - zapewnia warunki do samodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdających.

Uwaga: Wykaz wymaganego wyposażenia stanowisk jest ustalony w *Informacji* jako element wniosku (Załącznik 2)

- Upoważnienia udziela się na **okres nie dłuższy niż 3 lata**.
- Upoważnienie **może zostać przedłużone** na kolejne okresy **nie dłuższe niż 3 lata**.
- **Wniosek o przedłużenie upoważnienia** (Załącznik 2) na kolejny okres składa się **nie później niż na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki udzielono upoważnienia**, lub okresu, na jaki przedłużono upoważnienie.

Warunki uzyskania upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu PPKwZ z 2012

Złożenie wniosku o upoważnienie (Załącznik 1.)



Pozytywna weryfikacja dotycząca wyposażenia

- Sprawdzenie (porównanie) wyposażenia ze specyfikacją wyposażenia (szczegółowym wykazem) ustaloną przez CKE na dany rok
- zamieszczana na stronie internetowej CKE (*egzamin zawodowy formuła 2012* – Informatory – wyposażenie ośrodków;

Załącznik 1

Miejscowość, data _____

Pieczęć szkoły/placówki/pracodawcy/ podmiotu prowadzącego KKZ

Kod szkoły/placówki/pracodawcy/podmiotu prowadzącego KKZ: [][][][][][] - [][][][]

Pełna nazwa szkoły/placówki/pracodawcy/ podmiotu prowadzącego KKZ: _____

Dane teleadresowe szkoły/placówki/pracodawcy/podmiotu prowadzącego KKZ:

Ulica i numer: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy i poczta: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail: _____

Imię i nazwisko dyrektora szkoły / placówki: _____

Wniosek o udzielenie* do zorganizowania części praktycznej egzaminu

Wnioskuje o udzielenie upoważnienia do zorganizowania _____

Oznaczenie kwalifikacji zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach	Nazwa

Uz:
Informuję, że kierowana przeze mnie jednostka posiada:

1. warunki zapewniające:

a. kształcenie określone w podstawie programowej ks. _____
(proszę wymienić istotne dla danej kwalifikacji wy _____)

Wniosek o udzielenie*/przedłużeniu* upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Wnioskuje o udzielenie upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w kwalifikacji:

Oznaczenie kwalifikacji zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego	Nazwa kwalifikacji	Nazwa zawodu/zawodów

Uzasadnienie

Informuję, że kierowana przeze mnie jednostka posiada:

1. warunki do realizacji kształcenia w zawodach _____ określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego:
(proszę wymienić istotne dla danej kwalifikacji wyposażenie – limit znaków 4 000)

Warunki uzyskania upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu

PPKwZ z 2017 i PPKwZ 2019

Złożenie wniosku o upoważnienie w SIOEPKZ

Pozytywna weryfikacja dotycząca wyposażenia

- Sprawdzenie (porównanie) wyposażenia ze specyfikacją wyposażenia (szczegółowym wykazem) ustaloną przez CKE na dany rok

egzamin zawodowy formuła 2017 –

Informatory – wyposażenie ośrodków

egzamin zawodowy formuła 2019 –

Informatory – wyposażenie ośrodków)

Upoważnienie dyrektora OKE do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu

Upoważnienie potwierdza, że szkoła, placówka, pracodawca lub podmiot prowadzący KKZ, posiada warunki zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu w części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, a w szczególności:

- zapewnia warunki do realizacji kształcenia w danym zawodzie, określone w PPKwZ
- zapewnia warunki do samodzielnego wykonywania przez zdających zadań egzaminacyjnych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz warunki socjalne,
- zapewnia zdającym przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości,
- zapewnia zdającym pierwszą pomoc medyczną.

- **Upoważnienia** udziela się na **okres nie dłuższy niż 3 lata**.
- **Upoważnienie może zostać przedłużone** na kolejne okresy **nie dłuższe niż 3 lata**.
- **Wniosek o przedłużenie upoważnienia** (PP 2012 Załącznik 1. PP2017, PP2019 SIOEPKZ) na kolejny okres składa się **nie później niż na 6 miesięcy przed upływem okresu**, na jaki **udzielono upoważnienia**, lub okresu, na jaki przedłużono upoważnienie.

Dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających

PPKwZ z 2012, PPKwZ z 2017 i PPKwZ z 2019

- 1. Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r.**
w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania *egzaminu potwierdzającego kwalifikacje* w zawodzie w roku szkolnym **2021/2022**
- 2. Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2021 r.**
w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania *egzaminu zawodowego* w roku szkolnym **2021/2022**

Możliwe sposoby dostosowania formy i warunków przeprowadzania egzaminu

- Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego polega na zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym zdającego.
- Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu nie może wykroczyć poza sposoby wymienione w Tabeli 1 Komunikatu Dyrektora CKE w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu [...].
- W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia/słuchacza/absolwenta do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w Komunikacie Dyrektora CKE. **(Załącznik 4 i Załącznik 4a lub 4b Informacji)**.
- Osoba wspomagająca, specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności ani żadna inna osoba nie może wykonywać za zdającego zadań egzaminacyjnych, stosując się do zaleceń przekazywanych przez zdającego.
- Pomoc osoby wspomagającej może być przyznana wyłącznie w sytuacji, gdy niepełnosprawność zdającego uniemożliwia odczytanie i/lub zapisanie odpowiedzi i ogranicza się wyłącznie do odczytania treści zadania i/lub zapisania odpowiedzi zdającego.

**Powołania zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących
(część pisemna, część praktyczna d i dk, część praktyczna w i wk)**

PPKwZ z 2012, PPKwZ z 2017 PPKwZ z 2019

Powoływanie zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy (ów) PZE

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE), nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie*, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego (ZE) oraz może powołać zastępcę lub zastępców przewodniczącego tego zespołu – (Załącznik 5. Informacji), spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce, a w przypadku pracodawcy lub podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy – spośród zatrudnionych u niego pracowników.
Załącznika 5 nie przesyłamy do OKE.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE), nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie*, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (ZN) w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz zespoły nadzorujące przebieg części praktycznej (ZN) – (Załącznik 5a. i 5b. Informacji) tego egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych i wyznacza przewodniczących tych zespołów (PZN).
Załącznika 5a i 5b nie przesyłamy do OKE.

***na miesiąc przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego**

Skład zespołów nadzorujących

Część egzaminu	Miejsce egzaminu	Skład ZN	Zwiększenie składu ZN PP 2012	Zwiększenie składu ZN PP 2017 i 2019
pisemna	szkoła/placówka/centrum	<p>Co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jest zatrudniony w innej szkole, placówce, centrum CZN ▪ jest zatrudniony w szkole lub placówce, w której jest przeprowadzana część pisemna; nauczyciel ten pełni funkcję PZN 	<p>Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 zdających, liczbę członków ZN zwiększa się o 1 osobę na każdych kolejnych 25 zdających.</p>	<p>Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 zdających, liczbę członków ZN zwiększa się o 1 osobę na każdych kolejnych 25 zdających.</p>
	podmiot prowadzący KKZ	<p>Co najmniej 2 pracowników upoważnionych przez podmiot prowadzący KKZ, z których co najmniej jeden nie prowadzi zajęć edukacyjnych ze zdającymi; jeden z tych pracowników pełni funkcję PZN. Jeżeli podmiotem prowadzącym KKZ jest szkoła/placówka – skład ZN ustala się jak w szkole/placówce.</p>		
praktyczna model D, DK	szkoła/placówka/centrum	<p>PZN – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu – zatrudniony w szkole/placówce, w której odbywa się egzamin</p> <p>CZN – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudnieni w innej szkole/placówce</p>	<p>Jeżeli w sali jest więcej niż 30 zdających, to na każdych kolejnych 25 zdających dodatkowo 1 osoba</p>	<p>Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 zdających, liczbę członków ZN zwiększa się o 1 osobę na każdych kolejnych 25 zdających.</p>
	podmiot prowadzący KKZ lub pracodawca	<p>PZN – pracownik upoważniony przez danego pracodawcę lub dany podmiot prowadzący KKZ</p> <p>CZN – pracownik upoważniony przez pracodawcę, gdy egzamin jest u pracodawcy lub pracownik upoważniony przez podmiot prowadzący KKZ, gdy egzamin jest w podmiocie prowadzącym KKZ</p>		
praktyczna model W, WK	szkoła/placówka/centrum	<p>PZN – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu – zatrudniony w szkole/placówce/centrum, w której odbywa się egzamin</p> <p>CZN – egzaminator</p>	<p>Jeżeli liczba zdających > 6 – na każdych kolejnych 6 zdających wyznacza się dodatkowo egzaminatora</p>	<p>Jeżeli liczba zdających > 6 – na każdych kolejnych 6 zdających wyznacza się dodatkowo egzaminatora</p>
	podmiot prowadzący KKZ lub pracodawca	<p>PZN – pracownik upoważniony przez danego pracodawcę lub dany podmiot prowadzący KKZ;</p> <p>CZN – egzaminator</p>		

Powoływanie zespołów nadzorujących

- W skład zespołu nadzorującego **nie mogą wchodzić** nauczyciele lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu, **którzy prowadzą ze zdającymi zajęcia edukacyjne objęte danym egzaminem zawodowym**
- Nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu zostają powołani w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły, placówki lub centrum, w którym są zatrudnieni
- W przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej i/ lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, której jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja, nauczycieli zatrudnionych w szkole, placówce lub centrum, w których jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w skład zespołu nadzorującego mogą wchodzić inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela niezatrudnione w szkole, placówce lub centrum.
- Nauczyciele uczestniczący w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wykonują czynności związane z przeprowadzaniem tych egzaminów w ramach czynności o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela.
- *W Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego będzie zapis dotyczący prawa do delegowania i etycznego zachowania – dotyczy pracy egzaminatorów.*

Część pisemna	Część praktyczna
Sesja 1. 2022 Zima styczeń-luty 2022 r. EPKwZ i EZ	
ZE i ZN – 10 grudnia 2021 r.	ZE i ZN - nie później niż na 1 miesiąc przed terminem egzaminu
Sesja 2. 2022 Lato czerwiec-lipiec 2022 r. EPKwZ	
ZE i ZN – 20 maja 2022 r.	ZE i ZN - nie później niż na 1 miesiąc przed terminem egzaminu
Sesja 2. Lato 2021 czerwiec-lipiec 2022 r. EZ	
ZE i ZN – 1 maja 2022 r.	ZE i ZN - nie później niż na 1 miesiąc przed terminem egzaminu

Angażowanie egzaminatorów do pracy w zespołach nadzorujących

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż na 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, określonym w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy o systemie oświaty, wyznacza egzaminatorów, o których mowa w art. 44zzzn ust. 2 ustawy o systemie oświaty, do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego i przekazuje informację o wyznaczonych egzaminatorach przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Uwaga:

Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ nie są dostępni **Egzaminatorzy**, którzy przeprowadzali egzaminy w Państwa OE w okresie krótszym niż rok kalendarzowy liczony od planowanego obecnie egzaminu (0018 SIOEPKZ Instrukcja planowania egzaminu typu Egzamin praktyczny - wykonanie przez Dyrektora-Pracownika OE).

Angażowanie egzaminatorów do pracy w zespołach nadzorujących **PPKwZ 2012 r.**

1. Dyrektor OKE przekazuje na prośbę PZE wykaz egzaminatorów

Przewodniczący ZE:

- wybiera z przekazanego wykazu egzaminatora
- kontaktuje się z nim
- uzyskuje potwierdzenie udziału w egzaminach
- wysyła maila (pisemną informację) z harmonogramem pracy egzaminatora w szkole/placówce/podmiocie prowadzącym KKZ z prośbą o pisemne potwierdzenie udziału zgodnie z przesłanym harmonogramem
- przesyła do OKE potwierdzenie zgody na podjęcie pracy przez egzaminatora.

Ważne!

Egzaminator przed potwierdzeniem udziału w egzaminie w danym terminie uzyskuje zgodę dyrektora szkoły/placówki, w której pracuje.

Angażowanie egzaminatorów do pracy w zespołach nadzorujących **PPKwZ 2017 EZ2019 r.**

1. **Dyrektor OKE** przekazuje PZE nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu wykaz egzaminatorów **dla PP 2017 PP 2019 w SIOEPKZ**
2. **Przewodniczący ZE:** wybiera egzaminatora (z dostępnego w SIOEPKZ wykazu), który zgłosił dostępność do sesji i podał dni swojej dyspozycyjności

Uwaga:

- PZE „widzi” tylko tych egzaminatorów, których dostępność pokrywa się z harmonogramem egzaminów planowanych przez PZE
- należy pamiętać o zmianie egzaminatora powoływanego do pracy w OE w kolejnych sesjach i przyjąć zasadę, że ten sam egzaminator pracuje w danym OE w jednej sesji, na dwie kolejne sesje jest blokowany w SIOEPKZ, musi nastąpić zmiana egzaminatora.

Warunki pracy egzaminatora

PPKwZ 2012, PPKwZ 2017 i PPKwZ 2019

Z egzaminatorem wyznaczonym do udziału w przeprowadzaniu części praktycznej egzaminu dyrektor OKE zawiera umowę określającą zakres jego obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia.

Egzaminatorzy, z którymi dyrektor OKE zawarł umowy, są zwolnieni od pracy w szkole, placówce lub centrum, w której są zatrudnieni, na czas niezbędny do przeprowadzenia tego egzaminu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Art. 9c ust. 13. Nauczyciele będący egzaminatorami albo asystentami technicznymi, o których mowa w art. 44zzzia ust. 1, biorący udział w przeprowadzaniu części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, z którymi dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zawarł umowy, o których mowa odpowiednio w ust. 10 lub 10a, są zwolnieni od pracy w szkole, placówce lub centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w której są zatrudnieni, na czas niezbędny do przeprowadzenia tego egzaminu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. (Dz .U. z 2021 r. poz. 1915)

W Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego będzie zapis dotyczący prawa do delegowania i etycznego zachowania – dotyczy pracy egzaminatorów.

Wyznaczenie osób do obsługi elektronicznego systemu przeprowadzania części pisemnej oraz przygotowania stanowisk do części praktycznej egzaminu o modelu dk, w i wk

Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca do przygotowania stanowisk egzaminacyjnych i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych podczas egzaminu z części praktycznej wyznacza:

- **osobę przygotowującą stanowiska egzaminacyjne (pracownik techniczny) PP2012** dla części praktycznej egzaminu w zakresie kwalifikacji, w których rezultatem końcowym wykonania zadania jest wyrób lub usługa (**model w i wk**);
- **asystenta technicznego PP2017, PP2019** dla części praktycznej egzaminu w zakresie kwalifikacji, w których rezultatem końcowym wykonania zadania jest wyrób lub usługa (**model w i wk**);
- **administratora (opiekuna pracowni)**, w której będzie przeprowadzana część praktyczna egzaminu w zakresie kwalifikacji, dla których jedynym rezultatem wykonania zadania egzaminacyjnego jest dokumentacja, uzyskiwana przy użyciu komputera (**model dk**);
- **operatora egzaminu** – dla części pisemnej przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu

Osoba przygotowującą stanowiska egzaminacyjne (pracownik techniczny), asystent techniczny, administrator (opiekun) pracowni i operator egzaminu nie wchodzi w skład ZN.

Nauczyciele pełniący funkcję administratora (opiekuna) pracowni oraz nauczyciele wyznaczeni do obsługi elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu (operatorzy egzaminu) wykonują czynności związane z przygotowaniem stanowisk komputerowych oraz obsługą elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu w ramach czynności o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela.

Planowanie sesji egzaminacyjnej

**Dane do planowania
zawarte w przepisach:**

Informacja [...]
Serwis OKE
Komunikaty

Harmonogramy egzaminów
ogłoszone przez dyrektora CKE
i OKE oraz terminarze działań

Modele zadań, godziny
rozpoczęcia egzaminów i czasy
trwania egzaminów

Wyposażenie stanowisk
egzaminacyjnych ogłoszone
przez CKE

Zasady powoływania zespołów
nadzorujących, w tym
egzaminatorów

**Planowanie sesji
egzaminacyjnej**

**PPKwZ z 2012 r.
kwalifikacje jednoliterowe**

**Serwis informacyjny
OKE w Warszawie**

**PPKwZ z 2017 r.
kwalifikacje dwuliterowe
PPKwZ z 2019 r.
kwalifikacje trzyliterowe
SIOEPKZ**

**Dane do planowania
ustalone
w szkole/placówce:**

Liczba zdających (deklaracje)
i ew. wymagane dostosowania
warunków egzaminu

Liczba stanowisk
egzaminacyjnych

Liczba sal, które będą
wykorzystane w czasie
egzaminu

Liczba nauczycieli, których
należy powołać do ZE i ZN



Planowanie sesji egzaminacyjnej w SIOEPKZ



System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie (SIOEPKZ)

PPKwZ 2017 i PPKwZ 2019

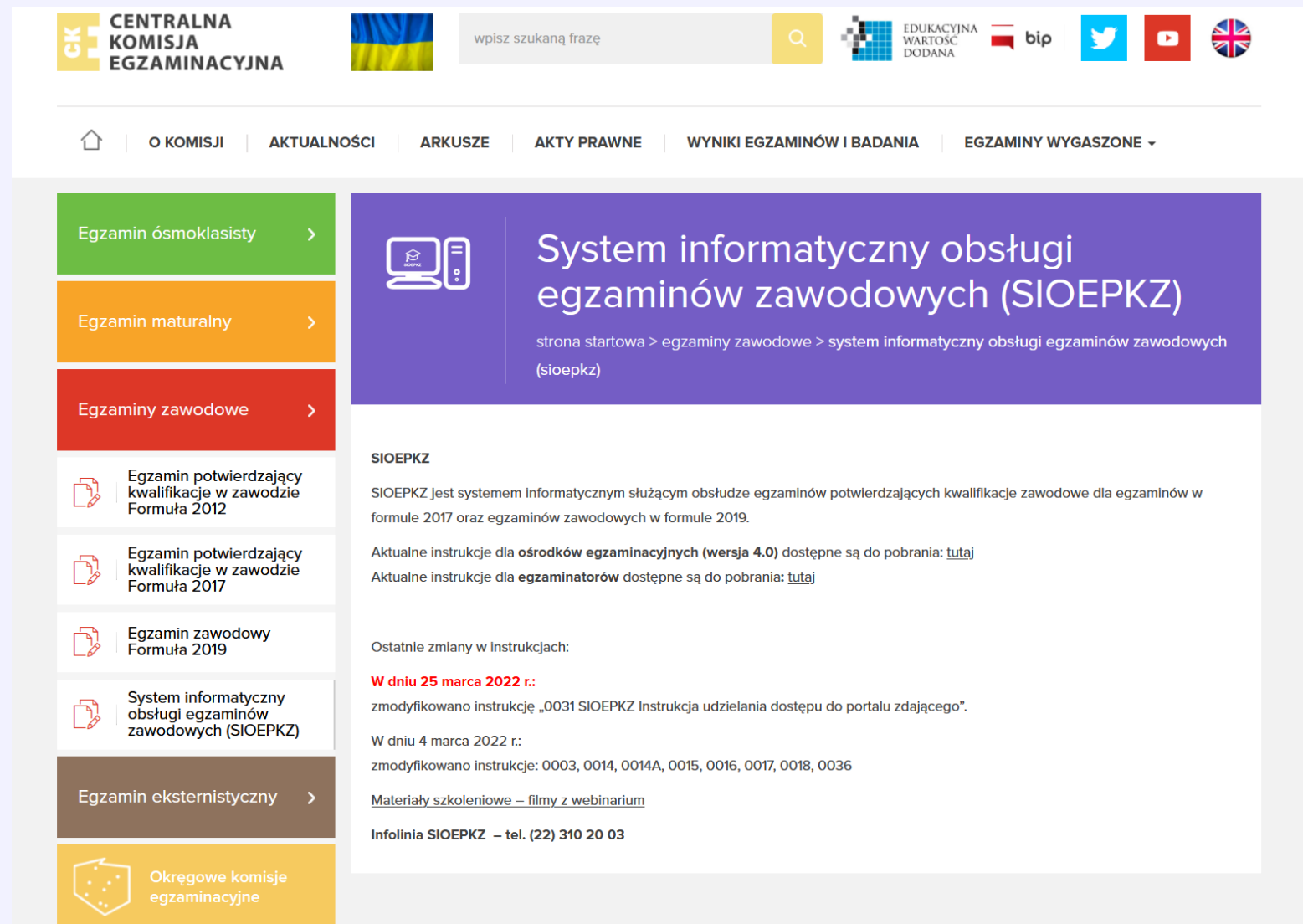
- Dyrektor OE tworzy konta dla pracowników OE (należy pracować tylko na swoim koncie).
- Dyrektorem OE może być tylko jedna osoba.
- Złożenie wniosku o udzielenie/przedłużenie upoważnienia do przeprowadzenie części pisemnej (komputer) praktycznej egzaminu
- Wpisanie zdających do systemu.
- Wprowadzenie i zaakceptowanie deklaracji przystąpienia do egzaminu.
- Planowanie egzaminu.
- Generowanie protokołów i list zdających.
- Uzupełnienie protokołów i list zdających po egzaminie.
- Zgłoszenie absolwentów.
- Zgłoszenie rozpoczęcia KKZ.

Dyrektor OE* otrzymuje od OKE

login:

hasło

**Wszystkie zaktualizowane instrukcje są dostępne
w serwisie CKE**



The screenshot shows the homepage of the Centralna Komisja Egzaminacyjna (CKE). At the top, there is a navigation bar with the CKE logo, a search bar, and social media icons. Below the navigation bar, there is a main content area with a purple banner for the SIOEPKZ system. The left sidebar contains a list of exam categories and specific exam information.

CKE CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

wpisz szukaną frazę

EDUKACYJNA WARTOŚĆ DODANA bip

O KOMISJI | AKTUALNOŚCI | ARKUSZE | AKTY PRAWNE | WYNIKI EGZAMINÓW I BADANIA | EGZAMINY WYGASZONE

Egzamin ósmoklasisty >

Egzamin maturalny >

Egzaminy zawodowe >

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Formuła 2012

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Formuła 2017

Egzamin zawodowy Formuła 2019

System informatyczny obsługi egzaminów zawodowych (SIOEPKZ)

Egzamin eksternistyczny >

Okręgowe komisje egzaminacyjne

System informatyczny obsługi egzaminów zawodowych (SIOEPKZ)

strona startowa > egzaminy zawodowe > system informatyczny obsługi egzaminów zawodowych (sioepkz)

SIOEPKZ

SIOEPKZ jest systemem informatycznym służącym obsłudze egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla egzaminów w formule 2017 oraz egzaminów zawodowych w formule 2019.

Aktualne instrukcje dla ośrodków egzaminacyjnych (wersja 4.0) dostępne są do pobrania: [tutaj](#)
Aktualne instrukcje dla egzaminatorów dostępne są do pobrania: [tutaj](#)

Ostatnie zmiany w instrukcjach:

W dniu 25 marca 2022 r.:
zmodyfikowano instrukcję „0031 SIOEPKZ Instrukcja udzielania dostępu do portalu zdającego”.

W dniu 4 marca 2022 r.:
zmodyfikowano instrukcje: 0003, 0014, 0014A, 0015, 0016, 0017, 0018, 0036

[Materiały szkoleniowe – filmy z webinarium](#)

Infolinia SIOEPKZ – tel. (22) 310 20 03



Koszty egzaminu

Koszty egzaminu finansowane przez OKE

Model części praktycznej egzaminu:

d

- **bez kosztów**

dk

- **Materiały i surowce**

w, wk

- **Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne (pracownik techniczny) PP2012**
- **Asystent techniczny PP2017, PP2019**
- **Egzaminator**
- **Materiały i surowce** (na podstawie specyfikacji surowcowo-materiałowej)

Wynagradzanie egzaminatorów i asystentów technicznych

Rozporządzenie MEN z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu egzaminów oraz nauczycieli akademickich za udział w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego (Dz. U z 2019 r., poz. 1648):

- podstawą ustalenia wynagrodzenia egzaminatora, asystenta technicznego [...] jest **minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego** posiadającego tytuł zawodowy magistra oraz przygotowanie pedagogiczne, [...] zwana dalej „stawką”
- **egzaminatorowi** obserwującemu i oceniającemu część praktyczną egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, w tym dla osób, które zdają ten egzamin jako eksternistyczny, przysługuje wynagrodzenie za udział w jednej zmianie egzaminu w wysokości **5,809%** stawki
- **asystentowi technicznemu, pracownikowi technicznemu (PP2012)** biorącemu udział w przeprowadzaniu części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest **wyrób lub usługa**, w tym dla osób, które zdają ten egzamin jako eksternistyczny, **przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej jako iloczyn 0,52% stawki za każdą godzinę udziału w jednej zmianie egzaminu, zgodnie z czasem trwania części praktycznej egzaminu zawodowego, określonym w informatorze oraz liczby zmian egzaminu, w których bierze udział**
- **asystentowi technicznemu, pracownikowi technicznemu (PP2012)** przysługuje także wynagrodzenie w wysokości określonej jako **iloczyn 0,52% stawki za każdą godzinę przygotowywania stanowisk egzaminacyjnych** dla jednej zmiany egzaminu oraz liczby zmian egzaminu, w których bierze udział, czas przygotowywania stanowisk egzaminacyjnych dla jednej zmiany egzaminu nie może być dłuższy niż dwie godziny.

Dziękuję Państwu za uwagę

Honorata Pisarska
kierownik_wesz@oke.waw.pl
Tel. 22 457 03 28, 668 177 257