

# Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie



Szkolenie dyrektorów szkół  
organizujących egzamin ósmoklasisty

marzec 2020

# Tematyka szkolenia

1. Podstawy prawne egzaminu ósmoklasisty w 2020 roku – komunikaty, procedury.
2. Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty – harmonogram dyrektora szkoły i dokumentowanie działań.
3. Organizacja i przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.
4. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminów – zasady pakowania egzaminu ósmoklasisty obowiązujące w OKE Warszawa.
5. Dystrybucja i redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – egzaminu ósmoklasisty

# Podstawy prawne egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020

komunikaty,  
procedury





# Komunikat o harmonogramie

| Termin...   | ósmoklasisty  |
|---|---|
| główny egzaminu                                     | <b>21, 22, 23 kwietnia</b><br>(wtorek, środa, czwartek)<br>godz. 9.00 |
| dodatkowy   | <b>1, 2, 3 czerwca</b><br>(poniedziałek, wtorek, środa)<br>godz. 9.00 |
| ogłoszenia wyników<br>i wydania zaświadczeń szkołom | <b>19 czerwca</b>   |
| wydania zaświadczeń zdającym                        | <b>26 czerwca</b>   |

## Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2020 roku

Na podstawie art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, ogłaszam wykaz materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2020 r.

### EGZAMIN ÓSMOKLASISTY<sup>1</sup>

1. Każdy zdający powinien mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu  **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).<sup>2</sup>
2. Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć **linijkę**. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. **Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.**
3. Z dodatkowych materiałów oraz przyborów pomocniczych mogą korzystać zdający, którym dostosowano warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Zdający korzystają ze sprzętu, którego używają w procesie dydaktycznym.

| Uprawnieni do dostosowania   | Przybory i materiały pomocnicze  | Obowiązkowo / fakultatywnie | Zapewnia            |
|--|--|-----------------------------|---------------------|
| osoby niewidome i słabowidzące   | sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne (odpowiednie do ustalonego dla danego zdającego dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu)                              | obowiązkowo                 | szkoła              |
| osoby słabowidzące   | przybory optyczne, z których zdający korzysta na co dzień  | fakultatywnie               | zdający             |
| uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo oświatowe</i> <sup>3</sup> (cudzoziemcy) | słownik dwujęzyczny (polsko-obcojęzyczny i obcojęzyczno-polski) w wersji papierowej lub elektronicznej (dotyczy egzaminu z języka polskiego i egzaminu z matematyki) | fakultatywnie               | zdający lub szkoła* |
| wszyscy uprawnieni do dostosowania   | komputer lub komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem, jeżeli takie dostosowanie zostało przyznane   | obowiązkowo                 | szkoła              |

\* Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) informuje zdających, czy dane przybory i materiały pomocnicze zapewnia szkoła, czy każdy zdający przynosi własne.

4. Osoby z chorobami przewlekłymi, chore lub niesprawne czasowo mogą korzystać z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

<sup>1</sup> Na egzaminie gimnazjalnym w styczniu i kwietniu 2020 r. zdający mogą korzystać z materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty.

<sup>2</sup> Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmatywalnych/ścieralnych.

<sup>3</sup> Tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148.

# Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

Harmonogram dyrektora szkoły  
i dokumentowanie działań



# Harmonogram dyrektora szkoły

| Termin   | Zadanie/Działanie   | Załączniki                       |
|----------|---|----------------------------------|
| do 21.02 | <ul style="list-style-type: none"><li>Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego;</li><li>Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład ZN</li></ul> | Załącznik 5b<br><br>Załącznik 5a |
| do 23.03 | Powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących  | Załącznik 5a                     |

## Zespoły nadzorujące:

- W salach do 25 uczniów PZE wyznacza do ZN dwóch nauczycieli (do 50 – trzech, do 75 – czterech...).
- **Przewodniczącym zespołu nadzorującego może być tylko nauczyciel ze szkoły macierzystej, a w skład zespołu musi wchodzić nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.**
- W przypadku braku możliwości powołania do zespołu nadzorującego nauczyciela ze szkoły, w której odbywa się egzamin, zespół nadzorujący może być utworzony z innych nauczycieli, w tym osób posiadających wymagane kwalifikacje, niezatrudnionych w szkole lub innej placówce.
- Na egzaminie ósmoklasisty do zespołu nadzorującego nie można powołać nauczyciela przedmiotu, z którego odbywa się egzamin.

**Wyjątek:** Jeśli uczeń na egzaminie z języka obcego korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego, tym nauczycielem może być specjalista od danego języka.

.....  
miejsowość.....  
data

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## POWOLA

Na podstawie art. 14(1) i art. 14(1a) (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512, ze zm.)

1. powołu egzami
2. powołu przewo

| Lp. | Nazw<br>na<br>osob<br>mo<br>rozp |
|-----|----------------------------------|
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |
|     |                                  |

.....  
miejsowość.....  
data

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....  
pieczęć szkoły.....  
identyfikator szkoły

Pani/Pan

Na podstawie art. 44z ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512, ze zm.)

powołuję Panią/Pana

na zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w roku szkolnym 2019/2020 w

.....  
nazwa i adres szkoły

- \* Przedmiot odpowiedn
- \*\* P – przewo
- \*\*\* Należy wp (Informacji)

.....  
podpis osoby powołanej.....  
podpis przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

# Przygotowanie egzaminu – harmonogram działań

| Termin   | Zadanie/Działanie   | Załączniki<br>(dokumentowanie)                                      |
|----------|---|---|
| do 28.02 | Poinformowanie uczniów i ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu  |   |
| do 7.04  | Przyjęcie od rodziców uczniów, którzy zostali laureatami konkursów lub laureatami/finalistami olimpiady z języka obcego nowożytnego informacji o zmianie języka i przekazanie tej informacji do OKE<br><b>do 9.04.2020 r.</b> | <i>Załącznik 3c</i>   |
| do 20.04 | Przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata konkursu lub laureata/finalisty olimpiady z przedmiotu egzaminacyjnego i przekazanie informacji do OKE   | Kserokopia zaświadczenia dołączona do dokumentacji poegzaminacyjnej |

.....  
miejsowość data

Dyrektor

.....  
nazwa szkoły

CZĘŚĆ A. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

**WNIOSEK O WPROWADZENIE ZMIAN W DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO EGZAMINU  
ÓSMOKLASISTY Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNIEGO W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM TYTUŁU LAUREATA LUB FINALISTY  
OLIMPIADY/KONKURSU**

Na podstawie art. 44zx ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481) **wnioskuje, aby**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

numer PESEL 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

w związku z uzyskaniem tytułu finalisty/laureata\* .....

przystąpi do egzaminu ósmoklasisty z języka ..... zamiast deklarowanego  
wcześniej egzaminu z języka .....

Do niniejszego wniosku załączam zaświadczenie stwierdzające uzyskanie ww. tytułu.

.....  
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

\* Niewłaściwe skreślić.

\*\* Wpisać nazwę konkursu/olimpiady.

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor szkoły

.....  
pieczęć szkoły

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 – 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

identyfikator szkoły

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we .....

Na podstawie art. 44zx ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481), w związku z powyższym wnioskiem, informuję, że

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

uczy się języka ..... w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Tym samym wprowadzenie w deklaracji wnioskowanej zmiany jest możliwe.

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

# Przygotowanie egzaminu – harmonogram działań

| Termin        | Zadanie/Działanie  | Załączniki<br>(dokumentowanie)              |
|---------------|--|---|
| marzec 2020r. | Odbycie przez PZE lub jego zastępcę szkolenia organizowanego przez OKE w zakresie organizacji egzaminu.                    |   |
| do 10.04      | Przeszkolenie członków szkolnych ZN i <u>zebranie od nich podpisów potwierdzających znajomość procedur egzaminacyjnych</u> | Załącznik 5a                                |
| przed 21.04   | Przygotowanie dokumentacji do egzaminu w terminie głównym  | Załączniki: 7, 8, 9a, 9b, 9c, 11<br>z SIOEO |
| do 22. 04     | Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzania egzaminu z języka obcego nowożytnego                            |   |



..... miejscowość ..... data .....

..... pieczęć szkoły ..... identyfikator szkoły .....

## PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY – SALA NR .....

 język polski       matematyka       język .....

|   | Formy arkuszy |      |      |      |      |      |      |                   | Razem |
|---|---------------|------|------|------|------|------|------|-------------------|-------|
|   | O100          | O200 | O400 | O500 | O600 | O700 | O800 | Inne <sup>2</sup> |       |
| Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu, zgodnie z wykazem uczniów w sali |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| w tym:  |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu   |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym <sup>3</sup>                     |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych <sup>1</sup>   |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| Liczba otrzymanych płyt CD  |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| Liczba zdających, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym  |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu  |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| Liczba zdających, którzy nie przystąpili do egzaminu z danego przedmiotu                                      |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| w tym:  |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| zwolnionych przez dyrektora OKE   |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| laureatów/finalistów konkursów/olimpiad   |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| pozostałych nieobecnych   |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| Liczba uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny <sup>4</sup>   |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |
| Liczba uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin z danego przedmiotu <sup>5</sup>                      |               |      |      |      |      |      |      |                   |       |

## Objaśnienia:

1. Arkusz dla ucznia i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz.
2. Np. arkusze dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi, arkusze dla cudzoziemców.
3. Dotyczy egzaminu z matematyki.
4. Zdający, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, potwierdza otrzymanie nowego arkusza własnoręcznym podpisem (poniżej).
5. Należy określić przyczynę/przyczyny unieważnienia w tabeli poniżej.

## Czytelne podpisy zdających, którym wymieniono wadliwe arkusze egzaminacyjne:

1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

## Przyczyny unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu

| Przyczyna          | art. 44zzv pkt 1 | art. 44zzv pkt 2 | art. 44zzv pkt 3 | Inne (określić jakie) |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Liczba unieważnień |                  |                  |                  |                       |

1. Art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego.
2. Art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniekania lub korzystania przez zdającego z urządzeń telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.
3. Art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu.

Godzina rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym: .....

Godzina zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym: .....

Arkusz egzaminacyjny wykorzystany przez nauczyciela, odczytującego teksty liczące po 250 wyrazów lub więcej:

.....

Liczba wymienionych wadliwych płyt CD do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego: .....

Uwagi dotyczące arkuszy (np. informacja o płytach CD dołączonych do arkuszy, stron wydruków komputerowych, nośników z zapisanym przebiegiem egzaminu z danego przedmiotu)

.....

.....

.....

Uwagi o przebiegu egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających, wymiana odtwarzacza lub płyty CD)

.....

.....

.....

Uwagi o miejscu przeprowadzania egzaminu (wypełnić w przypadku gdy egzamin odbywa się w innej szkole niż szkoła macierzysta lub poza szkołą)

.....

Przedstawiciel zdających obecny przy pakowaniu arkuszy: (imię i nazwisko) .....

## Obserwatorzy

| Lp. | Nazwisko i imię | Nazwa instytucji delegującej | Podpis |
|-----|-----------------|------------------------------|--------|
| 1.  |                 |                              |        |
| 2.  |                 |                              |        |

## Załączniki do protokołu

|    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | koperty zwrotne zawierające (1) zeszyty zadań egzaminacyjnych wraz z (2a) wypełnionymi przez zdających nieoderwanymi kartami odpowiedzi albo (2b) kartami rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi (do wysłania do OKE) |                     |
| 2. | koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (kompletne, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych [jeżeli stanowi część arkusza], karta odpowiedzi; do wysłania do OKE)            |                     |
| 3. | wadliwe arkusze egzaminacyjne i płyty CD oraz niewykorzystane arkusze   |                     |
| 4. | uzupełniony wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej   | liczba stron: ..... |

## Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w sali

| Lp. | Nazwisko i imię | Funkcja         | Szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony* | Podpis |
|-----|-----------------|-----------------|---|--------|
| 1.  |                 | przewodniczący  |   |        |
| 2.  |                 | członek zespołu |   |        |
| 3.  |                 | członek zespołu |   |        |
|     |                 |                 |   |        |
|     |                 |                 |   |        |

## Objaśnienia:

\* Należy wpisać: 1 – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której przeprowadzany jest egzamin; 2 – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w innej szkole lub w placówce; 3 – osoba, o której mowa w § 16 ust. 3a rozporządzenia.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.









# Przygotowanie egzaminu – harmonogram działań

| Termin          | Zadanie/Działanie  | Załączniki<br>(dokumentowanie)                        |
|-----------------|--|---|
| 21, 22, 23.04   | Zamówienie materiałów egzaminacyjnych na termin dodatkowy poprzez <u>wypełnienie w SIOEO</u> protokołów zbiorczych z poszczególnych egzaminów                                    | w SIOEO   |
| do 30.05        | Weryfikacja <u>wykazu uczniów</u> przystępujących do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym (ten wykaz wcześniej – do 28 maja – zostanie zamieszczony przez OKE w systemie) | w SIOEO   |
| <b>do 12.06</b> | Przekazanie do OKE wniosku dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty (dotyczy szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych)    | <i>Załącznik 2b + dokumenty uzasadniające wniosok</i> |



# Organizacja i przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty

# Czas trwania egzaminu

## Pierwszy dzień

21 kwietnia  
godz.9.00

**JĘZYK POLSKI** – 120 minut  
(możliwość przedłużenia do 180 minut)

---

## Drugi dzień

22 kwietnia  
godz. 9.00

**MATEMATYKA** – 100 minut  
(możliwość przedłużenia do 150 minut)

---

## Trzeci dzień

23 kwietnia  
godz. 9.00

**JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY** – 90 minut  
(możliwość przedłużenia do 135 minut)  
Przedmiot do wyboru od 2022 r. – 90 minut  
(możliwość przedłużenia do 135 minut)

---

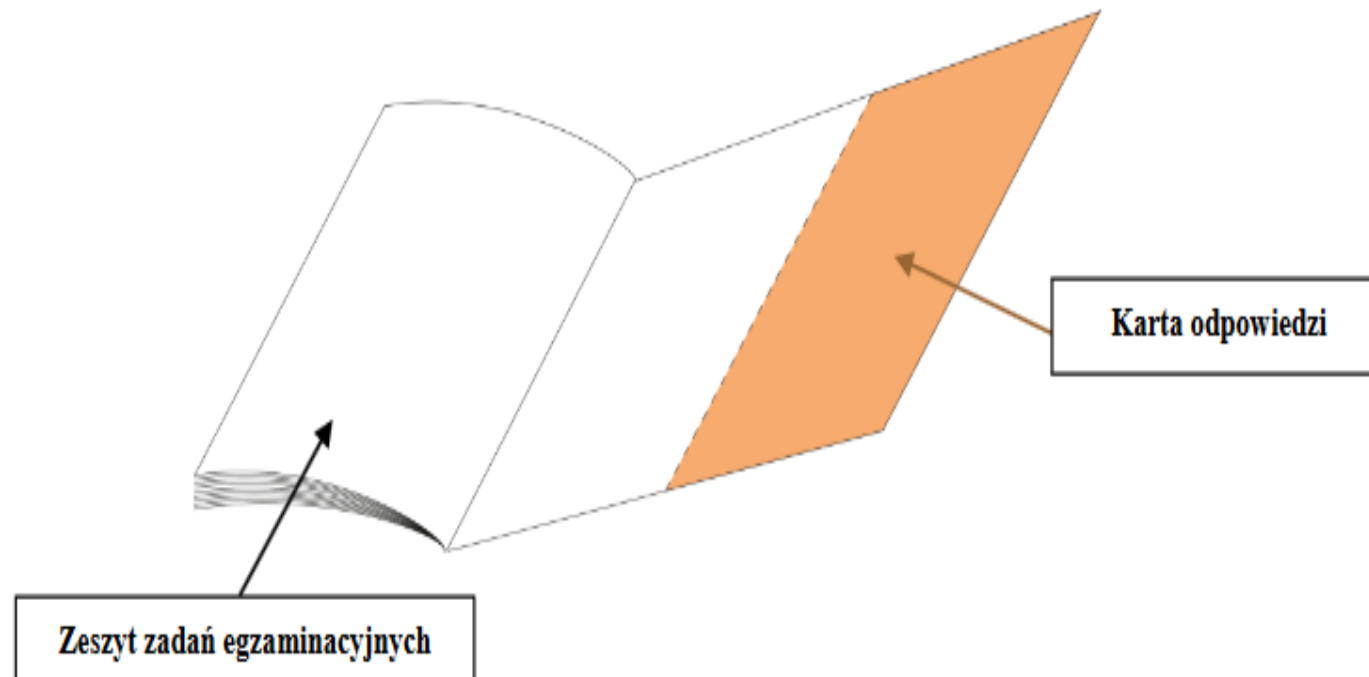
# Dystrybucja materiałów egzaminacyjnych

- 21 kwietnia – wtorek (5.00 -7.30) do j. polskiego
- 22 kwietnia – środa (5.00 -7.30) do matematyki
- 23 kwietnia – czwartek (5.00 -7.30) do języka obcego nowożytnego.
- termin dodatkowy – 29 maja - piątek (9.00-13.00)

- **fax:** 22 457 03 45
- **telefon:** 22 457 03 35 – sekretariat
- **e-mail** [info@oke.waw.pl](mailto:info@oke.waw.pl)

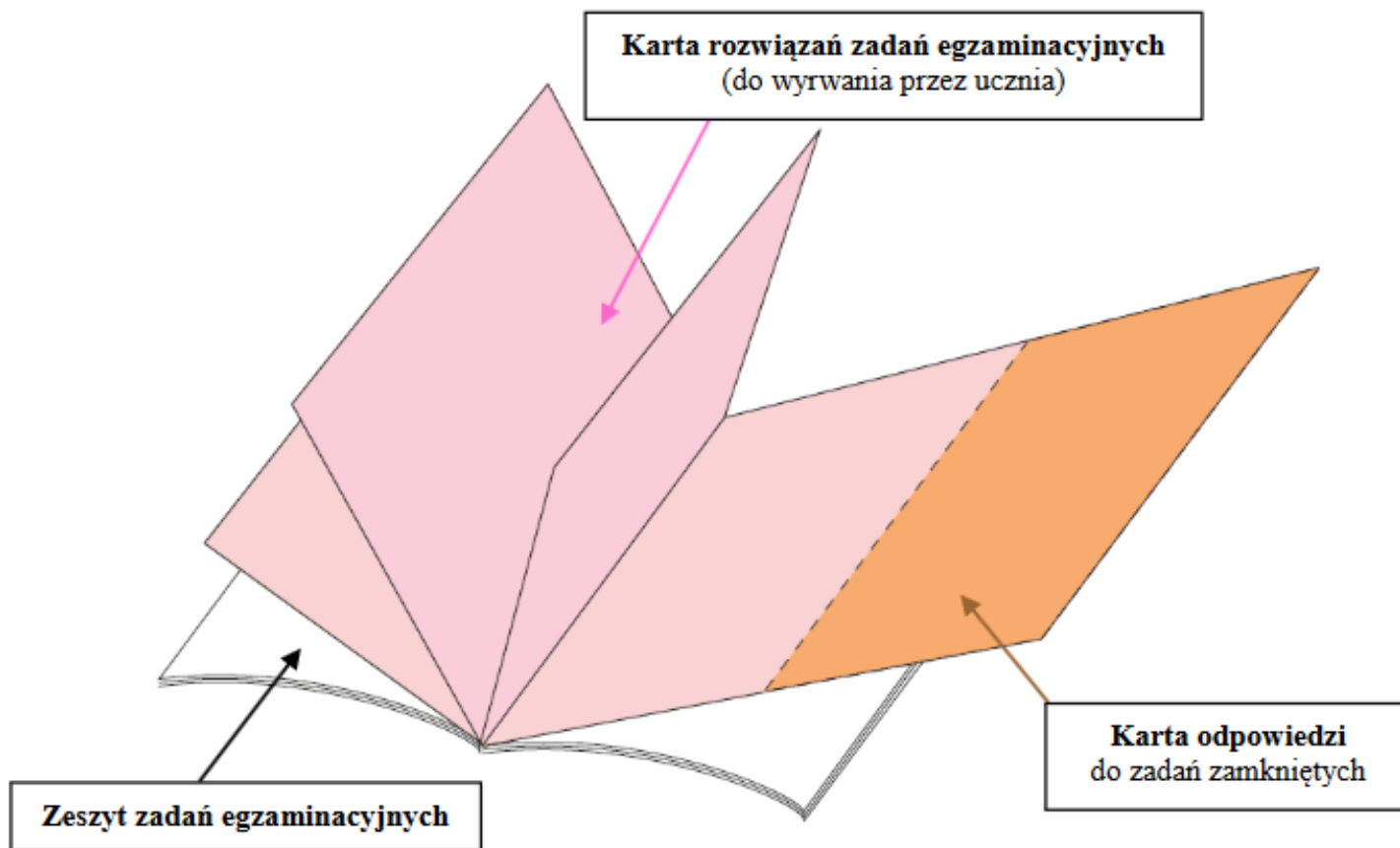
# Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty

RYSUNEK 1A. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i języka obcego nowożytnego – schemat



# Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty

RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w kwietniu – schemat





# Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty

| Symbol arkusza*                            | Arkusze egzaminacyjne                                  |             | Odbiorca   |
|--|--|-------------|--|
|  | czcionka   | treść       |  |
| OPO-100-...<br>OMA-100-...<br>OJ**-100-... | Times New Roman<br>12 pkt                              | standardowa | uczeń bez dysfunkcji<br>uczeń z dysleksją rozwojową                                  |
| OPO-200-...<br>OMA-200-...<br>OJ**-200-... | Times New Roman<br>12 pkt                              | dostosowana | uczeń z autyzmem, w tym<br>z zespołem Aspergera                                      |
| OPO-400-...<br>OMA-400-...<br>OJ**-400-... | Arial<br>16 pkt  | dostosowana | uczeń słabowidzący   |
| OPO-500-...<br>OMA-500-...<br>OJ**-500-... | Arial<br>24 pkt  | dostosowana | uczeń słabowidzący   |
| OPO-600-...<br>OMA-600-...<br>OJ**-600-... | druk w piśmie<br>Braille'a wraz<br>z czarnodrukiem**** | dostosowana | uczeń niewidomy  |
| OPO-700-...<br>OMA-700-...<br>OJ**-700-... | Times New Roman<br>12 pkt                              | dostosowana | uczeń słabosłyszący /niesłyszący   |
| OPO-800-...<br>OMA-800-...<br>OJ**-800-... | Times New Roman<br>14 pkt                              | dostosowana | uczeń z niepełnosprawnością<br>intelektualną w stopniu lekkim                        |
| OPO-Q00-...<br>OMA-Q00-...<br>OJ**-Q00-... | Arial<br>14 pkt  | dostosowana | uczeń z niepełnosprawnością<br>ruchową spowodowaną mózgowym<br>porażeniem dziecięcym |

# Arkusze egzaminacyjne na egzaminie ósmoklasisty

|   |                           |   |   |
|---|---------------------------|---|---|
| OPO- <b>C00</b> -...<br>OMA- <b>C00</b> -...  | Times New Roman<br>12 pkt | dostosowana,<br>w języku <b>polskim</b> | uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy egzaminu z języka polskiego i matematyki)              |
| Przykład symbolu arkusza dla zdającego z niepełnosprawnościami sprzężonymi:<br>OMA- <b>240</b> -...<br>OMA- <b>824</b> -... | Arial<br>16 pkt           | dostosowana                             | uczeń z zespołem Aspergera i słabowidzący (240)<br><br>uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z zespołem Aspergera, słabowidzący (824) |

Wyjaśnienie oznaczeń:

\* Symbol arkusza: **OPO**: egzamin ósmoklasisty z języka polskiego; **OMA**: egzamin ósmoklasisty z matematyki; **OJ\*\***: egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego.

\*\* Egzamin z języka obcego nowożytnego, gdzie \*\* oznacza odpowiednio: A – język angielski, F – język francuski, H – język hiszpański, N – język niemiecki, R – język rosyjski, U – język ukraiński, W – język włoski.

\*\*\* Egzamin ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, gdzie \*\*\* oznacza odpowiednio: B – język białoruski, J – język hebrajski, K – język kaszubski, L – język litewski, Z – język łemkowski, N – język niemiecki, S – język słowacki, U – język ukraiński.

\*\*\*\* Dla nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu.

# Zadania dyrektora przed egzaminem

- ❑ sprawdzić przygotowanie sal egzaminacyjnych, w tym:
  - czy jest sprawny zegar w widocznym miejscu,
  - czy jest przygotowane miejsce do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, czy jest ono widoczne dla wszystkich zdających,
  - czy nie ma pomocy dydaktycznych z zakresu danego przedmiotu egzaminacyjnego,
  - czy stoliki są ponumerowane,
  - czy przygotowano wizytówki z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, kodem zdającego,
  - czy przygotowane są losy z numerami stolików,
  - czy jest sprawdzony uprzednio odtwarzacz CD na egzaminy z języków obcych (**nie może być ustawione odtwarzanie losowe!**)
  - czy jest woda do picia i jednorazowe kubeczki,
  - czy wywieszono listy zdających na drzwiach sal egzaminacyjnych;
  
- ❑ upewnić się co do dyspozycyjności członków zespołów nadzorujących;
  
- ❑ przeprowadzić instruktaż członków zespołów nadzorujących

# Przed rozpoczęciem egzaminu

należy:

- ❑ w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i przedstawicieli zdających otworzyć przezroczyste opakowania z materiałami egzaminacyjnymi i przydzielić arkusze/płyty/bezpieczne koperty na poszczególne sale, **po 3 papierowe koperty na 16 uczniów na matematykę do e-ocenia**, dopilnowując, aby właściwe materiały trafiły do właściwych sal i uczniów. (w 2019 r. ponad 20 unieważnień egzaminów z tego powodu)
- ❑ przekazać odpowiednie materiały tym członkom zespołu nadzorującego, którzy zostali wyznaczeni do wpuszczania zdających na salę egzaminacyjną
  - wykaz zdających (*Załącznik nr 7*) w sali egzaminacyjnej (wydruki z SIOEO)
  - druk *Załącznika nr 8* – protokół przebiegu z danej sali oraz *Załącznika nr 11* – przerwanie, unieważnienie egzaminu
  - imienne koperty zawierające naklejki uczniów
- ❑ polecić członkom zespołu nadzorującego rozpoczęcie procedury wpuszczania zdających do sal: losowanie numerów, przekazanie kopert z imieniem i nazwiskiem, kodem ucznia, PESELEM i naklejkami, uzupełnienie wykazu zdających o numery miejsc i o zaznaczenie nieobecności;

Naklejka na kopertę dla ucznia



|  |   |
|--|---|
| Kowalski<br>Jan<br>Adam<br>.....pesel...38051438051<br>...143805-0110V.....B01 | <br>3805 14380 5 1<br><br>143805-0110V_B01      |
| <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01                                | <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01 |
| <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01                                | <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01 |
| <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01                                | <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01 |
| <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01                                | <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01 |
| <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01                                | <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01 |
| <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01                                | <br>3805 14380 5 1<br><br>.....143805-0110V_B01 |

## Naklejki z kodem na egzamin ósmoklasisty

Do wykorzystania 11 naklejek (jedna zapasowa)  
+ naklejka imienna:

2. dzień – matematyka (6 naklejek)

1. dzień – język polski (2 naklejki)

3. dzień – język obcy (2 naklejki)

# Organizacja i przebieg egzaminu

**Przed rozdaniem arkuszy zespół nadzorujący informuje zdających o:**

- czasie rozpoczynania i trwania egzaminu
- zasadach zachowania się podczas egzaminu i sposobie korzystania z przyborów, wody
- zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych i zakazie korzystania z nich
- sposobie kodowania zeszytów zadań, kart rozwiązań zadań i kart odpowiedzi
- zasadach kontaktowania się z zespołem nadzorującym
- konieczności zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi przez uczniów niekorzystających z dostosowań
- na egzaminie z matematyki - o konieczności wyjęcia z arkusza tej części, na której zamieszczone są zadania otwarte (nie dotyczy arkuszy dostosowanych) i wykonywania ewentualnych rysunków - czarnym długopisem lub piórem z czarnym atramentem
- sposobie zachowania się po zakończeniu egzaminu

## Organizacja i przebieg egzaminu

- ❑ Każdego dnia egzaminu po rozdaniu arkuszy zespół nadzorujący informuje zdających o konieczności zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza, a następnie poleca:
  - sprawdzenie kompletności arkusza, tj. czy zawiera (1) zeszyt zadań, (2) kartę odpowiedzi, a w wypadku egzaminu z matematyki - (1) zeszyt zadań, (2) kartę rozwiązań zadań, (3) kartę odpowiedzi,
  - sprawdzenie, czy arkusz zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
  - sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach.
  
- ❑ Każdego dnia egzaminu przed rozpoczęciem pracy z arkuszem uczeń koduje arkusz, czyli w wyznaczonych miejscach zapisuje swój kod i numer PESEL oraz umieszcza naklejki:
  - ✓ na zeszycie zadań
  - ✓ na karcie odpowiedzi
  - ✓ na egzaminie z matematyki - także w wyznaczonych miejscach na karcie rozwiązań zadań

Uwaga: w przypadku piszących arkusze dostosowane (oprócz cudzoziemców), dyslektyków, uczniów niesprawnych ruchowo i uczniów z afazją czynności związane z kodowaniem wykonują zawsze członkowie zespołu nadzorującego.

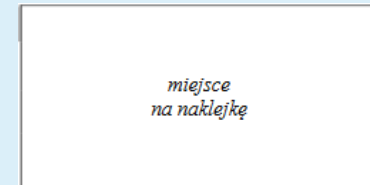




# Postępowanie z arkuszami egzaminacyjnymi przed rozpoczęciem egzaminu – kodowanie prac dodatkowo na matematyce

Na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych:

- na każdej kartce w wyznaczonym miejscu uczniowie nakleją naklejkę otrzymaną przy wejściu na salę,
- w każdym wyznaczonym miejscu uczniowie wpisują kod ucznia i numer PESEL.



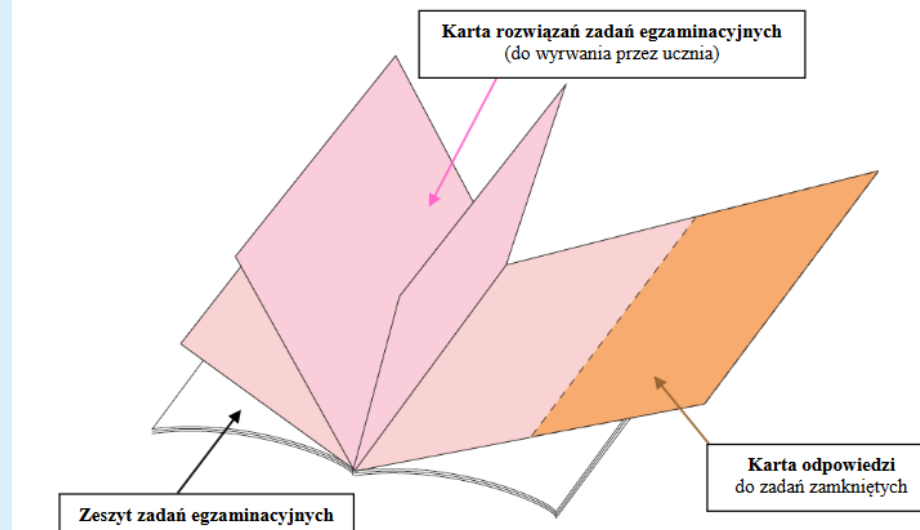
KOD UCZNIĄ

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w kwietniu – schemat



## Organizacja i przebieg egzaminu

- W przypadku trzeciej części egzaminu bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są:
  1. instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań,
  2. przerwy na zapoznanie się z treścią zadań,
  3. przerwy przeznaczone na rozwiązywanie poszczególnych zadań.

W trakcie odtwarzania nie należy zatrzymywać płyty CD!

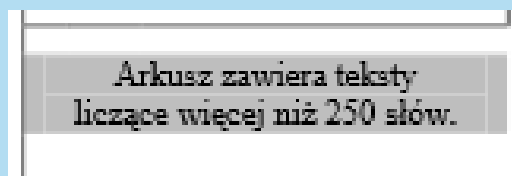
- 
- Jeśli uczeń zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczonym czasem, członek zespołu nadzorującego, zanim odbierze jego arkusz, sprawdza, czy uczeń zapisał rozwiązania i zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi i ewentualnie poleca mu uzupełnienie braków.

## Organizacja i przebieg egzaminu

- Na 10 minut przed zakończeniem czasu pracy PZN przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (z wyjątkiem dyslektyków i rozwiązujących arkusze dostosowane (oprócz cudzoziemców)).
- Po upływie czasu przeznaczanego na pracę przewodniczący:
  - informuje zdających o zakończeniu pracy,
  - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
  - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów.
- **W salach, w których piszą egzamin uczniowie zobowiązani do przenoszenia odpowiedzi, członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek dopilnowania tej czynności.**
- Po upływie dodatkowego czasu uczniowie odkładają arkusze, członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają ich kompletność i zezwalają uczniom na opuszczenie sali z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny przy pakowaniu.

## Organizacja i przebieg egzaminu

**Uwagi dotyczące przeprowadzania egzaminu dla zdających z głęboką dysleksją, którym członek zespołu nadzorującego jeden raz odczytuje teksty liczące 250 słów lub więcej:**



(na stronie tytułowej arkusza informacja o tym, czy arkusz zawiera takie teksty).

Trzeba pamiętać, że:

- ✓ nauczyciel korzysta z arkusza rezerwowego, który bez żadnych adnotacji należy zwrócić razem z arkuszami niewykorzystanymi
- ✓ w sali powinni być tylko uczniowie z głęboką dysleksją
- ✓ nauczyciel czyta po kolei tylko teksty liczące 250 słów lub więcej
- ✓ czasu czytania nie wlicza się do czasu egzaminu – godzina rozpoczęcia pracy zapisywana jest po skończeniu czytania
- ✓ egzamin w tej sali nie jest nagrywany

## Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu

### Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego

#### Trzeba pamiętać, że:

- ✓ egzamin musi odbyć się w oddzielnej sali
- ✓ cały egzamin należy zarejestrować w formie jednego pliku audio, który należy zapisać na płycie lub innym nośniku pamięci
- ✓ nauczyciel wspomagający korzysta z arkusza dodatkowo zamówionego – obydwa arkusze trzeba zakodować i zrobić odpowiednie adnotacje: „*Arkusz zdającego*” i „*Arkusz nauczyciela wspomagającego*”
- ✓ do bezpiecznej koperty należy spakować obydwa arkusze (najlepiej włożyć jeden w drugi) oraz opatrzoną kodem szkoły i PESELEM ucznia płytę z nagraniem. Kopertę należy opisać: *Praca wykonana z nauczycielem wspomagającym oraz nagranie ( liczba arkuszy: 1 )*

# Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu

## Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z komputera

### Trzeba pamiętać, że:

- ✓ uczeń korzysta z komputera z drukarką i odpowiednim oprogramowaniem. W komputerze należy wyłączyć Internet i programy sprawdzające poprawność pisowni
- ✓ zestaw egzaminacyjny ucznia musi być zakodowany zgodnie z wymogami i zawiera na stronie tytułowej adnotację: *Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym* lub *Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym*
- ✓ odpowiedzi zdającego muszą być poprzedzone numerem zadania/pytania zgodnym z numerem w arkuszu
- ✓ wydruk komputerowy też należy zakodować: trzyznakowy kod ucznia, numer PESEL i kod szkoły (naklejka)
- ✓ po zakończeniu pracy wydruk komputerowy wraz z arkuszem należy włożyć do jednej bezpiecznej koperty – w obecności ucznia!

# Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty

Pakowanie zestawów egzaminacyjnych

# Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu

Po zakończeniu egzaminu członkowie ZN:

- a.** odnotowują na wykazie uczniów oddanie arkuszy i podpisują czytelnie listy,
- b.** zaznaczają na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi (a na matematyce również na karcie rozwiązań zadań) uprawnienia do dostosowanych kryteriów i prawa do nieprzenoszenia odpowiedzi
- c.** przygotowują materiały egzaminacyjne do spakowania

- dyslektycy
- uczniowie z afazją
- uczniowie z mózgowym porażeniem dziecięcym



| WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| Uprawnienia ucznia do:      | <input checked="" type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania. | <input checked="" type="checkbox"/> nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę. |

- uczniowie niepełnosprawni ruchowo
- uczniowie rozwiązujący arkusze dostosowane (O..-200..., O..-400..., O..-500..., O..-600..., O..-700..., O..-800...) i sprzężenia



| WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Uprawnienia ucznia do:      | <input type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania. | <input checked="" type="checkbox"/> nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę. |

- uczniowie z zaburzeniami komunikacji (j. polski i j. obcy)
- z trudnościami adaptacyjnymi (j. polski, j. obcy)
- cudzoziemcy (j. polski)



| WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| Uprawnienia ucznia do:      | <input checked="" type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania. | <input type="checkbox"/> nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę. |





## Pakowanie prac uczniowskich po egzaminie

Liczba „bezpiecznych kopert” przekazywanych do typowej sali lekcyjnej z arkuszami standardowymi bez dostosowań:

- Język polski – 1 koperta na max. 30 arkuszy
- Matematyka – 1 koperta na max. 16 kompletów (w oddzielne papierowe koperty zapakowane: w jedną zeszyty zadań, w drugą karty rozwiązań zadań, w trzecią karty odpowiedzi)
- Język obcy – 1 koperta na max. 30 arkuszy

Liczba „bezpiecznych kopert” przekazywanych do sali lekcyjnej z arkuszami jednego typu, ale dostosowanymi:

- Język polski – 1 koperta na max. 30 arkuszy
- Matematyka – 1 koperta na max. 30 arkuszy
- Język obcy – 1 koperta na max. 30 arkuszy

**Nie umieszczamy arkuszy różnych typów w jednej bezpiecznej kopercie.**  
**Na każdy typ arkusza przewidziana jest odrębna bezpieczna koperta.**

## Pakowanie prac uczniowskich po egzaminie

Matematyka (arkusz standardowy, z przeniesionymi odpowiedziami na kartę odpowiedzi) - ZN wkłada do oddzielnych kopert papierowych:

The diagram illustrates the packaging of exam materials. Three envelopes are shown at the top, each with a red arrow pointing down to a larger sample envelope below. The envelopes are labeled as follows:

- Envelope 1: kod szkoły, ZESZYTY ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH, ..... sztuk
- Envelope 2: kod szkoły, KARTY ROZWIĄZAŃ ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH, ..... sztuk
- Envelope 3: kod szkoły, KARTY ODPOWIEDZI, ..... sztuk

The sample envelope below is titled "EGZAMIN ÓSMOKLASISTY" and "matematyka". It contains the following fields:

|   |            |              |               |                                 |
|---|------------|--------------|---------------|---------------------------------|
| EGZAMIN ÓSMOKLASISTY  |            |              |               | Numer sali                      |
| <i>matematyka</i>   |            |              |               | <input type="text" value="3"/>  |
| Symbol arkusza  | Egzamin    | Typ arkusza  | Kod sesji     | Liczba arkuszy                  |
|   | <b>OMA</b> | <b>- 100</b> | <b>- 2004</b> | <input type="text" value="16"/> |
| Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły |            |              |               | <input type="text"/>            |
| <i>123456-01WX3</i>   |            |              |               | <input type="text"/>            |

Na kopertach papierowych należy zapisać kod szkoły, nazwę elementu arkusza oraz liczbę włożonych prac.

## Pakowanie prac uczniowskich po egzaminie

Na każdy typ arkusza przewidziana jest odrębna bezpieczna koperta.  
Nie umieszczamy więc arkuszy różnych typów w jednej bezpiecznej kopercie.

- O...-100 – arkusz standardowy

### UWAGA

Na matematyce arkusze standardowe OMA-100 uczniów zobowiązanych do przenoszenia odpowiedzi na kartę dzielimy na części, każdą z nich pakujemy do papierowej koperty i te koperty pakujemy do bezpiecznej koperty; arkusze standardowe OMA-100 uczniów zwolnionych z przenoszenia odpowiedzi na kartę pakujemy bezpośrednio do bezpiecznej koperty, bez dzielenia na części.

- O...-200 – uczniowie z autyzmem
- O...-400 – uczniowie niedowidzący
- O...-500 – uczniowie niedowidzący
- O...-600 – uczniowie niewidomi
- O...-700 – niesłyszący i niedosłyszący,
- O...-800 – niepełnosprawni intelektualnie,
- O...-Q00 – uczniowie z mózgowym porażeniem,
- O...-COO – cudzoziemcy

## Pakowanie prac uczniowskich po egzaminie

ZN wkłada całe arkusze egzaminacyjne

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY  
*język polski*

Numer sali

| Symbol arkusza | Egzamin | Typ arkusza | Kod sesji | Liczba arkuszy                  |
|----------------|---------|-------------|-----------|---------------------------------|
|                | OPO     | 100         | 2004      | <input type="text" value="17"/> |

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły

ZN wkłada całe arkusze egzaminacyjne

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY  
*język...*

Numer sali

| Symbol arkusza | Egzamin | Typ arkusza | Kod sesji | Liczba arkuszy                  |
|----------------|---------|-------------|-----------|---------------------------------|
|                | OJ...   | 100         | 2004      | <input type="text" value="13"/> |

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły

Na matematyce ten sposób pakowania dotyczy arkuszy dostosowanych oraz standardowych wypełnianych przez uczniów zwolnionych z przenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.



EGZAMIN ÓSMOKLASISTY  
*matematyka bez przeniesionych odpowiedzi na kartę*

Numer sali

| Symbol arkusza | Egzamin | Typ arkusza | Kod sesji | Liczba arkuszy                  |
|----------------|---------|-------------|-----------|---------------------------------|
|                | OMA     | 100         | 2004      | <input type="text" value="21"/> |

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły lub wpisanie identyfikatora szkoły

# KOPERTA NR 1

Niezaklejona papierowa koperta formatu A4 z pieczętką szkoły, z wyraźnie zapisanym kodem szkoły i napisem:

## DOKUMENTACJA

- ✓ **Protokół przekazania/odbioru materiałów egzaminacyjnych – wydruk z SIOEO**
  
- ✓ **Protokoły zbiorcze przebiegu części egzaminu:  
Załączniki 9a, 9b, 9c – wydruk z SIOEO**
- ✓ **Zweryfikowane i podpisane przez zespoły nadzorujące **wykazy zdających** ze wszystkich sal egzaminacyjnych – wydruki z SIOEO**
- ✓ **Kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego**
- ✓ **Decyzja/e o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu uczniowi / uczniom – Załącznik nr 11 wraz z arkuszem egzaminacyjnym**
- ✓ **Kopia specyfikacji zawartości przesyłki**

## **KOPERTA NR 2**

*Niezaklejona papierowa koperta formatu A4 z pieczętką szkoły, z wyraźnie zapisanym kodem szkoły i napisem:*

**NIEWYKORZYSTANE ARKUSZE**

**oraz**

**NIEWYKORZYSTANE BEZPIECZNE KOPERTY**

Liczba arkuszy: .....

Liczba kopert: .....





# Rozliczenie materiałów egzaminacyjnych po drugim dniu egzaminu – protokół przekazania/odbioru (dostępny w SIOEO)

22.04.2020

Identyfikator szkoły

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

|                |   |
|----------------|---|
| Pieczęć szkoły | Podpis przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego |
|----------------|---|

Protokół przekazania OKE w Warszawie materiałów egzaminacyjnych z egzaminu ósmoklasisty z matematyki

| Egzamin z .... | Liczba kopert z dokumentacją | Liczba kopert z arkuszami niewykorzystanymi | Liczba bezpiecznych kopert z arkuszami:           |   |           |           |           |           |           |           |           |           | Suma kontrolna        |
|----------------|------------------------------|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
|                |                              |   | a)  | b)  | c)        | d)        | e)        | f)        | g)        | h)        | i)        | j)        | (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j) |
|                |                              |   | OMA-100 (z przeniesionymi odpowiedziami na kartę) | OMA-100 (bez przeniesionych odpowiedzi na kartę), | OMA - 200 | OMA - 400 | OMA - 500 | OMA - 600 | OMA - 600 | OMA - 700 | OMA - 800 | OMA - 900 |                       |
| matematyki     |                              |   |   |   |           |           |           |           |           |           |           |           |                       |

Uwagi: .....

Podpis osoby przekazującej

Podpis osoby przyjmującej

## Po egzaminie – harmonogram działań

| Termin                   | Zadanie/Działanie  | Załączniki<br>(dokumentowa-nie) |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| do 12.06                 | Przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty   | <i>Załącznik 2b</i>             |
| 19.06                    | Odebranie z OKE <b>zaświadczeń</b> o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty  |                                 |
| do 22.06                 | Przekazanie do OKE <u>wykazu uczniów</u> , którzy nie otrzymali pozytywnych ocen klasyfikacyjnych – uczniowie ci <u>nie powinni otrzymać zaświadczenia</u> , a jedynie informację o wynikach egzaminu. Jeśli uczeń nieklasyfikowany przystąpił do egzaminu, zaświadczenie należy odesłać lub wstrzymać się z odesłaniem do czasu rozstrzygnięcia wyników egzaminów poprawkowych. |                                 |
| 26.06                    | Wydanie zaświadczeń uczniom  |                                 |
| do 31 grudnia<br>2020 r. | Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty   |                                 |

# Zgłaszanie nieobecnych na egzaminie

Nieobecnych należy zgłosić, wypełniając w SIOEO po każdym egzaminie **protokół zbiorczy** (odpowiednio *Załącznik 9a, 9b* lub *9c*).

Protokół ten po każdym egzaminie należy wydrukować i dołączyć do dokumentacji przekazywanej w punkcie redystrybucji.

## Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych - Płock

21, 22, 23 kwietnia - do godz. 15.30

|  | Adres punktu redystrybucji                                     | Powiat/dzielnica                 |
|--|--|----------------------------------|
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 21<br/>w Płocku<br/>ul. Chopina 62</b> | <b>płocki,<br/>sierpecki</b>     |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 12<br/>w Płocku<br/>ul. Brzozowa 3</b> | <b>m. Płock,<br/>gostyniński</b> |

# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Ciechanów

21, 22, 23 kwietnia – do godz. 15.30

|  | <b>Adres punktu redystrybucji</b>  | <b>Powiat/dzielnica</b>          |
|--|--|----------------------------------|
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 6<br/>w Ciechanowie<br/>ul. 17 Stycznia 17</b>       | <b>ciechanowski,<br/>mławski</b> |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 1<br/>w Płońsku<br/>ul. Wolności 4</b>               | <b>płoński,<br/>żuromiński</b>   |
|  | <b>Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3<br/>w Pułtusk<br/>ul. Tysiąclecia 14</b> | <b>pułtuski</b>                  |

# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Ostrołęka

21, 22, 23 kwietnia – do godz. 15.30

|  | <b>Adres punktu redystrybucji</b>   | <b>Powiat/dzielnica</b>             |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 2<br/>w Ostrołęce<br/>ul. Papiernicza 1</b>             | <b>m. Ostrołęka,<br/>ostrołęcki</b> |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 1<br/>w Ostrowi Mazowieckiej<br/>ul. Partyzantów 39</b> | <b>ostrowski</b>                    |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 2<br/>w Makowie Mazowieckim<br/>ul. Pułaskiego 15</b>   | <b>makowski,<br/>przasnyski</b>     |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 3<br/>w Pułtusku<br/>ul. Tysiąclecia 14</b>             | <b>wyszkowski</b>                   |

# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych - Siedlce

21, 22, 23 kwietnia – do godz. 15.30

|  | <b>Adres punktu redystrybucji</b>   | <b>Powiat/dzielnica</b>          |
|--|---|----------------------------------|
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 4<br/>w Siedlcach<br/>ul. 10 Lutego 18</b>        | <b>m. Siedlce,<br/>siedlecki</b> |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 1<br/>w Garwolinie<br/>ul. Żwirki i Wigury 16</b> | <b>garwoliński</b>               |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 2<br/>w Węgrowie<br/>ul. Kościuszki 16</b>        | <b>sokołowski,<br/>węgrowski</b> |
|  | <b>Zespół Szkół nr 1 w Łosicach<br/>ul. Szkolna 5</b>                     | <b>łosicki</b>                   |

# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych - Radom

21, 22, 23 kwietnia – do godz. 15.30

|  | <b>Adres punktu redystrybucji</b>  | <b>Powiat/dzielnica</b>                                       |
|--|--|---|
|  | <b>Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4<br/>w Radomiu<br/>ul. Wyścigowa 49</b>                         | <b>lipski,<br/>przysuski,<br/>szydłowiecki,<br/>zwoleński</b> |
|  | <b>XIII Liceum Ogólnokształcące<br/>z Oddziałami Dwujęzycznymi w Radomiu<br/>ul. 25 Czerwca 79</b> | <b>m. Radom,<br/>kozienicki</b>                               |
|  | <b>Publiczna Szkoła Podstawowa nr 27<br/>w Radomiu<br/>ul. Sadkowska 16</b>                        | <b>białobrzeski,<br/>radomski</b>                             |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 1<br/>w Grójcu<br/>ul. Piłsudskiego 68</b>                                 | <b>grójecki</b>   |



# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

21, 22, 23 kwietnia - do godz. 15.30

|  | Adres punktu redystrybucji   | Powiat/dzielnica  |
|--|--|---|
|  | Szkoła Podstawowa nr 377<br>w Warszawie ul. Trocka 4                                     | Białołęka, Praga Północ,<br>Targówek<br>gminy: Marki, Ząbki |
|  | Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1<br>w Mińsku Mazowieckim<br>ul. Dąbrówki 10              | miński,<br>bez gminy Sulejówek                              |
|  | Szkoła Podstawowa nr 6 w Otwocku<br>im. Michała Elwiro Andriollego<br>ul. Ambasadorska 1 | otwocki   |
|  | Szkoła Podstawowa nr 4<br>z Oddziałami Integracyjnymi w Wołominie<br>ul. 1-Maja 19       | wołomiński,<br>bez gmin: Marki, Ząbki                       |

# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

21, 22, 23 kwietnia – do godz. 15.30

|  | <b>Adres punktu redystrybucji</b>  | <b>Powiat/dzielnica</b>                |
|--|--|--|
|  | <b>VI Liceum Ogólnokształcące w Warszawie<br/>ul. Wiktorska 30/32</b>            | <b>Mokotów, Ursynów, Wilanów</b>       |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 362 w Warszawie,<br/>ul. Czumy 8</b>                     | <b>Bemowo,<br/>warszawski zachodni</b> |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 152 w Warszawie,<br/>ul. Powstańców Wielkopolskich 4</b> | <b>Ochota, Ursus, Włochy</b>           |

# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

21, 22, 23 kwietnia – do godz. 15.30

|  | Adres punktu redystrybucji   | Powiat/dzielnica         |
|--|--|--------------------------|
|  | Szkoła Podstawowa nr 5 w Grodzisku Mazowieckim<br>ul. L. Zondka 6                | grodziski, żyrardowski   |
|  | <b>Szkoła Podstawowa nr 5 w Pruszkowie<br/>ul. Jana Długosza 53</b>              | <b>pruszkowski</b>       |
|  | Szkoła Podstawowa nr 8 w Legionowie<br>ul. Zegrzyńska 3                          | legionowski, nowodworski |
|  | Szkoła Podstawowa nr 1 w Sochaczewie<br>ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 7 | sochaczewski             |
|  | Szkoła Podstawowa nr 1 w Piasecznie<br>ul. Świętojańska 18                       | piaseczyński             |

# Redystrybucja arkuszy egzaminacyjnych – Warszawa

## 21, 22, 23 kwietnia – do godz. 15.30

|  | Adres punktu redystrybucji   | Powiat/dzielnica  |
|--|--|---|
|  | Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie,<br>Plac Europejski 3                                       | Bielany<br>Wola<br>Śródmieście<br>Żoliborz                            |
|  | Szkoła Podstawowa nr 348<br>w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 7<br>w Warszawie<br>ul. Ossowska 81 | Praga Południe,<br>Rembertów,<br>Wawer,<br>Wesoła,<br>gmina Sulejówek |

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W WARSZAWIE**  
**00-844 WARSZAWA, ul. Plac Europejski 3**

**Pracownia Egzaminu Ósmoklasisty Egzaminu Gimnazjalnego i Egzaminów Eksternistycznych**

Danuta Marchlewska – język polski

**(22) 457 03 39**

Ewa Liwska – matematyka

**(22) 457 04 86**

**(22) 457 03 32, (22) 457 03 27, (22) 457 03 41**– języki obce nowożytne

**Pracownia ds. Wyników Egzaminacyjnych (SIOEO)**

Krzysztof Stolpe – **(22) 457 03 22**

**Dziękuję za uwagę**