

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych**
Oznaczenie kwalifikacji: **PGF.04**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

EGZAMIN ZAWODOWY CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczony do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Na podstawie informacji zawartych w arkuszu egzaminacyjnym oraz plików z folderu *materiały.7z* umieszczonego na pulpicie komputera, przygotuj do drukowania offsetowego dwustronny kalendarz w kolorystyce 4 + 4. Hasło do folderu to *Materialy123*

Zadanie wykonaj na przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym, wyposażonym w komputer z niezbędnym oprogramowaniem. Rezultaty zapisz na pulpicie komputera w folderze *kalendarz_PESEL* w plikach o nazwach:

- *foto_1-kopia.jpg, foto_2-kopia.jpg, tlo-kopia.jpg;*
- *logo-kopia.eps;*
- *kalendarium_I_VI.eps, kalendarium_VII_XII.eps;*
- wersję otwartą projektu kalendarza zapisaną pod nazwami *kalendarz-kopia;*
- *kalendarz.pdf;*
- *impozycja_kalendarz.pdf;*

Po zakończeniu pracy rezultaty nagraj na płytę, a następnie zgłoś przez podniesienie ręki chęć sprawdzenia nagranej przez siebie płyty na wyznaczonym do tego stanowisku. Po uzyskaniu zgody przewodniczącego Zespołu Nadzorującego podejdź do stanowiska i sprawdź jakość nagrania poprzez otwarcie każdego pliku nagranych na płytę. W przypadku negatywnego wyniku pierwszej próby sprawdzenia masz możliwość ponownego nagrania płyty CD/DVD i sprawdzenia jakości nagrania. Sprawdzoną płytę opisz swoim numerem PESEL i pozostaw wraz z arkuszem egzaminacyjnym na swoim stanowisku.

Wytyczne dotyczące przygotowania projektu:

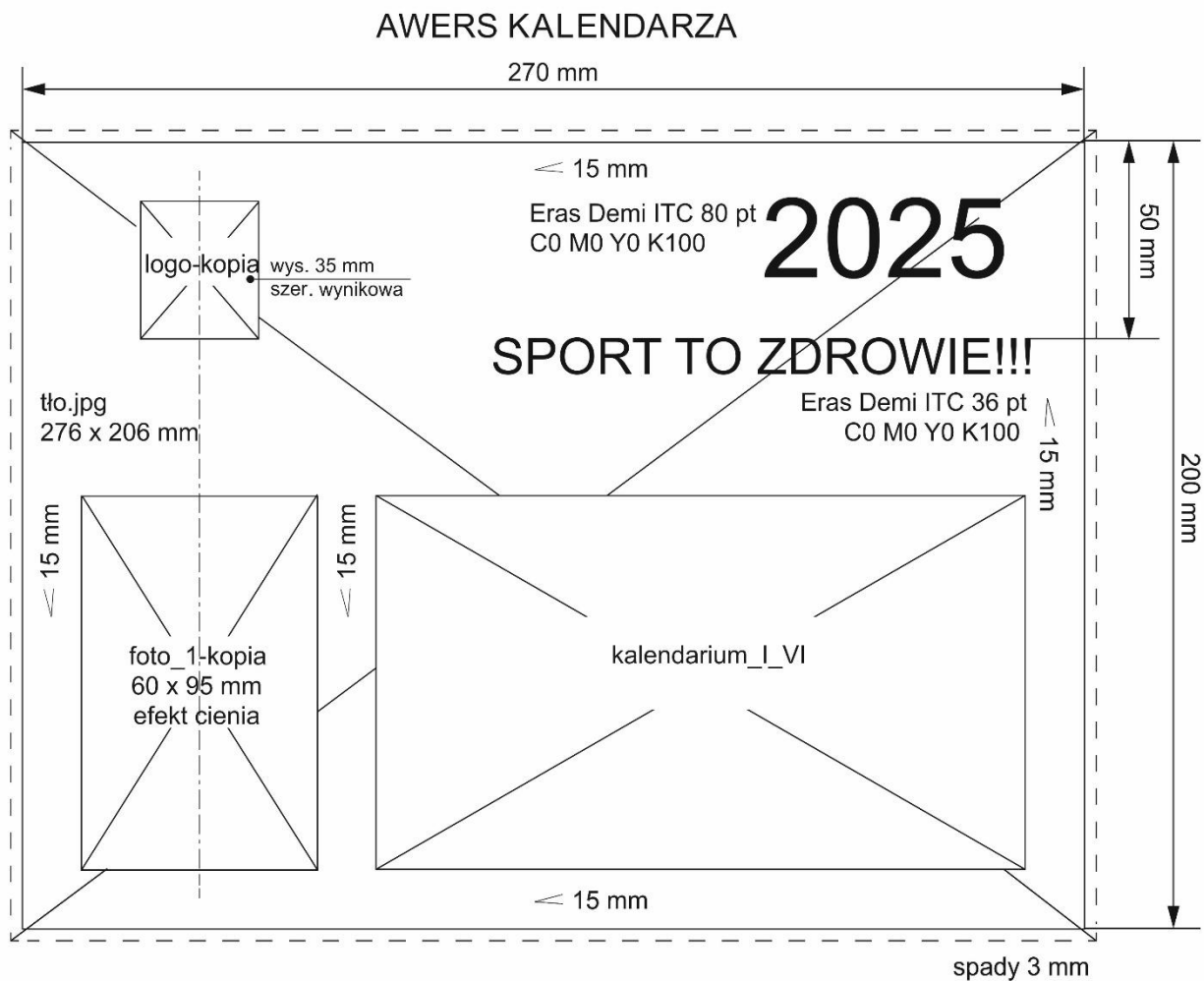
tlo-kopia.jpg	<ul style="list-style-type: none">- do wykonania tła kalendarza wykorzystaj plik <i>tlo.jpg</i> umieszczone w folderze <i>materialy.7z</i>;- szerokość 276 mm, wysokość 206 mm;- rozdzielczość 300 ppi;- tryb barwny CMYK;- fotografia nie może być zniekształcona;- przygotowane tło należy zapisać w pliku pod nazwą <i>tlo-kopia.jpg</i>;
foto_1-kopia.jpg, foto_2-kopia.jpg	<ul style="list-style-type: none">- wykorzystaj pliki <i>foto_1.jpg</i>, <i>foto_2.jpg</i> umieszczone w folderze <i>materialy.7z</i>;- szerokość 60 mm, wysokość 95 mm;- rozdzielczość 300 ppi;- tryb barwny CMYK;- fotografie nie mogą być zniekształcone;- przygotowane fotografie należy zapisać w pliku pod nazwami: <i>foto_1-kopia.jpg</i>, <i>foto_2-kopia.jpg</i>;
logo-kopia.eps	<ul style="list-style-type: none">- wykorzystaj plik <i>logo.eps</i> umieszczony w folderze <i>materialy.7z</i>;- grafikę (postać kobiety) przeskaluj proporcjonalnie do wysokości 35 mm;- kolorystyka logo: C0, M0, Y0, K100;- przezroczyste tło;
kalendarium_I_VI.eps, kalendarium_VII_XII.eps	<ul style="list-style-type: none">- wykorzystaj pliki: <i>kalendarium_2025_I_VI.eps</i> oraz <i>kalendarium_2025_VII_XII.eps</i>;- rozdzielczość 300 ppi;- tryb barwny CMYK;- przezroczyste tło;- nazwy wszystkich miesięcy oraz oznaczenia Nd i cyfry pod oznaczeniami Nd w kolorystyce C0, M100, Y10, K0;- pozostałe elementy kalendarium w kolorystyce C0, M0, Y0, K100;- nie można zniekształcać składowych projektu;
kalendarz.pdf	<ul style="list-style-type: none">- wykonaj plik z zaprojektowanym kalendarzem w formacie PDF (kompozytowym) w standardzie drukarskim z uwzględnieniem spadów ale bez znaczników drukarskich;- elementy w kolorystyce C0, M0, Y0, K100 wykonaj nadrukiem na tło;- wersje: otwartą i zamkniętą wykonanego projektu zapisz pod nazwą <i>kalendarz</i> w folderze <i>kalendarz_PESEL</i> na pulpicie komputera; w zależności od wykorzystanego oprogramowania graficznego zapisz kopię pliku w wersji CS4 (dla Adobe Ilustratora lub Adobe InDesigna) lub CDRx3 (dla CorelDRAW) pod nazwą <i>kalendarz-kopia</i>.
impozycja_kalendarz.pdf	<ul style="list-style-type: none">- wykonaj impozycję kalendarza z maksymalną ilością użytków wiedząc, że będzie ona drukowana na arkuszu formatu A3, metodą odwracania przez miarkę boczną, a arkusz wprowadzany jest do zespołu drukującego dłuższym bokiem;- na impozycji uwzględnij punktury formatowe, pasery kolorów oraz pasek kontrolny (skalę densytometryczną);

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- fotografie przygotowane do projektu kalendarza – pliki: *foto_1-kopia.jpg*, *foto_2-kopia.jpg*, *tlo-kopia.jpg*;
- elementy wektorowe przygotowane do projektu kalendarza – pliki: *logo-kopia.eps*, *kalendarium_I_VI.eps*, *kalendarium_VII_XII.eps*;
- projekt kalendarza zapisany w pliku otwartym;
- impozycja oraz projekt kalendarza – pliki: *kalendarz.pdf*, *impozycja_kalendarz.pdf*;

Rysunek 1. Szkic awersu kalendarza



Rysunek 2. Szkic rewersu kalendarza

REWERS KALENDARZA

