

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań
rozdzielczo-ekspedycyjnych**
Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.08**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN ZAWODOWY CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 14 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.
13. Arkusz oraz kartę odpowiedzi przekazaj zespołowi nadzorującemu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

W razie wypadku przy pracy pracodawca **nie jest** zobowiązany do

- A. koordynowania akcji ratunkowej.
- B. ustalenia jego okoliczności i przyczyny.
- C. zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.
- D. podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie.

Zadanie 2.

Pracownikowi urzędu pocztowego, który wykonuje swoją pracę korzystając z monitora ekranowego przysługuje przerwa wliczana do czasu pracy

- A. nie dłuższa niż 15 minut na koniec dnia pracy.
- B. nie dłuższa niż 20 minut na koniec dnia pracy.
- C. co najmniej 5 minutowa po każdej przepracowanej godzinie.
- D. co najmniej 10 minutowa po każdej przepracowanej godzinie.

Zadanie 3.

Która instytucja gromadzi, przechowuje, przetwarza i przekazuje informacje o historii kredytowej klientów banków?

- A. Biuro Informacji Kredytowej.
- B. Komisja Nadzoru Finansowego.
- C. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
- D. Urząd Komunikacji Elektronicznej.

Zadanie 4.

Tajemnica pocztowa obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach pocztowych, informacje dotyczące realizowania przekazów pocztowych, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz

- A. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
- B. coroczne sprawozdanie z działalności pocztowej przedkładane prezesowi UKE.
- C. informacje dotyczące cen za świadczenie usług powszechnych dla klientów biznesowych.
- D. dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług.

Zadanie 5.

Operator pocztowy wyznaczony do świadczenia usług powszechnych jest wybierany spośród operatorów pocztowych wyłonionych w trybie

- A. przetargu.
- B. konkursu.
- C. powołania.
- D. mianowania.

Zadanie 6.

Umieszczenie na przesyłce przedstawionej nalepki oznacza, że jest to

- A. list zwykły.
- B. kartka pocztowa.
- C. druk bezadresowy.
- D. przesyłka rejestrowana.

**Zadanie 7.**

Maksymalna masa jednostkowa nadawanych druków bezadresowych wynosi

- A. 50 g
- B. 100 g
- C. 250 g
- D. 500 g

Zadanie 8.

Którą usługę powinien wybrać adresat, żeby przesyłki poleczone doręczane były do jego oddawczej skrzynki pocztowej?

- A. Przekierowanie.
- B. Odbiór w punkcie.
- C. Polecony do skrzynki.
- D. Doręczenie na życzenie.

Zadanie 9.

Którą usługę pracownik poczty powinien zaproponować klientowi nadającemu przesyłkę krajową o masie 31 kg ubezpieczoną na kwotę 1 000,00 zł?

- A. EMS.
- B. Pochtex.
- C. Paczka pocztowa.
- D. GLOBAL Ekspres.

Zadanie 10.

Fragment Regulaminu świadczenia usług powszechnych

(...)

§ 2

17. przesyłka listowa – przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych o masie do 2 000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:

- maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1 040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
- minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
- minimalnych strony adresowej – 90 x 140 mm,

(...)

Na podstawie fragmentu regulaminu określ, która z wymienionych przesyłek będzie traktowana jako przesyłka listowa.

- A. Rulon o wymiarach 9 cm x 5 cm (średnica) i masie 0,5 kg.
- B. Koperta o wymiarach 60 cm x 30 cm x 2 cm i masie 1,0 kg.
- C. Rulon o wymiarach 60 cm x 24 cm (średnica) i masie 2,0 kg.
- D. Koperta o wymiarach 40 cm x 28 cm x 5 cm i masie 0,35 kg.

Zadanie 11.

Na których przesyłkach umieszczanie danych adresowych nadawcy **nie jest** obowiązkowe?

- A. Na listach poleconych.
- B. Na kartkach pocztowych.
- C. Na paczkach pocztowych.
- D. Na listach wartościowych.

Zadanie 12.

Zawartością paczki pocztowej mogą być

- A. towary łatwopalne.
- B. prochy i szczątki ludzkie.
- C. pszczoły i pisklęta ptactwa domowego.
- D. broń i amunicja przeznaczone do celów szkoleniowych.

Zadanie 13. Zadanie multimedialne

W zamieszczonym filmie pracownik urzędu pocztowego sprawdza

- A. wagę.
- B. wymiary.
- C. zawartość.
- D. opakowanie.



Zadanie 14.

Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ IV. PACZKI POCZTOWE						
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)				
5.	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
		do 1 kg	13,00	15,00	14,00	16,00
		ponad 1 kg do 2 kg	15,00	16,00	16,00	17,00
		ponad 2 kg do 5 kg	18,00	19,00	19,00	20,00
ponad 5 kg do 10 kg	24,00	25,00	25,00	26,00		

Korzystając z fragmentu cennika, oblicz opłatę za nadanie jednej ekonomicznej paczki pocztowej o masie 6,5 kg – gabaryt A, jednej ekonomicznej paczki pocztowej o masie 0,8 kg – gabaryt A oraz jednej priorytetowej paczki pocztowej o masie 6 kg – gabaryt B.

- A. 53,00 zł
- B. 59,00 zł
- C. 63,00 zł
- D. 66,00 zł

Zadanie 15.



.....
(imię i nazwisko/nazwa adresata)

.....
(adres adresata)

ŻĄDANIE OTRZYMYWANIA ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Proszę o przesyłanie zawiadomień o próbie doręczenia przesyłek rejestrowanych nadchodzących na adres:

.....
(pełny adres adresata)

w formie elektronicznej w postaci^{*)}:

SMS na nr telefonu

e-mail na adres

Żądanie jest wykonywane od dnia następnego po dniu jego przyjęcia do jego odwołania.

UWAGA!

W przypadku pism w postępowaniu: karnym, cywilnym, sądowo-administracyjnym, administracyjnym, podatkowym oraz pism w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, otrzyma Pani/Pan zawiadomienie w formie papierowej.

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – w celu realizacji żądania adresata w zakresie powiadamiania o próbie doręczenia przesyłki, na podstawie § 34 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania realizacji żądania oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji żądania.

Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informacja o tym organie jest podana na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

Informacje dotyczące praw, przysługujących osobom, których dane osobowe dotyczą, są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

.....
(data i podpis adresata)

Przyjęto dnia 20..... r.

Sprawdziłam/em tożsamość adresata

.....
(podpis pracownika przyjmującego żądanie)

.....
(datownik/pieczątka placówki pocztowej przyjmującej żądanie)

.....
(podpis pracownika przyjmującego żądanie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

PP S.A. nr 97

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2018

Przedstawiony formularz dotyczy usługi

- A. eINFO: awizo.
- B. eINFO: odbiór.
- C. eINFO: przesyłka.
- D. eINFO: doręczenie.

Zadanie 16.

Nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej przysługuje odszkodowanie w przypadku doręczenia przesyłki w terminie późniejszym niż

- A. 1 dzień po nadaniu.
- B. 2 dni po nadaniu.
- C. 3 dni po nadaniu.
- D. 4 dni po nadaniu.

Zadanie 17.

Który dokument może zostać wystawiony przez nabywcę?

- A. Nota korygująca.
- B. Faktura pro forma.
- C. Faktura korygująca.
- D. Faktura uproszczona.

Zadanie 18.

Dokumentem potwierdzającym pobranie materiałów z magazynu głównego na potrzeby produkcji jest

- A. dokument Wz.
- B. dokument Rw.
- C. faktura zakupu.
- D. faktura pro forma.

Zadanie 19.

Spoty reklamowe przygotowane przez firmę wprowadzającą na rynek nową usługę pocztową **nie mają** charakteru

- A. zachęcającego.
- B. nakłaniającego.
- C. informacyjnego.
- D. przypominającego.

Zadanie 20.

Do czynności bankowych sensu largo, czyli wykonywanych przez banki oraz przez podmioty nieposiadające statusu banku, zalicza się

- A. udzielanie kredytów.
- B. wydawanie kart płatniczych.
- C. otwieranie i potwierdzanie akredytyw.
- D. przyjmowanie wkładów pieniężnych płatnych na żądanie.

Zadanie 21.

Który rysunek przedstawia prawidłowy wzór banknotu o nominale 200 zł?



A.



B.



C.



D.

Zadanie 22.

Fragment Cennika opłat za przekazy pocztowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym i zagranicznym

1. Przekaz pocztowy w obrocie krajowym

1) Opłata podstawowa

Kwota przekazu pocztowego (od - do)		Opłata nadanie w placówce pocztowej		Opłata nadanie przez Internet		Kwota przekazu pocztowego (od - do)		Opłata nadanie w placówce pocztowej		Opłata nadanie przez Internet	
przedział kwotowy		Opłata (w złotych)				przedział kwotowy		Opłata (w złotych)			
0,01	200,00	7,30	6,00	13 000,01	14 000,00	153,00	150,00				
200,01	300,00	8,80	7,50	14 000,01	15 000,00	165,00	163,00				
300,01	500,00	10,00	9,00	15 000,01	16 000,00	168,00	165,00				
500,01	1 000,00	14,00	12,50	16 000,01	17 000,00	190,00	186,00				
1 000,01	2 000,00	21,00	20,00	17 000,01	18 000,00	198,00	195,00				
2 000,01	3 000,00	33,00	30,00	18 000,01	19 000,00	210,00	208,00				
3 000,01	4 000,00	46,00	40,00	19 000,01	20 000,00	212,00	245,00				
4 000,01	5 000,00	60,00	55,00	20 000,01	25 000,00	600,00	590,00				
5 000,01	6 000,00	66,00	62,00	25 000,01	30 000,00	800,00	790,00				
6 000,01	7 000,00	79,00	76,00	30 000,01	40 000,00	1 000,00	990,00				
7 000,01	8 000,00	92,00	86,00	40 000,01	50 000,00	1 500,00	1 450,00				
8 000,01	9 000,00	99,00	96,00	50 000,01	60 000,00	2 000,00	1 950,00				
9 000,01	10 000,00	111,00	108,00	60 000,01	100 000,00	2 500,00	2 450,00				
10 000,01	11 000,00	113,00	111,00	100 000,01	200 000,00	3 500,00	3 450,00				
11 000,01	12 000,00	126,00	124,00	200 000,01		5 000,00	4 950,00				
12 000,01	13 000,00	127,00	126,50								

2) Potwierdzenie odbioru

Nazwa	Opłata (w złotych)
Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego	2,60

2. Przekaz pocztowy w obrocie zagranicznym

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1.	Przekaz pocztowy w obrocie zagranicznym	1% od kwoty przekazu + 23,00 zł
2.	Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego	3,00 zł

Posługując się zamieszczonym fragmentem cennika, oblicz jaką kwotę należy przyjąć od klienta, który w placówce pocztowej nadaje jeden zagraniczny przekaz pocztowy za potwierdzeniem odbioru na kwotę 1 200,00 zł oraz jeden krajowy przekaz pocztowy za potwierdzeniem odbioru na kwotę 700,00 zł?

- A. 1 947,90 zł
- B. 1 953,10 zł
- C. 1 954,20 zł
- D. 1 954,60 zł

Zadanie 23.

Umowa kredytu bankowego różni się od umowy pożyczki tym, że zawsze jest

- A. odpłatna i zawarta na czas określony w formie ustnej.
- B. odpłatna i zawarta na czas określony w formie pisemnej.
- C. nieodpłatna i zawarta na czas określony w formie ustnej.
- D. odpłatna i zawarta na czas nieokreślony w formie pisemnej.

Zadanie 24.

Fragment Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej

(...) § 16
1. Posiadacze Rachunku wspólnego wyrażają nieodwołalną zgodę na: <ul style="list-style-type: none">1) dysponowanie przez każdego z nich, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku,2) złożenie przez każdego z nich samodzielnie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w całości lub w części dotyczącej danego Rachunku – w przypadku, gdy na podstawie Umowy prowadzony jest więcej niż jeden Rachunek,3) złożenie przez każdego z nich samodzielnie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,4) podjęcie przez każdego z nich samodzielnie środków do wysokości salda Rachunku z dniem zamknięcia Rachunku,5) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek za majątek wspólny, niezależnie od faktycznego udziału każdego z Posiadaczy Rachunku w zasilaniu Rachunku,6) dokonanie przez Bank podziału, według zasady równości udziałów, kwoty znajdującej się na Rachunku wspólnym w dniu uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci jednego z Posiadaczy Rachunku o ile co innego nie wynika z postanowień innych regulaminów bankowych.
2. Posiadacze Rachunku wspólnego przyjmują do wiadomości, że ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania zaciągnięte przez każdego z nich.
3. Posiadacze Rachunku wspólnego zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku. (...)

Na podstawie analizy zamieszczonego fragmentu regulaminu można stwierdzić, że w przypadku rachunku wspólnego

- A. kwoty wpływające na rachunek nie stanowią majątku wspólnego posiadaczy.
- B. posiadacze ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania zaciągnięte przez każdego z nich.
- C. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy nie może być złożone samodzielnie przez jednego z posiadaczy.
- D. wprowadza się ograniczenia do dysponowania przez każdego z posiadaczy środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku.

Zadanie 25.

Jeżeli pracownik sortowni podczas ręcznego dzielenia listów nierejestrowanych stwierdzi, że opłata została uiszczona w niższej wysokości niż wymagana, wówczas

- A. zwraca list do nadawcy.
- B. kieruje przesyłkę do placówki nadania.
- C. dokleja znaczek pocztowy w brakującej wysokości.
- D. umieszcza literę T w polu znaczkowym i kieruje przesyłkę do doręczenia.

Zadanie 26.

Który rodzaj przesyłek listowych opracowywany jest w grupie ekonomia?

- A. Przesyłki GLOBAL Expres.
- B. Przesyłki listowe rejestrowane z terminem doręczenia D+1.
- C. Przesyłki listowe rejestrowane z terminem doręczenia D+3 i więcej.
- D. Formularze potwierdzeń odbioru od doręczonych przesyłek rejestrowanych.

Zadanie 27.

Wiązanka z przesyłek listowych standardowych powinna zawierać co najmniej

- A. 4 przesyłki.
- B. 6 przesyłek.
- C. 8 przesyłek.
- D. 10 przesyłek.

Zadanie 28.

NALEPKA ADRESOWA	
WEZEL	STREFA
	
NADAWCA Jan Nowak Nazwa ul. Wspólna 32 m.13 Imię i Nazwisko 502 015 769 Tel. kontaktowy	
Adres 00-519 WARSZAWA Kod pocztowy Mięszczowość	
ADRESAT Anna Kowalska Nazwa ul. Lipowa 3 m. 110 Imię i Nazwisko 509 010 711 Tel. kontaktowy	
Adres 87-036 TORUŃ Kod pocztowy Mięszczowość	
<input type="checkbox"/> Odbiór w punkcie Kod pocztowy placówka pocztowa i punkt odbioru	
Ulica, miejscowość placówki i punktu odbioru	
Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr	
<input type="checkbox"/> POBRANIE Kwota pobrania (zł)	
Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy <input type="checkbox"/> inny adres	
Tytułem	
PP S.A. nr 43 804 104 104* 43 842 0 842*	
www.pocztex.pl	
Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta	
* Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek pocztowych, obowiązujące w dniu wysyłki	



EE 90 006 249 0 PL

SERWISY		
<input checked="" type="checkbox"/> Ekspres 24	<input type="checkbox"/> Kurier Miejski	<input type="checkbox"/> Kurier Krajowy
<input type="checkbox"/> do 08:00	<input type="checkbox"/> 3 godzin	<input type="checkbox"/> Kurier Bezpośredni
<input type="checkbox"/> do 09:00	<input type="checkbox"/> 90 min	
<input type="checkbox"/> do 12:00	<input type="checkbox"/> 4 godzin	

USŁUGI DODATKOWE		
<input type="checkbox"/> Ostrożnie	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu:	<input type="checkbox"/> Doręczenie po godz. 17:00
<input type="checkbox"/> Ubezpieczenie ¹		<input type="checkbox"/> Doręczenie we wskazanym dniu:
<input type="checkbox"/> Wartość		<input type="checkbox"/> Doręczenie w sobotę
<input type="checkbox"/> P. niestandardowa	<input type="checkbox"/> Dokumenty zwrotne (nr przesyłki)	<input type="checkbox"/> Doręczenie na godzinę:
<input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru:		
<input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości	<input type="checkbox"/> Do ręk. własnych	

REJON	
Imię:	
Podpis nadawcy: Jan Nowak	

PRZYJĘCIE PRZESYŁKI:	
Data	Godz.
Nr kuriera	
(pieczęć/podpis kuriera/pracownika)	
Śledź swoją przesyłkę na e-monitoring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod	

Masa:	
kg	g
Opłata:	
zł	gr





* Opłata za połączenie z informacją zgodnie z cennikiem operatora.

W którym strumieniu zostanie opracowana przesyłka, do której jest dołączona przedstawiona nalepka adresowa?

- A. Listowym.
- B. Paletowym.
- C. Paczkowym.
- D. Priorytetowym.

Zadanie 29.

Etykieta wiązanki listowej sporządzona ręcznie zawiera odcisk datownika sporządzającego oraz

- A. nazwisko i imię sporządzającego.
- B. nazwę placówki pocztowej, z której pochodzi wiązanka.
- C. nazwę placówki pocztowej, dla której przeznaczona jest wiązanka.
- D. identyfikator wiązanki wraz z przynależnym mu kodem numerycznym.

Zadanie 30.

Które stwierdzenie charakteryzuje sumariusz?

- A. Rejestrowany w systemach informatycznych nie podlega wydrukowi.
- B. Ewidencjonuje wyłącznie przychód przesyłek i przedmiotów ładunku.
- C. W przypadku awarii systemu nie sporządza się go ręcznie na właściwych drukach.
- D. Nie może być zastąpiony zestawieniem zawierającym przychód i rozchód przedmiotów ładunku podlegających rejestracji.

Zadanie 31.

Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej zapewnia przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym uzyskanego przez operatora wyznaczonego

- A. w każdym roku.
- B. raz na dwa lata.
- C. co trzy lata.
- D. co pięć lat.

Zadanie 32.

W dokumentach zdawczych kwoty zadeklarowanych wartości przesyłek powinny być zapisane

- A. cyfrą w pełnych złotych i groszach.
- B. cyfrą w pełnych złotych bez groszy.
- C. słownie w pełnych złotych i groszach.
- D. słownie w pełnych złotych bez groszy.

Zadanie 33.

Etykieta wiązanki listowej sporządzana ręcznie zawiera

- A. datę i czas sporządzenia wiązanki.
- B. odcisk datownika sporządzającego.
- C. nazwisko i imię osoby sporządzającej.
- D. identyfikator wiązanki wraz z kodem numerycznym.

Zadanie 34.

Które przesyłki mogą być ekspediowane luzem?

- A. Paczki pocztowe.
- B. Listy rejestrowane.
- C. Przekazy pocztowe.
- D. Listy nierejestrowane.

Zadanie 35.

Odsyłka z kartą zawierająca paczki z grupy priorytet zostanie oznaczona skrótem literowym

- A. WP
- B. PPP
- C. PPR
- D. PEK

Zadanie 36.

Jak należy oznakować odsyłkę listową zawierającą przesyłki listowe nierejestrowane z grupy priorytet?

- A. LPR
- B. LBK
- C. LBKPR
- D. LBKEK

Zadanie 37.

Którego skrótu literowego powinien użyć pracownik sporządzający plan wymiany, przy określeniu rodzaju odsyłek zawierających przesyłki listowe nierejestrowane z grupy ekonomia?

- A. LPR
- B. LEK
- C. LBKPR
- D. LBKEK

Zadanie 38.

Na której przesyłce został prawidłowo umieszczony odcisk datownika?



A.



B.



C.



D.

Zadanie 39.

Śłuchanie empatyczne zachodzi wtedy, gdy

- A. nakłaniamy do przyjęcia naszego zdania.
- B. dzielimy się odczuciami i doświadczeniami bez osądzania.
- C. słuchamy z nastawieniem na rozumienie emocji rozmówcy.
- D. określamy swoimi słowami to co druga osoba do nas mówi.

Zadanie 40.

Etapem kierowania zespołem w strukturach organizacyjnych **nie jest**

- A. Planowanie.
- B. Rekrutowanie.
- C. Motywowanie.
- D. Kontrolowanie.