

## Zadanie egzaminacyjne

Sklep Wielobranżowy PRZYJAZNY Adam Karpiński jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij kod i cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 6/06/2024 za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury.

Sporządź dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne nr 3/06/2024 na podstawie Faktury zakupu nr 15/06/2024 oraz Informacji potrzebnych do sporządzenia dowodu magazynowego Pz.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

**Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.**

### Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
1	Herbata czarna	21	op.	23	4,09	5,03
2	Herbata Earl Grey	22	op.	23	4,80	5,90
3	Herbata zielona	23	op.	23	3,60	4,43
4	Żelki owocowe	24	op.	23	3,00	3,69
5	Karmelki owocowe	25	op.	23	1,79	2,20

### Zamówienie klienta

**Dane klienta:**

Świetlica Oaza  
ul. Chrzanowskiego 38  
81-339 Gdynia  
NIP: 536-008-39-12

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Herbata czarna	op.	2
2	Żelki owocowe	op.	1
3	Karmelki owocowe	op.	2

### Informacje potrzebne do wystawienia faktury

**Numer faktury:**

6/06/2024

**Data wystawienia i dokonania sprzedaży:**

data egzaminu

**Sprzedawca:**

Sklep Wielobranżowy PRZYJAZNY Adam Karpiński  
ul. Redłowska 50  
81-450 Gdynia  
NIP: 774-002-30-15

**Wystawił:**

numer PESEL zdającego

**Faktura zakupu nr 15/06/2024**

<b>FAKTURA NR 15/06/2024</b>				Gdynia, 01.06.2024 r.								
				Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 01.06.2024 r.								
<b>Sprzedawca:</b> Hurtownia MAXX sp. z o.o.  ul. Kołłątaja 34 81-332 Gdynia NIP: 986-121-30-88					<b>Nabywca:</b> Sklep Wielobranżowy PRZYJAZNY Adam Karpiński ul. Redłowska 50 81-450 Gdynia NIP: 774-002-30-15							
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota		zł	gr
									zł	gr		
1.	Czekolada nadziewana	szt.	20	4	32	86	40	23	19	87	106	27
2.	Czekolada z orzechami	szt.	10	5	70	57	00	23	13	11	70	11
3.	Galaretki nadziewane	op.	20	5	53	110	60	23	25	44	136	04
4.	Żelki kwaśne	op.	30	2	47	74	10	23	17	04	91	14
5.	Landrynki miętowe	op.	20	3	40	68	00	23	15	64	83	64
Sposób zapłaty: <b>gotówka</b>  Do zapłaty: <b>487,20 zł</b>  Słownie: <i>czteryście osiemdziesiąt siedem złotych 20/100</i>				<b>RAZEM</b>		<b>396</b>	<b>10</b>	<b>X</b>	<b>91</b>	<b>10</b>	<b>487</b>	<b>20</b>
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		396	10	23	91	10	487	20
								8				
								5				
								0				
				zw.								
Wystawił: Michał Kowal												

**Informacje potrzebne do sporządzenia dowodu magazynowego Pz – Przyjęcie zewnętrzne**

<p><b>Numer Pz:</b> 3/06/2024</p> <p><b>Data wystawienia:</b> data egzaminu</p> <p><b>Ewidencja magazynowa:</b> prowadzona jest w cenach zakupu netto</p> <p><b>Wystawił i przyjął:</b> numer PESEL zdającego</p> <p><b>Osoba upoważniona do zatwierdzania dokumentów:</b> Adam Karpiński</p>
---

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:**

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

oraz

przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

**Druki do wypełnienia**

**Faktura sprzedaży**

<b>FAKTURA NR</b> .....				..... Miejscowość, data												
<b>Sprzedawca:</b>						<b>Nabywca:</b>										
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem					
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota		zł	gr				
<b>Sposób zapłaty:</b>				<b>RAZEM</b>				<b>X</b>								
				<b>Do zapłaty:</b>				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku				23				
												8				
												5				
												0	X			
												zw.	X			
<b>Słownie:</b>				<b>Wystawił:</b>												

### Dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

(pieczęć firmowa)		Dostawca			<b>Pz</b> <b>Przyjęcie zewnętrzne</b>	Nr. bieżący	Egz.	
						Data wystawienia		
Środek transportu	Nr zamówienia	Przeznaczenie			Numer i data faktury			
własny	1/2024							
Lp.	Nazwa towaru	Ilość			Cena w zł	Wartość w zł	Konto syntet.	Zapas Ilość
		otrzymana	j.m.	przyjęta				
							<del>X</del>	<del>X</del>
							<del>X</del>	<del>X</del>
							<del>X</del>	<del>X</del>
							<del>X</del>	<del>X</del>
							<del>X</del>	<del>X</del>
Razem							<del>X</del>	<del>X</del>
Wystawił	Zatwierdził	Data	Przyjął		Ewidencja ilość, wartość			
					<del>X</del>			

## Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: HAN.01 Prowadzenie sprzedaży

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

**1. Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

### 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów**,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży**,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających**- kącik sanitarny-(wspólny dla 3 - 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym.

**Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania**

**Tabela 2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
<b>Indywidualne stanowisko do pisania</b>				
<b>narzędzia i sprzęt</b>				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
<b>Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów</b>				
<b>urządzenia, aparaty</b>				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	<p>Możliwość zaprogramowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grup towarowych min. 20</li> <li>- ilości kodów PLU min. 2000</li> <li>- liczby stawek VAT min. 7</li> <li>- liczby kasjerów min. 5</li> <li>- zaokrągleń na kasie (w górę, w dół)</li> <li>- hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy)</li> <li>- precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt.</li> <li>- precyzja 1, kg - precyzja 001)</li> </ul> <p>Elementy widoczne na wydruku paragonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stawka rabatu</li> <li>- kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości</li> <li>- przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem ..... zł</li> </ul> <p>Możliwość współpracy z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-czytnikiem kodów kreskowych</li> <li>-komputerem</li> <li>-wagą</li> </ul>	szt.	1



2.	waga sklepowa	Specyfikacja - nośność 10 kg - dokładność 2 g - ważenie w kg, g - tarowanie - wyliczanie cen - sumowanie cen - sumowanie ważeń - zerowanie Możliwość współpracy z - kasą fiskalną - komputerem  - czytnikiem kodów kreskowych	szt.	1
<b>narzędzia i sprzęt</b>				
3.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
4.	czytnik kodów kreskowych wielowymiarowych	Współpracujący z kasą fiskalną Możliwość odczytania kodów jednowymiarowych 1D i wielowymiarowych 2D	szt.	1
4.	lada sprzedażowa lub stolik		szt.	1
5.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
<b>pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny</b>				
7.	torby na zakupy		szt.	3
8.	zawieszki cenowe		szt.	10
9.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C6	szt.	3
10.	fartuch ochronny		szt.	1
11.	skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
12.	skrócona instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
13.	skrócona instrukcja obsługi czytnika kodów wielowymiarowych		szt.	1
14.	skrócona instrukcja obsługi wagi sklepowej		szt.	1
15.	gotówka, w ilości zgodnej z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>			
<b>Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży</b>				
<b>narzędzia, sprzęt</b>				
1.	regał/stolik		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1

3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
<b>elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny</b>				
4.	materiały zgodnie z Tabelą 3 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			
5.	materiały zgodnie z Tabelą 3a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			

\*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

**Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/ stanowisk wspólnych dla kilku zdających**

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba	Dla ilu zdających.
<b>urządzenia, aparaty, elektronarzędzia</b>					
1.	umywalka		szt.	1	6
<b>narzędzia, sprzęt</b>					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane + worek na śmieci		szt.	1	6

**Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego**

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Liczba dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torby na zakupy	szt.	3	1,00	3,00	
4.	zawieszki cenowe	op.	10 szt.	0,50	5,00	
5.	koperta format C6	szt.	3	0,10	0,30	
6.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
7.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
<b>Wspólne stanowisko</b>						
8.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	3,00	1,50	
<b>Razem brutto</b>					<b>14,30</b>	

**Tabela 3a. Materiały wielokrotnie wykorzystywane przez zdających na 1 stanowisku**

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J. m.	Liczba/Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]
1.	Herbata czarna	op.	2	7,60	15,20
2.	Herbata Earl Grey	op.	1	8,20	8,20
3.	Herbata zielona	op.	1	7,10	7,10
4.	Żelki owocowe	op.	3	4,50	13,50
5.	Karmelki owocowe	op.	3	4,00	12,00
<b>Razem</b>					<b>56,00</b>

**Tabela 3b. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodki egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku**

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu/ usługi	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko [zł]	Uwagi
1.	Materiały zużywane w całości przez jednego zdającego na jednym stanowisku	14,30	
2.	Materiały wielokrotnie wykorzystywane na jednym stanowisku egzaminacyjnym	56,00	
<b>Razem</b>		<b>14,30 + 56,00/n</b> n - liczba zdających na 1 stanowisku	

## II Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

- indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów (do obsługi klienta - jedno stanowisko dla jednego zdającego) wyposażone w:

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:

**NIP: 111 111 11 11**

- Towary

**Tabela 4. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów**

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	21	Herbata czarna	op.	23	4,09	5,03
2	22	Herbata Earl Grey	op.	23	4,80	5,90
3	23	Herbata zielona	op.	23	3,60	4,43
4	24	Żelki owocowe	op.	23	3,00	3,69
5	25	Karmelki owocowe	op.	23	1,79	2,20

Należy przygotować:

- torby na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
- skróconą instrukcję obsługi metkownicy
- środki pieniężne
  - koperta z gotówką 50,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
    - banknot 20 zł – 1 szt.
    - banknot 10 zł – 1 szt.
    - moneta 5 zł – 2 szt.
    - moneta 2 zł – 3 szt.
    - moneta 1 zł – 2 szt.
    - moneta 0,50 zł – 1 szt.
    - moneta 0,20 zł – 5 szt.
    - moneta 0,10 zł – 4 szt.
    - moneta 0,05 zł – 1 szt.
    - moneta 0,02 zł – 2 szt.
    - moneta 0,01 zł – 1 szt.
  - koperta z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

- indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży, pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażone w regał lub stół z opisem **MAGAZYN**

W magazynie należy przygotować:

- towary zgodnie z tabelą 5 (towary zgromadzone w reklamówce lub innym opakowaniu) i opisać TOWARY DO POBRANIA
- pudełka lub pojemniki na towar sprzedawany na wagę

*W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 5.*

**Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania**

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość dla 1 zdającego
1.	Herbata czarna	op.	2
2.	Herbata Earl Grey	op.	1
3.	Herbata zielona	op.	1
4.	Żelki owocowe	op.	3
5.	Karmelki owocowe	op.	3