

## Zadanie egzaminacyjne

Sklep EMAR Ewa Marusik prowadzi sprzedaż artykułów spożywczych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 30,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 2/2024 za sprzedane klientowi towary. Do sporządzenia dokumentu wykorzystaj Dane sklepu oraz Informacje dotyczące zamówienia klienta. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu

Wypełnij druk Zamówienie do dostawcy. Wykorzystaj w tym celu Informacje do sporządzenia zamówienia przez sklep. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu.

Wypełnij zamieszczoną w arkuszu tabelę Stan gotówki w kasie. Wykorzystaj w tym celu informacje o środkach znajdujących się w kopercie *Pogotowie kasowe* oraz wartości dokonanej sprzedaży.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

**Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.**

## Dane sklepu

Sklep EMAR Ewa Marusik  
ul. Adama Mickiewicza 88  
58-540 Opole  
NIP: 233 425 43 42

## Wykaz kodów i cen sprzedawanych towarów

Kod towaru	Nazwa towaru	Jednostka miary	Cena netto [zł]	Stawka podatku VAT %	Cena brutto [zł]
11	Kawa mielona	szt.	4,07	23	5,01
12	Kawa zbożowa	szt.	3,96	23	4,87
13	Herbata liściasta	szt.	6,60	23	8,12
14	Herbata granulowana	szt.	3,52	23	4,33
15	Draże kakaowe	szt.	3,08	23	3,79
16	Draże śmietankowe	szt.	2,31	23	2,84
17	Dropsy	szt.	2,64	23	3,25
18	Żelki	szt.	3,52	23	4,33

## Informacje dotyczące zamówienia klienta

### Dane klienta:

Monika Szymańska  
ul. Grzybowa 62  
58-540 Opole  
NIP: 762 111 44 33

### Zamawiany towar

Kawa mielona – 1 szt.

Herbata liściasta – 2 szt.

Draże śmietankowe – 3 szt.

Żelki – 1 szt.

## Informacje do sporządzenia zamówienia przez sklep

**Dostawca:**

Hurtownia Napojów MALINKA sp. z o.o.  
ul. Słoneczna 32  
58-620 Opole

NIP: 456 456 55 33

**Forma płatności:** przelew

**Termin płatności:** 14 dni od dnia wystawienia faktury

### Zamawiany towar

Nazwa towaru	Ilość w szt.	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Termin dostawy
Napój gazowany pomarańczowy	20	3,60	4,43	22.06.2024
Napój gazowany cytrynowy	30	2,20	2,71	22.06.2024
Kwas chlebowy	50	5,40	6,64	22.06.2024
Woda mineralna gazowana	40	4,80	5,90	22.06.2024

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:**

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- zamówienie do dostawcy,
- stan gotówki w kasie

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

**Druki do wypełnienia**

**Faktura sprzedaży**

<b>FAKTURA NR .....</b>					....., dnia .....							
					<i>Miejscowość</i>							
Sprzedawca: ..... ..... ..... NIP:.....					Nabywca: ..... ..... ..... NIP:.....							
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
				zł	gr	zł	gr	stawka	kwota		zł	gr
								%	zł	gr	zł	gr
Sposób zapłaty: .....				<b>Razem</b>								
Termin zapłaty: .....								X				
Razem do zapłaty:.....				<b>W tym:</b>				23				
Słownie:								8				
.....								5				
.....								0				

## Zamówienie do dostawcy

Opole, .....

Sprawa: .....

Sklep EMAR Ewa Marusik zamawia następujące towary:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena brutto zł	Wartość brutto zł
1.					
2.					
3.					
4.					

Ogólna wartość brutto zamówienia .....

słownie: .....

Termin dostawy zamówionych towarów .....

Forma i termin płatności: .....

Ewa Marusik

### Stan gotówki w kasie

Stan gotówki w kasie przed sprzedażą [zł]	
Zrealizowana sprzedaż [zł]	
Stan końcowy gotówki w kasie [zł]	

## Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

**1. Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

### 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** regał/ stolik,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających - kącik sanitarny** – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym

**Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania**

**Tabela 2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
<b>Indywidualne stanowisko do pisania</b>				
<b>narzędzia i sprzęt</b>				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
<b>Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów</b>				
<b>urządzenia, aparaty</b>				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	<p>Możliwość zaprogramowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grup towarowych min. 20</li> <li>- ilości kodów PLU min. 2000</li> <li>- liczby stawek VAT min.7</li> <li>- liczby kasjerów min. 5</li> <li>- zaokrągłeń na kasie (w górę, w dół)</li> <li>- hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy)</li> <li>- precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001)</li> </ul> <p>Elementy widoczne na wydruku paragonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stawka rabatu</li> <li>- kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości</li> <li>- przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł</li> </ul> <p>Możliwość współpracy z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czytnikiem kodów kreskowych</li> <li>- komputerem</li> <li>- wagą</li> </ul>	szt.	1
2.	waga sklepowa	<p>Specyfikacja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nośność 10 kg</li> <li>- dokładność 2 g</li> <li>- ważenie w kg, g</li> <li>- tarowanie</li> <li>- wyliczanie cen</li> <li>- sumowania cen</li> <li>- sumowanie ważeń</li> <li>- zerowanie</li> </ul> <p>Możliwość współpracy z</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kasą fiskalną</li> <li>- komputerem</li> <li>- czytnikiem kodów kreskowych</li> </ul>	szt.	1
<b>narzędzia i sprzęt</b>				



3.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
4.	czytnik kodów kreskowych wielowymiarowych	Współpracujący z kasą fiskalną Możliwość odczytania kodów jednowymiarowych 1D i wielowymiarowych 2D	szt.	1
5.	łada sprzedażowa lub stół		szt.	1
6.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
<b>pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny</b>				
7.	torby na zakupy		szt.	5
8.	zawieszki cenowe		szt.	10
9.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C 6	szt.	3
10.	fartuch ochronny		szt.	1
11.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
12.	skrótowa instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
13.	skrótowa instrukcja obsługi czytnika kodów wielowymiarowych		szt.	1
14.	skrótowa instrukcja obsługi wagi sklepowej		szt.	1
15.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
<b>Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży</b>				
<b>narzędzia, sprzęt</b>				
1.	regał/stół		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
<b>pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny</b>				
4.	materiały zgodnie z Tabelą 3 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			
5.	materiały zgodnie z Tabelą 3a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			

\*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

**Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/ stanowisk wspólnych dla kilku zdających**

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
<b>Wspólne stanowisko kąciek sanitarny</b>					
<b>urządzenia, aparaty</b>					
1.	umywalka		szt.	1	6
<b>narzędzia i sprzęt</b>					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6

4.	kosz na odpady zmieszane +worek na śmieci		szt.	1	6
----	--	--	------	---	---

*\*\*opcjonalnie w przypadku przyporządkowania elementów wyposażenia do wyodrębnionych wspólnych stanowisk egzaminacyjnych*

**Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego**

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
<b>Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów</b>						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torby na zakupy	szt.	3	1,00	3,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10 szt.	0,50	5,00	
5.	koperta format C6	szt.	2	0,10	0,20	
6.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
7.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
<b>Wspólne stanowisko</b>						
8.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	3,00	1,50	
<b>Razem</b>					<b>14,20</b>	

**Tabela 3a. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku**

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu/usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko [zł]
<b>Indywidualne/ wspólne*** stanowisko do organizowania sprzedaży</b>					
1.	Kawa mielona	szt.	2	8,50	17,00
2.	Kawa zbożowa	szt.	2	10,53	21,06
3.	Herbata liściasta	szt.	2	7,40	14,80
4.	Herbata granulowana	szt.	2	7,80	15,60
5.	Draże kakaowe	szt.	2	3,76	7,52
6.	Draże śmietankowe	szt.	3	3,95	11,85
7.	Dropsy	szt.	2	2,80	5,60
8.	Żelki	szt.	2	4,48	8,96
<b>Razem</b>					<b>102,39</b>

\*\*\*niepotrzebne usunąć

**Uwaga**

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób oszczędny i ekonomiczny. Ilość materiałów oraz wielkość opakowań musi być dostosowana w sposób racjonalny do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

## Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:
  - Przedsiębiorstwo:

**Przedsiębiorstwo**  
**NIP: 111 111 11 11**

- Towary

Tabela 4. Wykaz kodów i cen towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1.	11	Kawa mielona	szt.	23	4,07	5,01
2.	12	Kawa zbożowa	szt.	23	3,96	4,87
3.	13	Herbata liściasta	szt.	23	6,60	8,12
4.	14	Herbata granulowana	szt.	23	3,52	4,33
5.	15	Draże kakaowe	szt.	23	3,08	3,79
6.	16	Draże śmietankowe	szt.	23	2,31	2,84
7.	17	Dropsy	szt.	23	2,64	3,25
8.	18	Żelki	szt.	23	3,52	4,33

- pozostałe elementy

- torby na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skróconą instrukcją obsługi kasy fiskalnej
- skrócona instrukcja obsługi metkownicy
- środki pieniężne
  - koperta z gotówką 30,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
    - banknot 10 zł – 2 szt.
    - moneta 5 zł – 1 szt.
    - moneta 1 zł – 2 szt.
    - moneta 0,50 zł – 2 szt.
    - moneta 0,20 zł – 4 szt.
    - moneta 0,10 zł – 8 szt.
    - moneta 0,05 zł – 4 szt.
    - moneta 0,02 zł – 5 szt.
    - moneta 0,01 zł – 10 szt.
  - koperta z gotówką 50,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*.

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować

- karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość
1.	Kawa mielona	szt.	2
2.	Kawa zbożowa	szt.	2
3.	Herbata liściasta	szt.	2
4.	Herbata granulowana	szt.	2
5.	Draże kakaowe	szt.	2
6.	Draże śmietankowe	szt.	3
7.	Dropsy	szt.	2
8.	Żelki	szt.	2

*W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania.*

**Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania**

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość dla 1 zdającego
1.	Kawa mielona	szt.	2
2.	Kawa zbożowa	szt.	2
3.	Herbata liściasta	szt.	2
4.	Herbata granulowana	szt.	2
5.	Draże kakaowe	szt.	2
6.	Draże śmietankowe	szt.	3
7.	Dropsy	szt.	2
8.	Żelki	szt.	2

- środki czystości (płyn czyszczący + ściereczka),
- zmiotkę + szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kacik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.