

Zadanie egzaminacyjne

Sklep *ARTYKUŁY BIUROWE* Magdalena Cisna prowadzi sprzedaż artykułów papierniczych i biurowych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu towary zgodnie z Listą towarów do pobrania z magazynu,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy, wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż je do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- wypełnij na druku znajdującym się w arkuszu egzaminacyjnym Zgłoszenie reklamacyjne, zgodnie z Danymi do sporządzenia zgłoszenia reklamacyjnego,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Uzupełnij dokumentację:

- sporządź kalkulację ceny detalicznej brutto wybranych towarów przy założeniu, że marża detaliczna wynosi 20% i jest liczona od ceny zakupu netto. Obliczenia wpisz do Tabeli. Kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Lista towarów do pobrania z magazynu

| Symbol | Towar | J.m. | Ilość |
|---------------|--------------------------|-------------|--------------|
| 001 | Koszulka krystaliczna A4 | szt. | 6 |
| 002 | Koszulka groszkowa A5 | szt. | 1 |
| 003 | Okładka szkolna B5 R | szt. | 3 |
| 004 | Okładka szkolna A5 | szt. | 1 |
| 005 | Segregator A5 | szt. | 1 |
| 006 | Segregator A4 | szt. | 2 |
| 007 | Zakładka papierowa | szt. | 1 |
| 008 | Zakładka magnetyczna | szt. | 2 |

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

| Lp. | Nazwa towaru | Kod towaru | Jednostka miary | Stawka podatku VAT w % | Cena detaliczna w zł | |
|------------|--------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | | | | netto | brutto |
| 1 | Koszulka krystaliczna A4 | 01 | szt. | 23 | 0,10 | 0,12 |
| 2 | Koszulka groszkowa A5 | 02 | szt. | 23 | 0,04 | 0,05 |
| 3 | Okładka szkolna B5 R | 11 | szt. | 23 | 1,14 | 1,40 |
| 4 | Okładka szkolna A5 | 12 | szt. | 23 | 0,49 | 0,60 |
| 5 | Segregator A5 | 21 | szt. | 23 | 6,50 | 8,00 |
| 6 | Segregator A4 | 22 | szt. | 23 | 5,28 | 6,50 |
| 7 | Zakładka papierowa | 41 | szt. | 23 | 0,81 | 1,00 |
| 8 | Zakładka magnetyczna | 51 | szt. | 23 | 3,25 | 4,00 |

Zamówienie klienta

| Lp. | Nazwa artykułu | Jednostka miary | Ilość |
|------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | Segregator A4 | szt. | 1 |
| 2 | Koszulka krystaliczna A4 | szt. | 5 |
| 3 | Okładka szkolna B5 R | szt. | 2 |
| 4 | Zakładka magnetyczna | szt. | 1 |

Dane do sporządzenia zgłoszenia reklamacyjnego

1. **Dane osoby reklamującej towar:** Monika Winiarska, ul. Wyszowska 20, 06-100 Pułtusk.
2. **Data zgłoszenia reklamacyjnego:** 20.01.2022 r.
3. **Opis towaru:** Segregator A5 kolor biały, szt. 1.
4. **Powód reklamacji:** uszkodzony mechanizm spinający, wada stwierdzona w dniu 20.01.2022 r. w momencie pierwszej próby użycia segregatora.
5. **Żądanie klientki:** wymiana towaru na nowy.
6. **Ostatni numer zgłoszenia reklamacyjnego wypełnionego w sklepie:** 7/2022
7. **Imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie:** Anna Kowalska.

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Sklep ARTYKUŁY BIUROWE | |
| Magdalena Cisna | |
| ul. Ciechanowska 15, | |
| 06-100 Pułtusk | |
| NIP 859-256-38-22 | |
| 18-01-2022 | |
| PARAGON FISKALNY | |
| Segregator A5 | 1 x 8,00 |
| | 8,00 A |
| Sprzedaż opodatk. A | 8,00 |
| Kwota PTU A 23% | 1,50 |
| Łączna kwota PTU | 1,50 |
| SUMA | 8,00 |
| Reszta | 2,00 |
| P.fis. | 000258 |
| <i>Dziękujemy za zakupy</i> | |

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
 - zrealizowane zamówienie klienta,
 - Zgłoszenie reklamacyjne,
 - Tabela. Kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów
- oraz
- przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia

Zgłoszenie reklamacyjne

| | |
|--|--------------|
| ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR | z dnia |
| Nazwa sprzedawcy | |
| Adres sprzedawcy | |
| Imię i nazwisko reklamującego | |
| Adres reklamującego | |
| Data nabycia towaru | |
| Przedstawiony dowód sprzedaży Nr z dnia | |
| Nazwa towaru | |
| Ilość reklamowana cena jednostkowa wartość | |
| Przyczyna reklamacji (dokładny opis wad towaru/usługi; data stwierdzenia wady) | |
| | |
| | |
| | |
| Żądania reklamującego | |
| | |
| Ustalony termin rozpatrzenia zgłoszenia | |
| Data przyjęcia zgłoszenia | |
| Imię i nazwisko przyjmującego | |

Tabela. Kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów

| Nazwa towaru | J.m. | Cena zakupu netto w zł | Marża detaliczna w zł | Cena detaliczna netto w zł | Stawka podatku VAT | Kwota podatku VAT w zł | Cena detaliczna brutto w zł |
|-----------------|------|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|
| Zszywacz | szt. | 18,00 | | | 23% | | |
| Dziurkacz | szt. | 12,00 | | | 23% | | |
| Klej w sztyfcie | szt. | 6,00 | | | 23% | | |

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Tabela. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

| Oznaczenie kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Symbol cyfrowy zawodu | Nazwa zawodu |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| HAN.01 | Prowadzenie sprzedaży | 522301 522305 522306 | Sprzedawca Technik handlowiec Technik księgarstwa |

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. Miejsce egzaminowania – pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

| Lp. | Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające | Jednostka miary | Ilość |
|-----|--|-----------------|----------------------------------|
| 1. | Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego | zestaw | 1 |
| 2. | Stolik i krzesło dla obserwatora | zestaw | 1 |
| 3. | Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu | szt. | 1 |
| 4. | Zegar | szt. | 1 |
| 5. | Długopis (zapasowy dla zdających) | szt. | = liczbie zdających na 1 zmianie |
| 6. | Identyfikator dla zdającego (wyłącznie z numerem stanowiska) | szt. | = liczbie zdających na 1 zmianie |
| 7. | Identyfikatory dla zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR) | szt. | dla każdej osoby |
| 8. | Identyfikator dla obserwatora (wyłącznie z napisem: OBSERWATOR) | szt. | 1 |
| 9. | Identyfikator dla asystenta technicznego (wyłącznie z napisem: ASYSTENT) | szt. | 1 |

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym.

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- indywidualne stanowisko do pisania,
- indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów,
- indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży,

- wspólne stanowisko/stanowiska dla kilku zdających - kącik sanitarny - (wspólny dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

I. Wyposażenie niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego indywidualnego

| Lp. | Nazwa | Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi | Liczba |
|---|---|--|--------|
| Indywidualne stanowisko do pisania | | | |
| narzędzia, sprzęt | | | |
| 1. | kalkulator | prosty | 1 szt. |
| 2. | biurko/stolik | | 1 szt. |
| 3. | krzesło | | 1 szt. |
| 4. | długopis | ----- | 2 szt. |
| 5. | cienkopis/mazak/flamaster/pisak | ----- | 2 szt. |
| Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów | | | |
| urządzenia, aparaty, elektronarzędzia | | | |
| 1. | kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą | <p>Możliwość zaprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> -grup towarowych min.20 -ilości kodów PLU min.2000 - liczby stawek VAT min.7 -liczby kasjerów min. 5 - zaokrąglenie na kasie (w górę, w dół) - hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) - precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt.-precyzja 1, kg-precyzja 001) <p>Elementy widoczne na wydruku paragonu</p> <ul style="list-style-type: none"> - stawka rabatu - kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych- przy cenie jednostkowej lub przy wartości - przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł <p>Możliwość współpracy z</p> <ul style="list-style-type: none"> -czytnikiem kodów kreskowych -komputerem -wagą | 1 szt. |
| narzędzia, sprzęt | | | |
| 2. | metkownica z taśmą | dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16 | 1 szt. |
| 3. | lada sprzedażowa lub stolik | | 1 szt. |
| 4. | regał do ekspozycji towarów | | 1 szt. |
| pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny | | | |
| 5. | torby na zakupy | ----- | 3 szt. |

| | | | |
|-----|---|-----------|---------|
| 6. | zawieszki cenowe | ----- | 20 szt. |
| 7. | koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i> | format C6 | 3 szt. |
| 8. | fartuch ochronny | ----- | 1 szt. |
| 9. | skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej | ----- | 1 szt. |
| 10. | skrócona instrukcja obsługi metkownicy | ----- | 1 szt. |
| 11. | gotówka, w ilości zgodnej z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i> | ----- | ----- |

Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży

narzędzia, sprzęt

| | | | |
|----|--------------------|-------------------|--------|
| 1. | regal/stolik | ----- | 1 szt. |
| 2. | środki czystości | płyn + ściereczka | 1 szt. |
| 3. | zmiotka + szufelka | ----- | 1 szt. |

elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny zgodne ze Wskazaniami dla ośrodków

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | materiały zgodnie z Tabelą 4 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami) | | |
| 2. | materiały zgodnie z Tabelą 4a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami) | | |

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

| Lp. | Nazwa | Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi/przykład | Maksymalna liczba zdających |
|--|----------------------|---|-----------------------------|
| urządzenia, aparaty, elektronarzędzia | | | |
| 1. | umywalka | ----- | 6 |
| narzędzia, sprzęt | | | |
| 2. | apteczka | ----- | 6 |
| 3. | ręczniki jednorazowe | ----- | 6 |
| 4. | kosz na śmieci | ----- | 6 |

Wskazania do przygotowania stanowisk

- indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego), wyposażone w:
 - metkownicę

- o kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:

Sklep ARTYKUŁY BIUROWE
Magdalena Cisna
ul. Ciechanowska 15, 06-102 Pułtusk
NIP 859-256-38-22

- Towary

Tabela 3. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

| Lp. | Kod towaru | Nazwa towaru | Jedn. miary | Stawka VAT w % | Cena detaliczna jednostkowa w zł | |
|-----|------------|--------------------------|-------------|----------------|----------------------------------|--------|
| | | | | | netto | brutto |
| 1 | 01 | Koszulka krystaliczna A4 | szt. | 23 | 0,10 | 0,12 |
| 2 | 02 | Koszulka groszkowa A5 | szt. | 23 | 0,04 | 0,05 |
| 3 | 11 | Okładka szkolna B5 R | szt. | 23 | 1,14 | 1,40 |
| 4 | 12 | Okładka szkolna A5 | szt. | 23 | 0,49 | 0,60 |
| 5 | 21 | Segregator A5 | szt. | 23 | 6,50 | 8,00 |
| 6 | 22 | Segregator A4 | szt. | 23 | 5,28 | 6,50 |
| 7 | 41 | Zakładka papierowa | szt. | 23 | 0,81 | 1,00 |
| 8 | 51 | Zakładka magnetyczna | szt. | 23 | 3,25 | 4,00 |

Należy przygotować:

- o torby na zakupy
- o zawieszki cenowe
- o fartuch ochronny
- o skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
- o skróconą instrukcję obsługi metkownicy
- o środki pieniężne
 - kopertę z gotówką 50,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 20 zł – 1 szt.
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 2 szt.
 - moneta 2 zł – 3 szt.
 - moneta 1 zł – 2 szt.
 - moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
 - kopertę z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

- indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży, pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażone w regał lub stół z opisem MAGAZYN

W magazynie należy przygotować:

- towary zgodnie z tabelą 3a (towary zgromadzone w reklamówce lub innym opakowaniu) i opisać TOWARY DO POBRANIA

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 3a .

Tabela 3a. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

| Lp. | Nazwa towaru | Jednostka miary | Ilość dla 1 zdającego |
|-----|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. | Koszulka krystaliczna A4 | szt. | 6 |
| 2. | Koszulka groszkowa A5 | szt. | 1 |
| 3. | Okładka szkolna B5 R | szt. | 3 |
| 4. | Okładka szkolna A5 | szt. | 1 |
| 5. | Segregator A5 | szt. | 1 |
| 6. | Segregator A4 | szt. | 2 |
| 7. | Zakładka papierowa | szt. | 1 |
| 8. | Zakładka magnetyczna | szt. | 2 |

Tabela 4. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego na 1 stanowisku

| Lp. | Nazwa materiału surowca | Jednostka miary | Ilość | Orientacyjna cena jedn. w zł | Szacunkowy koszt w zł |
|--------------|---|-----------------|-------|------------------------------|-----------------------|
| 1. | taśma do metkownicy | szt. | 1/3 | 3,00 | 1,00 |
| 2. | taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna) | szt. | 1/3 | 3,00 | 1,00 |
| 3. | torby na zakupy | szt. | 3 | 1,00 | 3,00 |
| 4. | zawieszki cenowe | szt. | 20 | 0,50 | 10,00 |
| 5. | koperta format C6 | szt. | 3 | 0,10 | 0,30 |
| 6. | płyn | szt. | 1/20 | 10,00 | 0,50 |
| 7. | ściereczka | szt. | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 8. | ręcznik jednorazowy | rolka | 1/2 | 3,00 | 1,50 |
| Razem brutto | | | | | 19,30 |

Tabela 4a. Materiały wielokrotnie wykorzystywane przez zdających

| Lp. | Nazwa materiału surowca | Jednostka miary | Ilość | Dla ilu zdających | Orientacyjna cena jedn. w zł | Szacunkowy koszt w zł |
|--------------|--------------------------|-----------------|-------|--|------------------------------|-----------------------|
| 1. | Koszulka krystaliczna A4 | szt. | 6 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 0,20 | 1,20 |
| 2. | Koszulka groszkowa A5 | szt. | 1 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 0,15 | 0,15 |
| 3. | Okładka szkolna B5 R | szt. | 3 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 2,00 | 6,00 |
| 4. | Okładka szkolna A5 | szt. | 1 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 1,50 | 1,50 |
| 5. | Segregator A5 | szt. | 1 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 7,00 | 7,00 |
| 6. | Segregator A4 | szt. | 2 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 9,00 | 18,00 |
| 7. | Zakładka papierowa | szt. | 1 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 2,00 | 2,00 |
| 8. | Zakładka magnetyczna | szt. | 2 | Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym* | 7,00 | 14,00 |
| Razem brutto | | | | | | 49,85 |

* W celu obliczenia szacunkowego kosztu na 1 zdającego należy koszt stanowiska podzielić na liczbę zdających na tym stanowisku.

Tabela 5. Przewidywane koszty wykonania zadania egzaminacyjnego przez jednego zdającego

| Element wyceny | Szacunkowy koszt brutto w zł | Uwagi |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Materiały zużywane w całości przez jednego zdającego na jednym stanowisku | 19,30 | |
| Materiały wielokrotnie wykorzystywane na jednym stanowisku egzaminacyjnym | 49,85/n | n- liczba zdających na 1 stanowisku |
| Razem | 19,30 +49,85/n | |