

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2024-2026

PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
PGF.05	Drukowanie cyfrowe i obróbka druków	311943	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla administratora (opiekuna) pracowni (oznaczony wyłącznie napisem: OPIEKUN PRACOWNI)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

Sala wyposażona w okablowanie strukturalne lub sieć bezprzewodową, umożliwiające podłączenie wszystkich komputerów oraz innych urządzeń sieciowych. Sieć powinna być skonfigurowana tak, aby uniemożliwić połączenie między stacjami roboczymi oraz Internetem, a jednocześnie zapewnić połączenie z urządzeniami peryferyjnymi.

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- stolik pod komputer,
- krzesło dla zdającego,
- wyposażenie wyszczególnione w Tabeli 3,
- oświetlenie zgodne z normą.

Tabela 3. Wyposażenie jednego stanowiska egzaminacyjnego:

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
narzędzia, sprzęt, kable i redukcje				
1.	kostka introligatorska		szt.	1
aparatura kontrolno-pomiarowa				
2.	przymiar liniowy	min. 50 cm	szt.	1
komputery, peryferia				
3.	komputer stacjonarny z monitorem lub laptop	parametry technologiczne jednostki centralnej dostosowane do wymagań systemu operacyjnego oraz użytkowanych programów, zainstalowany sterownik urządzenia drukującego, łatwo dostępne gniazdo USB	zestaw	1
oprogramowanie				
4.	system operacyjny	umożliwiający wykorzystanie oprogramowania z punktu 5, 6, 7	szt.	1
5.	program Adobe Acrobat	Pro lub DC	szt.	1
6.	program do impozycji PDF-ów	Impozycjoner lub PuzzleFlow Organizer	szt.	1
7.	program do kompresji i archiwizacji danych	umożliwiający korzystanie z archiwów zapisanych w formacie 7z (np. 7-ZIP)	szt.	1

Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku stanowisk:

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne /uwagi/przykład	Maksymalna liczba zdających
Urządzenia, aparaty, elektronarzędzia			
1.	urządzenie do druku cyfrowego wraz z jednostką sterującą urządzeniem drukującym	drukujące w kolorze, format min. A3, atramentowe lub laserowe, możliwość zadruku podłoża papierowego do min. 250 g/m ²	4
2.	urządzenie do krojenia druków	krajarka jednołożowa lub gilotyna ręczna z funkcją docisku papieru – długość krojenia min. 430 mm	3
3.	bigówka	długość bigu min. 430 mm	4
4.	zszywarka drutem	zszywacz elektryczny umożliwiający szycie płaskie i zeszytowe	4
5.	bindownica	min. format oprawy A4	4
6.	laminator	rolowy, szerokość folii min. 300 mm	4

Przed egzaminem (około 2 tygodnie) Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma informacje o wyposażeniu na daną sesję i o dostarczeniu materiałów wynikających ze specyfikacji lub specyfikację niezbędnych surowców i materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać zakupu oraz instrukcje (wytyczne/wskazania) do przygotowania stanowisk.