

Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2024 - 2026

BUD.27. Organizacja i kontrola wykonywania pokryć dachowych oraz sporządzanie kosztorysów

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
BUD.27	Organizacja i kontrola wykonywania pokryć dachowych oraz sporządzanie kosztorysów	311221	Technik dekarstwa

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Stanowisko egzaminacyjne powinno znajdować się w pomieszczeniu przestronnym, należycie oświetlonym światłem naturalnym, dobrze przewietrzonym, o wysokości minimum trzech metrów i wymiarach powierzchniowych umożliwiającym zorganizowanie miejsca do ustawienia komputerowych urządzeń preferencyjnych (drukarek).

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikatory dla zespołu nadzorującego (oznaczone wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla administratora (opiekuna) pracowni (oznaczony wyłącznie napisem: OPIEKUN PRACOWNI)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

Ośrodek egzaminacyjny powinien przygotować dla każdego zdającego: indywidualne stanowisko wyposażone w stolik lub biurko pod komputer i miejsce do pisania, krzesło oraz oprogramowanie, zgodnie ze wskazaniami podanymi w tabeli 3 i tabeli 4. Komputer powinien być podłączony do sieci lokalnej **bez dostępu do Internetu**.

W pomieszczeniu powinno być dostępne zasilanie 230 V, 50 Hz z odpowiednią liczbą gniazd, umożliwiających podłączenie wszystkich urządzeń wymagających zasilania elektrycznego.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	Jednostka miary	Liczba
narzędzia, sprzęt, przybory				
1.	biurko lub stolik, krzesło	możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	szt.	1
2.	kalkulator	prosty	szt.	1
3.	długopis	z czarnym wkładem	szt.	1
komputery i peryferia				
4.	komputer z monitorem	<ul style="list-style-type: none"> – parametry dostosowane do wymagań użytkowego programu do kosztorysowania oraz programu do sporządzania harmonogramów podłączony do sieci lokalnej – może być laptop (o parametrach jak komputer) – zainstalowana drukarka sieciowa – monitor - minimum 15" – klawiatura, mysz komputerowa z podkładką 	szt.	1
oprogramowanie				
5.	pakiet biurowy	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny- np. Microsoft Office	szt.	1
6.	program kosztorysowy	<ul style="list-style-type: none"> • zainstalowany na komputerze, zawierający zbiór katalogów norm • nie dopuszcza się programów pracujących on-line w systemie pay per use • minimalne wymagania funkcjonalne oprogramowania zawarte w Tabeli 4 • zalecane programy: Norma Expert, NormaPRO, Rodos 	szt.	1

Tabela 3a. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Maksymalna liczba zdających
urządzenia, aparaty, elektronarzędzia			
1.	drukarka	– sieciowa pracująca w sieci lokalnej	liczba zgodna z liczbą stanowisk w miejscu egzaminowania

Tabela 4. Minimalne wymagania funkcjonalne oprogramowania do kosztorysowania

Rodzaj funkcji dostępnej w programie do kosztorysowania	Elementy możliwe do wpisania/utworzenia/wydrukowania za pomocą programu do kosztorysowania
1. Strona tytułowa	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaj kosztorysu - nazwa i adres inwestycji - nazwa i adres inwestora - nazwa i adres wykonawcy - dane sporządzającego kosztorys - data sporządzenia kosztorysu - stawka robocizny kosztorysowej - poziom i źródło cen - procentowa wartość narzutów kosztów pośrednich Kp, kosztów zakupu Kz i zysku Z oraz podstawy ich naliczania - procentowa wartość VAT - wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto)
2. Przedmiar/obmiar robót	<ul style="list-style-type: none"> - podstawa obliczeń - opis robót/wyszczególnienie robót - jednostka przedmiarowa - obliczone ilości wynikające z zapisanych działań
3. Kosztorys wykonany metodą kalkulacji szczegółowej	<ul style="list-style-type: none"> - podstawa obliczeń wraz z opisem (nr poz. kosztorysowej, podstawa obliczeń, obliczenia, opis roboty, liczba jednostek przedmiarowych/obmiarowych, nakłady rzeczowe) - nazwy i ceny czynników produkcji R, M, S - wyliczone wartości uwzględniające liczbę jednostek przedmiarowych /obmiarowych - ceny poszczególnych czynników produkcji oraz wartość materiałów pomocniczych - podsumowania pozycji kosztorysowych - modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen - pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej
4. Podsumowanie kosztorysu	<ul style="list-style-type: none"> - koszty bezpośrednie dla całości robót z rozbiem na R, M, S - koszty pośrednie dla całości robót (Kp) obliczone wg formuły - wartość zysku (Z) obliczoną wg zadanej formuły - wartość kosztów zakupu (Kz) obliczoną wg zadanej formuły - wartość podatku VAT obliczoną wg zadanej formuły - wartość kosztorysową netto i brutto
5. Tabela elementów scalonych	<ul style="list-style-type: none"> - nazwy działań - wartości R, M, S, (Kp, Z), w rozbiu dla każdego działu - wartości RAZEM - podsumowanie kolumny
6. Tabele zestawienia R, M, S	<ul style="list-style-type: none"> - nazwa - jednostka miary - cena jednostkowa - ilość - wartość

Rodzaj funkcji dostępnej w programie do kosztorysowania	Elementy możliwe do wpisania/utworzenia/wydrukowania za pomocą programu do kosztorysowania
7. Tabele zestawienia cen R, M, S	<ul style="list-style-type: none"> – nazwa – cena jednostkowa – jednostka miary – waluta
8. Kosztorys inwestorski wykonany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej	<ul style="list-style-type: none"> – kalkulacja wartości kosztorysowej robót sporządzona metodą uproszczoną – podstawa obliczeń wraz z opisem – nazwy i ceny R, M, S – ceny jednostkowe – modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen – pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej
9. Kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej	<ul style="list-style-type: none"> – podstawa obliczeń wraz z opisem – nazwy i ceny R, M, S – ceny jednostkowe – modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen – pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej