

## Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2024-2026

### BUD.19 Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
BUD.19	Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami	311104	Technik geodeta

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Na sali egzaminacyjnej należy zapewnić miejsce do ustawienia komputerowych urządzeń peryferyjnych (drukarek/drukarki sieciowej).

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla administratora (opiekuna) pracowni (oznaczony wyłącznie napisem: OPIEKUN PRACOWNI)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do opracowania dokumentacji** – biurko lub stolik, krzesło, zestaw komputerowy bez dostępu do Internetu, drukarka jednostanowiskowa/drukarka sieciowa, zasilanie 230 V.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
1.	Biuurko lub stolik, krzesło	możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	szt.	1
2.	Komputer z monitorem/laptop o parametrach komputera	parametry dostosowane do wymagań użytkowanego programu geodezyjnego i kartograficznego, z zainstalowaną drukarką. Monitor min 15”, mysz komputerowa (także w przypadku laptopa)	szt.	1
3.	Oprogramowanie: - pakiet biurowy z edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym	np. Microsoft Office	szt.	1
4.	Oprogramowanie do obliczeń geodezyjnych	Np. WinKalk lub C-Geo lub inne umożliwiające wykonanie obliczeń geodezyjnych (m.in. obliczanie współrzędnych prostokątnych punktów, pól powierzchni)	szt.	1
5	Oprogramowanie do opracowań kartograficznych	np. MikroMap lub C-Geo lub EW-mapa lub inne umożliwiające wykonanie opracowań kartograficznych (m.in. map, szkiców)	szt.	1
6.	Wirtualna drukarka pdf	np. PDF Creator	szt.	1
7.	Oprogramowanie do odczytu plików pdf	np. Adobe Reader	szt.	1
8.	Kalkulator	z funkcjami trygonometrycznymi	szt.	1
9.	Ołówek		szt.	1
10.	Gumka		szt.	1
11.	Temperówka		szt.	1
12.	Linijka		szt.	1

**Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku zdających**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Na ilu zdających	Liczba urządzeń w OE
<b>komputery, peryferia</b>				
1.	Drukarka sieciowa	- z wbudowanym serwerem wydruku, portem Ethernet lub obsługą sieci Wi-Fi, - druk kolorowy, format A4 - możliwość wykonania wydruku opracowanej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej z każdego stanowiska egzaminacyjnego	wg potrzeb	min.1 szt./ na salę
2.	Papier do drukarki	Format A-4	wg potrzeb	
3.	Kartridż do drukarki		wg potrzeb	
4.	Zszywacz biurowy z zszywkami		wg potrzeb	

Przed egzaminem (około 2 tygodnie) Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma informacje o wyposażeniu na daną sesję i o dostarczeniu materiałów wynikających ze specyfikacji lub specyfikację niezbędnych surowców i materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać zakupu oraz instrukcje (wytyczne/wskazania) do przygotowania stanowisk.