

**Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2021-  
2023 r.**

**PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego**

**Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami.**

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
PGF.07.	Wykonywanie przekazu reklamowego	333907	Technik reklamy

**Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego**

- Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

**Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania**

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Ilość
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla administratora (opiekuna) pracowni komputerowej (oznaczony wyłącznie napisem: ADMINISTRATOR)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego.

W skład stanowiska wchodzi stół wraz z zestawem komputerowym z systemem i oprogramowaniem niezbędnym do wykonania zadań egzaminacyjnych. Stanowisko bez dostępu do Internetu powinno spełniać normy BHP dla stanowisk wyposażonych w komputery i urządzenia peryferyjne.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego.**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
<b>komputery, peryferia, materiały</b>				
1.	komputer wyposażony w nagrywarke CD/DVD	parametry dostosowane do wymagań użytkowanych programów i systemu operacyjnego, bez dostępu do sieci lokalnej i Internetu	szt.	1
2.	płyta CD w pudełku		szt.	1
3.	marker do płyt CD		szt.	1
<b>oprogramowanie</b>				
4.	system operacyjny	umożliwiający wykorzystanie oprogramowania z punktów 5 - 9	szt.	1
5.	oprogramowanie biurowe	pakiet oprogramowania biurowego (w tym edytor tekstu z możliwością tworzenia dokumentów w formacie PDF, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji) oraz program do odczytywania dokumentów w formacie PDF	szt.	1
6.	oprogramowanie graficzne	- oprogramowanie do obróbki grafiki wektorowej (Inkscape lub CorelDRAW od wersji x5 lub Adobe Illustrator od wersji CS5), - oprogramowanie do obróbki grafiki rastrowej (GIMP lub Adobe Photoshop od wersji CS5);	szt.	1

7.	oprogramowanie do obróbki plików audio	oprogramowanie umożliwiające tworzenie i edycję plików dźwiękowych	szt.	1
8.	oprogramowanie do obróbki plików wideo	oprogramowanie umożliwiające tworzenie i edycję plików filmowych	szt.	1
9.	oprogramowanie narzędziowe	program umożliwiający korzystanie z archiwów zapisanych w formacie 7z (np. 7-ZIP)	szt.	1
<b>pozostałe urządzenia</b>				
10.	kalkulator	prosty	szt.	1
11.	słuchawki do komputera		szt.	1

**Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających.**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne /uwagi/przykład	Maksymalna liczba zdających
<b>komputery, peryferia</b>			
1.	stanowisko do sprawdzania nagranych płyt CD/DVD	komputer z oprogramowaniem jak dla zdającego bez dostępu do Internetu, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD. Należy założyć blokadę zapisu – również na pulpit komputera.	1 szt. na salę egzaminacyjną
2.	płyta CD w pudełku	płyta zbiorcza zawierająca foldery z plikami od wszystkich zdających, nagrana przez asystenta technicznego po zakończeniu egzaminu	1 szt. na zmianę
3.	rezerwowe stanowisko egzaminacyjne		1 szt.

Przed egzaminem (około 2 tygodnie) Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma informacje o wyposażeniu na daną sesję i o dostarczeniu materiałów wynikających ze specyfikacji lub specyfikację niezbędnych surowców i materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać zakupu oraz instrukcje (wytyczne/wskazania) do przygotowania stanowisk.