

**Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych
na 2021-2023 r.**

PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych.

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami.

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
PGF.04.	Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych.	311943	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej.

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego:

- Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania:

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Ilość
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska wchodzi stół wraz z zestawem komputerowym z systemem i oprogramowaniem niezbędnym do wykonania zadań egzaminacyjnych. Stanowisko bez dostępu do Internetu powinno spełniać normy BHP dla stanowisk wyposażonych w komputery i urządzenia peryferyjne.

Wyposażenie niezbędne do wykonania zadania.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego:

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Ilość
komputery, peryferia, materiały:			
1.	Komputer z monitorem	parametry dostosowane do wymagań użytkowanych programów i systemu operacyjnego, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD UWAGA: nie jest dozwolone wykorzystanie komputerów typu Notebook	1 zestaw
2.	Płyta CD/DVD z pudełkiem		1 szt.
3.	Marker do płyt CD/DVD		1 szt.
oprogramowanie:			
4.	System operacyjny	umożliwiający wykorzystanie oprogramowania z punktów 5, 6, 7, 8	1 szt.
5.	Oprogramowanie graficzne	- pakiet Adobe CS4 lub wyższy, - pakiet CorelDraw Graphics Suite X3 lub wyższy	1 kpl.
6.	Oprogramowanie biurowe	np. MS Office 2007 lub wyższy	1 szt.
7.	Oprogramowanie dodatkowe	Impozycjoner lub PuzzleFlow Organizer	1 szt.
8.	Oprogramowanie dodatkowe	program umożliwiający korzystanie z archiwów zapisanych w formacie 7z (np. 7-ZIP)	1 szt.
Planowane zmiany w wykazie wyposażenia obowiązujące od 2024 roku:			
9.	Oprogramowanie graficzne	- pakiet Adobe CS5 lub wyższy, - pakiet CorelDraw Graphics Suite X5 lub wyższy	1 kpl.

Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku zdających:

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne /uwagi/przykład	Maksymalna liczba zdających
komputery, peryferia:			
1.	Stanowisko do sprawdzania nagranych płyt CD/DVD	komputer z oprogramowaniem jak dla zdającego bez dostępu do Internetu, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD. Należy założyć blokadę zapisu – również na pulpit komputera.	1 szt. na salę egzaminacyjną
2.	Płyta CD/DVD w pudełku	Płyta zbiorcza zawierająca foldery z plikami od wszystkich zdających, nagrana przez asystenta technicznego po zakończeniu egzaminu	1 szt. na zmianę

Należy przygotować rezerwowe stanowisko egzaminacyjne.

Przed egzaminem (około 2 tygodnie) Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma informacje o wyposażeniu na daną sesję i o dostarczeniu materiałów wynikających ze specyfikacji lub specyfikację niezbędnych surowców i materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać zakupu oraz instrukcje (wytyczne/wskazania) do przygotowania stanowisk.