

Wyposażenie dla ośrodków egzaminacyjnych na 2021-2023 r.

BUD.15. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
BUD.15	Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów	311216	Technik budowy dróg

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

Miejsce egzaminowania - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Stanowisko egzaminacyjne powinno znajdować się w pomieszczeniu przestronnym, należycie oświetlonym światłem naturalnym, dobrze przewietrzonym, o wysokości minimum trzech metrów i wymiarach powierzchniowych umożliwiających zorganizowanie miejsca do ustawienia komputerowych urządzeń preferencyjnych (drukarek).

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczone wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10	Identyfikator dla obserwatora (oznaczone wyłącznie z napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie z napisem: ASYSTENT)	szt.	1

Opis stanowiska egzaminacyjnego:

Ośrodek egzaminacyjny powinien przygotować dla każdego zdającego: indywidualne stanowisko wyposażone w stolik lub biurko pod komputer i miejsce do pisania, krzesło oraz oprogramowanie, zgodnie ze wskazaniami podanymi w tabeli 3 i tabeli 4. Komputer powinien być podłączony do sieci lokalnej **bez dostępu do Internetu**.

W pomieszczeniu powinno być dostępne zasilanie 230 V 50 Hz z odpowiednią liczbą gniazd, umożliwiających podłączenie wszystkich urządzeń wymagających zasilania elektrycznego.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	Jednostka miary	Liczba
narzędzia, sprzęt, przybory				
1	biurko lub stolik, krzesło	możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	szt.	1
2	kalkulator	prosty	szt.	1
komputery , peryferia				
3	komputer z monitorem	- parametry dostosowane do wymagań użytkowego programu do kosztorysowania; - podłączony do sieci lokalnej; - może być laptop (o parametrach jak komputer); - zainstalowana drukarka sieciowa; - monitor - minimum 15", - klawiatura, mysz komputerowa z podkładką.	szt.	1
oprogramowanie				
4	pakiet biurowy	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny- np. Microsoft Office	szt.	1
5	program kosztorysowy	- zainstalowany na komputerze , zawierający zbiór katalogów - <u>nie dopuszcza się</u> programów pracujących Online w systemie pay per use . - minimalne wymagania funkcjonalne oprogramowania zawarte w Tabeli 4 - zalecane programy : NormaPRO; Rodos	szt.	1

Tabela 4. Minimalne wymagania funkcjonalne oprogramowania do kosztorysowania

Rodzaj funkcji dostępnej w programie do kosztorysowania	Elementy możliwe do wpisania/utworzenia/wydrukowania za pomocą programu do kosztorysowania
1.Strona tytułowa zawierająca	- rodzaj kosztorysu - nazwę i adres inwestycji - nazwę i adres inwestora - nazwę i adres wykonawcy - dane sporządzającego kosztorys - datę sporządzenia kosztorysu - stawkę robocizny kosztorysowej - poziom i źródło cen - procentową wartość narzutów kosztów pośrednich Kp, kosztów zakupu Kz i zysku Z oraz podstawy ich naliczania - procentową wartość VAT - wartość kosztorysową robót bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto)
2.Przedmiar/obmiar robót zawierający	- podstawę obliczeń - opis robót/wyszczególnienie robót - jednostkę przedmiarową - obliczone ilości wynikające z zapisanych działań

3.Kosztorys wykonany metodą kalkulacji szczegółowej	<ul style="list-style-type: none"> - podstawę obliczeń wraz z opisem (nr poz. kosztorysowej, podstawę obliczeń, obliczenia, opis roboty, liczbę jednostek przedmiarowych/obmiarowych, nakłady rzeczowe) - nazwy i ceny czynników produkcji R,M,S - wyliczone wartości uwzględniające liczbę jednostek przedmiarowych/obmiarowych - ceny poszczególnych czynników produkcji oraz wartość materiałów pomocniczych - podsumowania pozycji kosztorysowych - modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen - pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej
4.Podsumowanie kosztorysu zawierające:	<ul style="list-style-type: none"> - koszty bezpośrednie dla całości robót z rozbiem na R,M,S; - koszty pośrednie dla całości robót (Kp) obliczone wg formuły; - wartość zysku (Z) obliczoną wg zadanej formuły; - wartość kosztów zakupu (Kz) obliczoną wg zadanej formuły; - wartość podatku VAT obliczoną wg zadanej formuły - wartość kosztorysową netto i brutto
5.Tabela elementów scalonych zawierająca:	<ul style="list-style-type: none"> - nazwy działów - wartości R,M,S,(Kp, Z), w rozbiu dla każdego działu - wartości RAZEM - podsumowanie kolumny
6.Tabele zestawienia R,M,S	<ul style="list-style-type: none"> - nazwa - jednostka miary - cena jednostkowa - ilość - wartość
7.Tabele zestawienia cen R,M,S	<ul style="list-style-type: none"> - nazwa - cena jednostkowa - jednostka miary - waluta
8.Kosztorys inwestorski wykonany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej	<ul style="list-style-type: none"> - kalkulacja wartości kosztorysowej robót sporządzona metodą uproszczoną - podstawę obliczeń wraz z opisem - nazwy i ceny R, M, S - ceny jednostkowe - modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen - pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej
9.Kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej	<ul style="list-style-type: none"> - podstawę obliczeń wraz z opisem - nazwy i ceny R,M,S - ceny jednostkowe - modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen - pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej

Tabela 3a. Wyposażenie stanowiska dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	na ilu zdających
Komputery , peryferia			
1	drukarka	sieciowa pracująca w sieci lokalnej	zgodna z liczbą stanowisk w danej sali egzaminacyjnej.