

Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2021-2023 r.

PGF.02. Realizacja procesów drukowania z offsetowych form drukowych

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

| Oznaczenie kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Symbol cyfrowy zawodu | Nazwa zawodu |
|-------------------------|---|-----------------------|--|
| PGF.02. | Realizacja procesów drukowania z offsetowych form drukowych | 732210 311935 | Drukarz offsetowy Technik procesów drukowania |

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

| Lp. | Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające | Jednostka miary | Ilość |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego | szt. | w zależności od składu zespołu |
| 2. | Stolik i krzesło dla obserwatora | szt. | 1 |
| 3. | Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak) | szt. | 1 |
| 4. | Zegar | szt. | 1 |
| 5. | Apteczka | szt. | 1 |
| 6. | Kosze na segregowane odpady | szt. | 1 |
| 7. | Długopis (zapasowy dla zdających) | szt. | wg potrzeb |
| 8. | Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska) | szt. | = liczbie zdających na zmianie |
| 9. | Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR) | szt. | dla każdej osoby |
| 10. | Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR) | szt. | 1 |
| 11. | Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT) | szt. | 1 |

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do wykonywania odbitek na maszynie drukującej z form offsetowych** – zorganizowane zgodnie z wymaganiami ergonomii, z oświetleniem naturalnym i sztucznym, zgodne z obowiązującymi normami.
- **magazyn materiałów** – wspólny dla kilku zdających – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażony w regał na materiały.
- **„kącik sanitarny”** – wspólny dla kilku zdających – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażony w umywalkę z bieżącą wodą ciepłą i zimną.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

| Lp. | Nazwa | Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi | Jednostka miary | Liczba |
|--------------------------|--|--|-----------------|--------|
| maszyny | | | | |
| 1. | Maszyna offsetowa arkuszowa | umożliwiająca zadrukowanie arkusza w formacie SRA3 | szt. | 1 |
| narzędzia, sprzęt | | | | |
| 2. | Zestaw narzędzi do regulacji zespołów maszyny drukującej | niezbędne narzędzia do podstawowej regulacji ustawień maszyny w zależności od modelu maszyny | kpl. | 1 |
| 3. | Szpachle do farb | 1 sztuka na każdy zespół drukujący maszyny | szt. | 1 |
| 4. | Wiadro na wodę | min. 5-litrowe | szt. | 1 |
| 5. | Przymiar liniowy | od 50 cm do 70 cm | szt. | 1 |
| 6. | Lupa drukarska | minimalne powiększenie x 6 | szt. | 1 |

Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

| Lp. | Nazwa | Istotne funkcje-parametry techniczno-eksploatacyjne | Maksymalna liczba zdających |
|--------------------------|---|---|-----------------------------|
| narzędzia, sprzęt | | | |
| 1. | Stół z oświetleniem do kontroli jakości odbitek | | 6 |
| 2. | Stół na zgromadzenie narzędzi, sprzętu i materiałów usytuowany w pobliżu maszyny offsetowej | | 6 |
| 3. | Śruba mikrometryczna | | 3 |

Uwaga!

Zdający przychodzą na egzamin w odzieży roboczej.

Przed egzaminem (około 2 tygodnie) Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma informacje o wyposażeniu na daną sesję i o dostarczeniu materiałów wynikających ze specyfikacji lub specyfikację niezbędnych surowców i materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać zakupu oraz instrukcje (wytyczne/wskazania) do przygotowania stanowisk.