

## Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2021 -2023 r.

### EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
EKA.04.	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej	331403	Technik ekonomista

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony wyłącznie numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla opiekuna pracowni (oznaczony wyłącznie napisem: OPIEKUN PRACOWNI)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

– **indywidualne stanowisko komputerowe** – biurko, krzesło, komputer podłączony do drukarki sieciowej bez dostępu do Internetu z zainstalowanym: pakietem standardowych programów biurowych z edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, pakietem programów do tworzenia prezentacji, oprogramowaniem do obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
1.	kalkulator prosty, linijka (np. 20 cm lub dłuższa)		szt.	1
<b>komputery, peryferia</b>				
2.	komputer podłączony do drukarki sieciowej	bez dostępu do Internetu; jest możliwe wykorzystanie na egzaminie komputerów przenośnych pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy zdającym	szt.	1
<b>oprogramowanie</b>				
3.	do obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej	oprogramowanie: – Insert GT z modulem: Subiekt GT, <b>wersja aktualna*</b> lub – Sage Symfonia Start 2.0 Handel <b>wersja aktualna*</b> lub – Comarch ERP Optima** (Kasa/Bank, Handel) – <b>wersja aktualna*</b>	szt.	1
4.	pakiet programów biurowych	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji	szt.	1

\*Wersja obowiązującego oprogramowania będzie podawana na każdą sesję. Zadaniem szkoły/placówki jest zapewnienie na komputerach wykorzystywanych w kształceniu i na egzaminach wersji systemu operacyjnego współpracującego z aktualnymi wersjami programów.

\*\*Oprogramowanie Comarch ERP Optima (Kasa/Bank, Handel) może być zastosowane na egzaminie zawodowym w zależności od decyzji szkół dotyczących wyboru licencjonowanego oprogramowania i za wiedzą OKE, z terenu której są szkoły.

**Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku zdających**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi</b>	<b>Na ilu zdających</b>
<b>komputery, peryferia</b>			
1.	drukarka, papier	pracująca w sieci lokalnej	1 na 10 ÷ 15 zdających

**Uwaga**

Liczba indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych uwzględnia liczbę zdających w sali oraz dodatkowe rezerwowe stanowisko przygotowane zgodnie z informacjami zawartymi w tabelach 3 i 4.