

Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2021-2023 r.

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
BUD.25	Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie	311219	Technik robót wykończeniowych w budownictwie

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu trwania egzaminu	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do opracowania dokumentacji** - biurko, krzesło, komputer podłączony do sieci bez dostępu do Internetu, drukarka sieciowa, zasilanie 230 V.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	Liczba
narzędzia, sprzęt			
1.	biurko lub stół, krzesło	możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	1 szt.
komputery, peryferia			
2.	komputer z monitorem	<ul style="list-style-type: none"> • parametry dostosowane do wymagań użytkowanego programu do kosztorysowania; • podłączony do sieci lokalnej; • bez dostępu do Internetu; • może być laptop – o parametrach jak komputer; • zainstalowana drukarka sieciowa 	1 szt.
oprogramowanie			
3.	pakiet biurowy	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny – np. Microsoft Office	1 szt.
4.	program do kosztorysowania zgodny z tym którego uczył się zdający	z możliwością wykonania kosztorysu wraz podsumowaniem, np.: Norma Pro, Norma EXPERT, Winbud, BIMestiMate (Zuzia), Rodos, SeKo PRiX	1 szt.

Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi/przykład	Na ilu zdających
komputery, peryferia			
1.	drukarka	sieciowa	6

Tabela 5. Wyposażenie jednego stanowiska egzaminacyjnego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
materiały i przybory pomocnicze				
1.	kalkulator prosty*	podstawowe funkcje matematyczne	szt.	1
2.	linijka	długość ok. 20 cm	szt.	1

*Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.