

## Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2021 -2023 r.

### EKA. 06 Wykonywanie prac biurowych

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
EKA.06.	Wykonywanie prac biurowych	331403	Technik prac biurowych

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	zestaw	1
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	zestaw	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (wyłącznie z numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (wyłącznie z napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla administratora (opiekuna pracowni) (wyłącznie z napisem: ADMINISTRATOR)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko komputerowe** – biurko, krzesło, komputer podłączony do drukarki sieciowej bez dostępu do Internetu z zainstalowanym: pakietem standardowych programów biurowych z edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**

Lp.	nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	liczba
<b>komputery, peryferia</b>			
1.	komputer z monitorem podłączony do drukarki sieciowej (komputer dostosowany do potrzeb zdającego będącego osobą niewidomą lub słabo widzącą).	z klawiaturą i myszką, bez dostępu do Internetu, bez połączenia w sieć z innymi jednostkami komputerowymi, bez połączenia z serwerem; możliwe jest wykorzystanie na egzaminie komputerów typu Notebook pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy zdającym	1 szt.
<b>oprogramowanie</b>			
2.	pakiet programów biurowych	np.: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny	1 szt.
3.	kalkulator	prosty*	1 szt.

\*kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

**Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku zdających**

Lp.	nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	na ilu zdających
<b>komputery, peryferia</b>			
1.	drukarka*	sieciowa czarnodrukowa	1 na 10 ÷ 15 zdających
2.	arkusze papieru do drukarki	formatu A4, koloru białego	co najmniej 8 arkuszy dla 1 zdającego

Należy przygotować rezerwowe stanowisko egzaminacyjne z zainstalowanym edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym.

\* Dopuszczalne jest zastosowanie drukarek jedno stanowiskowych na każdym stanowisku egzaminacyjnym.