

## Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2021-2023 r.

### BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
BUD.25	Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie	311219	Technik robót wykończeniowych w budownictwie

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu trwania egzaminu	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do opracowania dokumentacji** - biurko, krzesło, komputer podłączony do sieci bez dostępu do Internetu, drukarka sieciowa, zasilanie 230 V.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	Liczba
<b>narzędzia, sprzęt</b>			
1.	biurko lub stół, krzesło	możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	1 szt.
<b>komputery, peryferia</b>			
2.	komputer z monitorem	<ul style="list-style-type: none"><li>• parametry dostosowane do wymagań użytkowanego programu do kosztorysowania;</li><li>• podłączony do sieci lokalnej;</li><li>• bez dostępu do Internetu;</li><li>• może być laptop – o parametrach jak komputer;</li><li>• zainstalowana drukarka sieciowa</li></ul>	1 szt.
<b>oprogramowanie</b>			
3.	pakiet biurowy	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny – np. Microsoft Office	1 szt.
4.	program do kosztorysowania zgodny z tym którego uczył się zdający	z możliwością wykonania kosztorysu wraz podsumowaniem, np.: Norma Pro, Norma EXPERT, Winbud, BIMestiMate (Zuzia), Rodos, SeKo PRiX	1 szt.

**Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi/przykład	Na ilu zdających
<b>komputery, peryferia</b>			
1.	drukarka	sieciowa	6

**Tabela 5. Wyposażenie jednego stanowiska egzaminacyjnego**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
<b>materiały i przybory pomocnicze</b>				
1.	kalkulator prosty*	podstawowe funkcje matematyczne	szt.	1
2.	linijka	długość ok. 20 cm	szt.	1

\*Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.