

Zadanie egzaminacyjne

Posprzątaj „na czysto” pokój, w jednostce mieszkalnej jednoosobowej, w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Wykonaj czynności porządkowe związane ze sprzątnięciem pokoju po wyjeździe gościa:

- sprawdź, czy gość nie pozostawił w pokoju swoich rzeczy. Jeżeli tak, to korzystając z *Karty rejestracyjnej gościa* i informacji dodatkowych, wypełnij *Raport rzeczy znalezionych*, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym,
- sprawdź, czy wyposażenie pokoju jest zgodne z wykazem, który znajduje się w szafie lub we wnęce garderobianej,
- przygotuj wózek hotelowej obsługi służby pięt: pobierz niezbędne środki czystości, materiały, sprzęt, czystą bieliznę pościelową oraz brakujące wyposażenie pokoju,
- wykonaj niezbędne czynności porządkowe zgodnie z procedurą sprzątnięcia pokoju po wyjeździe gościa „na czysto”,
- uzupełnij wyposażenie pokoju.

Po zakończeniu czynności porządkowych zgłoś, przez podniesienie ręki, Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego część praktyczną zakończenie pracy.

Podczas wykonywania zadania pamiętaj o przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:

- używaj sprzętu, środków czystości oraz materiałów zgodnie z przeznaczeniem,
- nie zapominaj o środkach ochrony indywidualnej (rękawiczki jednorazowe),
- nie zapominaj o zamknięciu i odłożeniu środków czystości bezpośrednio po użyciu na wózek hotelowej obsługi służby pięt,
- nie wycieraj i nie myj lamp oraz innych urządzeń elektrycznych,
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych.

KARTA REJESTRACYJNA GOŚCIA	
NR POKOJU	110
IMIĘ I NAZWISKO	MAGDALENA TARNOPOLSKA
DATA URODZENIA	10.10.1978
OBYWATELSTWO	POLSKIE
ADRES ZAMIESZKANIA	UL. BŁĘKITNA 156 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE
DOWÓD OSOBISTY/PASZPORT	ADE 242216
DATA PRZYJAZDU	3.06.2022
DATA WYJAZDU	7.06.2022
PODPIS GOŚCIA	<i>Magdalena Tarnopolska</i>

Informacje dodatkowe

W dniu 8.06.2022 r. tj. dzień po wyjeździe z hotelu gość, który zajmował pokój nr 110 zadzwonił do hotelu i zgłosił, że zostawił w pokoju kolczyki oraz małą kosmetyczkę. Przedmioty te dokładnie opisał i poprosił o przesłanie ich na adres domowy.

PROCEDURA SPRZĄTANIA POKOJU PO WYJEDŹDZIE GOŚCIA „NA CZYSTO”	
1.	zapukać do pokoju i powiedzieć „dzień dobry, służba pięter” (<i>czynności powtórzyć 3 razy</i>)
2.	otworzyć drzwi, wejść, a na czas sprzątnięcia, drzwi do pokoju zostawić otwarte, powiesić na klamce drzwi od strony korytarza wywieszkę <i>Pokój w trakcie sprzątnięcia/Maid in room</i>
3.	rozsunąć firanki i/lub zasłony, otworzyć okno, zapalić światło
4.	sprawdzić, czy w pokoju nie ma rzeczy pozostawionych przez gościa, który wyjechał
5.	sprawdzić stan techniczny oświetlenia
6.	wynieść brudne naczynia, opróżnić kosz na śmieci oraz założyć nowy worek na śmieci
7.	wymienić brudną bieliznę pościelową na czystą: <ul style="list-style-type: none">– zdjąć brudne prześcieradło oraz brudną pościel z kołdry i poduszki oraz włożyć ją do worka na brudną bieliznę (<i>założyć rękawiczki jednorazowe podczas styczności z brudną bielizną pościelową</i>)– pobrać z wózka lub magazynu podręcznego prawidłową ilość czystej bielizny, przenieść do pokoju i położyć na krześle– wygładzić materac, równo naciągnąć prześcieradło i podwinąć je na kantach– powlec kołdrę, poduszkę i je spulchnić– starannie i równo zaścielić łóżko, nakryć je narzutą i ją wygładzić
8.	wytrzeć kurze (<i>bezpośrednio po użyciu zamknąć środek czystości i odłożyć go ze ścierką na wózek hotelowej obsługi służby pięter</i>)
9.	wyczyścić lustro (<i>bezpośrednio po użyciu zamknąć środek czystości i odłożyć go ze ścierką na wózek hotelowej obsługi służby pięter</i>)
10.	uzupełnić brakujące elementy wyposażenia pokoju <ul style="list-style-type: none">– zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik– cennik usług świadczonych w hotelu– worek na brudną odzież gościa– czystą szklanę– wodę mineralną
11.	odkurzyć dywan/wykładzinę/podłogę (<i>użyty sprzęt odstawić w odpowiednie miejsce</i>)
12.	zamknąć okno, poprawić firanki i/lub zasłony
13.	zgasić światło, zamknąć drzwi

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będą podlegać 3 rezultaty:

- raport rzeczy znalezionych;
- wyposażenie wózka hotelowej obsługi służby pięter;
- posprzątnięty pokój hotelowy

oraz

przebieg wykonania prac porządkowych w pokoju hotelowym.

RAPORT RZECZY ZNALEZIONYCH

DATA ZNALEZIENIA PRZEDMIOTÓW

OPIS RZECZY ZNALEZIONYCH

MIEJSCE ZNALEZIENIA PRZEDMIOTÓW

IMIĘ I NAZWISKO GOŚCIA

NR POKOJU

DATA PRZYJAZDU

DATA WYJAZDU

IMIĘ I NAZWISKO ZNAŁAZCY*

DATA KONTAKTU Z GOŚCIEM

ADRES WYSYŁKI

SERIA I NR DOWODU TOŻSAMOŚCI GOŚCIA

*Wpisz Janina Mazur

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: **HGT.05. Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (wyłącznie z numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO i EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (wyłącznie z napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (wyłącznie z napisem: ASYSTENT)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stół i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do wykonania zadania** – jednostka mieszkalna jednoosobowa bez węzła higieniczno-sanitarnego,
- **wspólne dla kilku zdających stanowisko do pobrania niezbędnych do wykonania zadania praktycznego sprzętu, materiałów i środków czystości** – magazyn lub inne pomieszczenie.

Stanowisko egzaminacyjne powinno spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

I. Wyposażenie niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego - pokoju (dla 1 zdającego)

Lp.	Elementy wyposażenia pokoju	Jednostka miary	Ilość
1.	Łóżko jednoosobowe z materacem	szt.	1
2.	Nocny stolik lub półka przy miejscu do spania	szt.	1
3.	Kołdra, poduszka	komplet	1
4.	Narzuta lub koc	szt.	1
5.	Komplet brudnej pościeli: prześcieradło, poszwa na kołdrę, poszewka na poduszkę (na łóżku)	komplet	1
6.	Szafa lub wnęka garderobiana	szt.	1
7.	Wieszak ubraniowy	szt.	3
8.	Biurko lub stół	szt.	1
9.	Krzesło	szt.	1
10.	Wieszak ścienny lub stojący na wierzchnią odzież	szt.	1
11.	Bagażnik	szt.	1
12.	Lustro	szt.	1
13.	Firany, żaluzje lub rolety	szt.	1
14.	Kosz na śmieci	szt.	1
15.	Element dekoracyjny (np. obraz, zegar, kwiaty)	szt.	1
16.	Lampka nocna przy miejscu do spania	szt.	1
17.	Materiały informacyjne (folder bez cennika usług świadczonych w hotelu)	komplet	1
18.	Kolczyki - rekwizyt	szt.	1
19.	Kosmetyczka - rekwizyt	szt.	1

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska – magazynu podręcznego (wspólnego dla kilku zdających)

Lp.	Urządzenia, sprzęt, środki ochrony indywidualnej, środki czystości	Jednostka miary	Liczba dla 1 zdającego	Liczba dla 6 zdających
1.	Wózek hotelowej obsługi służby pięter	szt.	1	2
2.	Regał na środki czystości	szt.	1	1
3.	Komplet czystej pościeli: prześcieradło, poszwa na kódrę, poszewka na poduszkę	komplet	1	6
4.	Woda mineralna	szt.	1	6
5.	Szklanka	szt.	1	6
6.	Cennik usług świadczonych w hotelu	szt.	1	6
7.	Wywieszka <i>Pokój w trakcie sprzątnia/Maid in room</i>	szt.	1	6
8.	Rękawiczki jednorazowe lateksowe	szt.	2	12
9.	Ściereczki do wycierania kurzu	szt.	4	24
10.	Ściereczki do mycia lustra	szt.	2	12
11.	Worki foliowe do koszy	szt.	2	12
12.	Płyn do mycia lustek min. 750 ml	szt.	1	3
13.	Środek do czyszczenia mebli min. 350 ml	szt.	1	3
14.	Worek na brudną bieliznę pościelową	szt.	1	6
15.	Odkurzacz	szt.	1	2
16.	Szczotka do odzieży	szt.	1	6
17.	Szczotka do butów	szt.	1	6
18.	Igielnik	szt.	1	6

Tabela 3. Materiały zużywane w całości do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/części/elementu zamiennego/surowca/półproduktu	Jednostka miary	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa w zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego w zł
1.	Rękawiczki jednorazowe	szt.	2	0,50	1,00
2.	Ściereczki do wycierania kurzu	szt.	4	1,00	4,00
3.	Ściereczki do mycia lustra	szt.	2	1,50	3,00
4.	Worki foliowe do koszy	szt.	2	0,50	1,00
Razem brutto					9,00

Tabela 3a. Materiały wielokrotnie wykorzystywane przez zdających

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/części/elementu zamiennego/surowca/półproduktu	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających	Orientacyjna cena jednostkowa w zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego w zł
1.	Płyn do mycia luster	szt.	2	6	6,00	2,00
2.	Środek do czyszczenia mebli	szt.	2	6	9,00	3,00
3.	Woda mineralna 0,33 l (zakup wody mineralnej – jednorazowy, na dwa dni zdawania egzaminu, na wszystkie stanowiska)	szt.	6	6	1,60	1,60
4.	Rekwizyt: mała kosmetyczka	szt.	2	6	24,00	8,00
5.	Rekwizyt: kolczyki	para	2	6	15,00	5,00
Razem brutto						19,60

Tabela 3b. Materiały potrzebne do wykonania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/części/elementu zamiennego/surowca/półproduktu	Jednostka miary	Ilość dla 1 stanowiska	Orientacyjna cena jednostkowa w zł	Szacunkowy koszt dla 1 stanowiska w zł
1.	Papier do drukarki	szt.	10	0,02	0,20
2.	Tusz do drukarki – wydruk materiałów informacyjnych (cennika usług świadczonych na terenie hotelu), folderów hotelowych oraz wywieszki klamkowej	szt.	1/10	25,00	2,50
Razem brutto					2,70

II. Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Dla każdego zdającego należy przygotować: pokój mieszkalny jednoosobowy wyposażony zgodnie z wymaganiami kategorystycznymi w podstawowe elementy.

Na drzwiach należy umieścić tabliczkę/oznaczenie pokoju – 110.

Wykaz wyposażenia pokoju należy umieścić w szafie lub wewnątrz garderobianej (w miejscu widocznym dla zdającego).

Pokój powinien imitować stan po wyjeździe gościa:

- pościel i narzutę/koc na łóżku należy niestarannie ułożyć
- kosz w pokoju należy wypełnić śmieciami
- podłoga oraz meble powinny być zanieczyszczone np. okruchami
- lustro należy pomazać np. mydłem
- na stoliku nocnym lub na półce przy miejscu do spania należy umieścić kolczyki i małą kosmetyczkę
- zasłony/rolety należy zasłonić, okna powinny być zamknięte.

Na stole/biurku należy umieścić materiały informacyjne hotelu (folder hotelu bez cennika usług świadczonych w hotelu). Cennik należy wydrukować i umieścić w magazynie.

W pokoju nie należy umieszczać:

- wody mineralnej
- szklanki
- worka foliowego do kosza
- szczotki do odzieży
- szczotki do butów
- igielnika

W pobliżu pokoju należy ustawić wózek obsługowy. Wózek powinien być pusty (uzupełnia go zdający pobierając z magazynu/innego pomieszczenia niezbędny sprzęt, materiały, środki czystości zgodnie z *Kartą pobrania bielizny pościelowej, ręczników, materiałów, sprzętu i środków czystości*).

W magazynie lub w innym pomieszczeniu należy przygotować wyposażenie wózków:

- komplety bielizny pościelowej,
- czyste szklanki,
- butelki wody mineralnej,
- cenniki usług świadczonych w hotelu,
- wywieszki *Pokój w trakcie sprzątnięcia/Maid in room*,
- szczotki do odzieży, szczotki do butów, igielniki,
- jednorazowe rękawiczki gumowe/lateksowe,
- worki na śmieci,
- odkurzacze,
- ściereczki,
- środki czystości,
- worki na brudną pościel (jeśli nie jest zawieszony na stelażu wózka).

W przypadku braku miejsca na wózku zdający może pobierać niezbędne materiały i sprzęt z magazynu lub z innego pomieszczenia.

Wykaz wyposażenia pokoju (dla 1 zdającego)

Lp.	Elementy wyposażenia pokoju	Jednostka miary	Ilość
1.	Łóżko jednoosobowe z materacem	szt.	1
2.	Nocny stolik lub półka przy miejscu do spania	szt.	1
3.	Kołdra, poduszka	komplet	1
4.	Narzuta lub koc	szt.	1
5.	Komplet pościeli: poszwa, poszewka, prześcieradło	komplet	1
6.	Szafa lub wnęka garderobiana	szt.	1
7.	Wieszak ubraniowy	szt.	3
8.	Biurko lub stół	szt.	1
9.	Krzesło	szt.	1
10.	Wieszak ścienny lub stojący na wierzchnią odzież	szt.	1
11.	Bagażnik	szt.	1
12.	Lustro	szt.	1
13.	Firany, żaluzje lub rolety	szt.	1
14.	Kosz na śmieci	szt.	1
15.	Element dekoracyjny (np. obraz, zegar, kwiaty)	szt.	1
16.	Lampka nocna przy miejscu do spania	szt.	1
17.	Materiały informacyjne (folder, cennik usług świadczonych w hotelu)	komplet	1
18.	Woda mineralna 0,33 l	szt.	1
19.	Szklanka	szt.	1
20.	Zestaw do czyszczenia obuwia, odzieży, igielnik	komplet	1

Cennik usług świadczonych w hotelu (dla 1 zdającego)

Cennik usług świadczonych w hotelu

Rodzaj usług	Ceny jednostkowe brutto podstawowe	Ceny jednostkowe brutto weekendowe
<i>Pokój jednoosobowy</i>	160 zł	145 zł
<i>Pokój dwuosobowy</i>	199 zł	179 zł
<i>Pokój trzyosobowy</i>	290 zł	260 zł
<i>Studio</i>	300 zł	270 zł
<i>Apartament</i>	390 zł	370 zł
<i>Sauna 1h</i>	40 zł	40 zł
<i>Sauna 0,5h</i>	20 zł	20 zł
<i>Siłownia (karnet)</i>	70 zł	70 zł

***Cena noclegu obejmuje śniadania oraz możliwość korzystania z parkingu.**

****Oferta weekendowa nie łączy się z ofertami specjalnymi.**

III. Kalkulacja kosztów wykonania zadania w przeliczeniu na jednego zdającego

Element wyceny	Szacunkowy koszt brutto [zł]	Uwagi
Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego (tab. 3)	9,00	-
Materiały wielokrotnie wykorzystywane przez zdających (tab. 3a)	19,60	
Materiały potrzebne do wykonania materiałów reklamowych dla jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny (tab. 3b)	2,70	
Ogółem	31,30	