

# **Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie**

**(kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.)**

*Technik ochrony fizycznej osób i mienia  
541315*

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

**Warszawa 2017**

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie.

## Spis treści

<b>Wstęp .....</b>	<b>4</b>
<b>Informacje o zawodzie .....</b>	<b>6</b>
1. Zadania zawodowe.....	6
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie .....	6
3. Możliwości kształcenia w zawodzie .....	6
<b>Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań .....</b>	<b>7</b>
Kwalifikacja MS.03. Ochrona osób i mienia .....	7
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu .....	7
2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania .....	14
<b>Podstawa programowa kształcenia w zawodzie .....</b>	<b>18</b>

## WSTĘP

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie jest podzielony na dwie części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o zawodzie oraz możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, uzupełniania wykształcenia w różnych formach,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań oraz podstawę programową dla zawodu.

Do każdej kwalifikacji, do każdego zestawu efektów kształcenia, zostały wybrane umiejętności reprezentatywne dla zawodu. Do tych umiejętności przypisano najważniejsze wymagania ogólne jako rozwinięcia oraz zamieszczono przykładowe zadanie z podaną odpowiedzią prawidłową.

Zamieszczony jest również przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji w zawodzie.

Zadania w informatorze nie wyczerpują wszystkich przykładowych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, a kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Można uzyskać max. 40 punktów. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub arkuszy i kart odpowiedzi.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

- a. w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- b. wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- c. d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- d. dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Oczekiwane rezultaty zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub po jego zakończeniu, zgodnie z podanymi kryteriami.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018*, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ([www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

# INFORMACJE O ZAWODZIE

## 1. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **technik ochrony fizycznej osób i mienia** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) organizowania i realizowania ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;
- 2) organizowania i realizowania ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie;
- 3) organizowania i realizowania ochrony wartości pieniężnych;
- 4) organizowania i realizowania zabezpieczenia imprez masowych.

## 2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie **technik ochrony fizycznej osób i mienia** wyodrębniono jedną kwalifikację.

Numer kwalifikacji (kolejność w zawodzie)	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
K1	MS.03	<i>Ochrona osób i mienia</i>

## 3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2017/2018 kształcenie w zawodzie **technik ochrony fizycznej osób i mienia** jest realizowane w klasach pierwszych szkoły policealnej o 2-letnim okresie nauczania.

Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji *MS.03 Ochrona osób i mienia*.

# WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

## Kwalifikacja K1

*MS.03. Ochrona osób i mienia*

### 1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji *MS.03. Ochrona osób i mienia*

#### 1.1. Organizowanie ochrony osób

*Umiejętność 3) określa oraz planuje stan ilościowy ochrony osobistej (szyki ochronne), na przykład:*

- planuje ochronę osobistą w różnych miejscach;
- dobiera odpowiedni do sytuacji szyk ochronny;
- organizuje pierścienie bezpieczeństwa.

#### **Przykładowe zadanie 1.**

Szyk zwarty w formie pierścienia ochronnego tworzonego przez kilku pracowników ochrony, należy stosować przy realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej osoby podczas

- A. przejazdu windą.
- B. wchodzenia do budynku.
- C. wsiadania do samochodu.
- D. przeprowadzania jej przez tłum.

Odpowiedź prawidłowa: **D**.

*Umiejętność 4) określa wyposażenie i uzbrojenie pracowników ochrony, na przykład:*

- określa wyposażenie pracowników ochrony podczas ochrony osób;
- określa uzbrojenie pracowników ochrony podczas ochrony osób.

#### **Przykładowe zadanie 2.**

Wskaż, który z wymienionych elementów wyposażenia i uzbrojenia pracownika ochrony jest niezbędny podczas ochrony osoby podczas imprezy masowej.

- A. Pistolet maszynowy.
- B. Paralizator elektryczny.
- C. Identyfikator służbowy.
- D. Umundurowanie z nazwą firmy.

Odpowiedź prawidłowa: **C**.

*Umiejętność 5) określa sektory obserwacji dla poszczególnych pracowników ochrony osobistej, na przykład:*

- określa sektory obserwacji podczas ochrony osoby przez dwóch pracowników ochrony osobistej;
- wyznacza zadania dla członków ochrony osobistej.

**Przykładowe zadanie 3.**

Podczas wykonywania ochrony osobistej przez dwuosobowy zespół, każdy z pracowników ochrony jest odpowiedzialny za obserwację strefy bezpieczeństwa o rozmiarach

- A. 120°
- B. 180°
- C. 270°
- D. 360°

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

**1.2. Zapewnienie bezpieczeństwa na imprezie masowej**

*Umiejętność 1) rozpoznaje rodzaj imprezy masowej; na przykład:*

- charakteryzuje imprezy masowe;
- określa rodzaj imprezy masowej na podstawie opisu.

**Przykładowe zadanie 4.**

Mecz piłki nożnej drużyn pierwszoligowych zorganizowany na stadionie, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi 2000, jest w każdym przypadku imprezą masową

- A. sportową.
- B. artystyczno-rozrywkową.
- C. sportową o podwyższonym ryzyku.
- D. artystyczno-rozrywkową o podwyższonym ryzyku.

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

*Umiejętność 2) określa stan osobowy i wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych, na przykład:*

- dobiera liczbę służb porządkowych w oparciu o planowaną liczbę uczestników imprezy masowej oraz jej rodzaj;
- dobiera liczbę służb informacyjnych w oparciu o planowaną liczbę uczestników imprezy masowej oraz jej rodzaj.



### **Przykładowe zadanie 5.**

Wskaż, jaka powinna być liczebność członków służby informacyjnej i porządkowej na imprezie masowej, w której udział weźmie 300 osób.

- A. 4 członków służby informacyjnej oraz 4 członków służby porządkowej.
- B. 8 członków służby porządkowej oraz 2 członków służby informacyjnej.
- C. 8 członków służby informacyjnej oraz 2 członków służby porządkowej.
- D. 10 członków służby informacyjnej oraz 2 członków służby porządkowej.

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

*Umiejętność 8) stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa, na przykład:*

- rozróżnia podstawowe środki porządkowe stosowane podczas zabezpieczenia imprez masowych;
- dobiera odpowiednie środki porządkowe do konkretnych czynności zawodowych związanych z zabezpieczeniem imprez masowych.

### **Przykładowe zadanie 6.**

Wskaż, do jakich czynności uprawnieni są członkowie służby informacyjnej podczas imprezy masowej.

- A. Stosowania kajdanek wobec osób zakłócających porządek publiczny lub zachowujących się niezgodnie z regulaminem.
- B. Przeglądania zawartości bagażu osób w przypadku podejrzenia wnoszenia przez te osoby przedmiotów zakazanych.
- C. Użycia siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie.
- D. Stosowania ręcznych miotaczy gazu w przypadku bezpośredniego ataku na członka służby porządkowej.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

## **1.3. Organizowanie ochrony mienia**

*Umiejętność 2) określa stan osobowy ochrony obiektu, na przykład:*

- dokonuje kalkulacji i dyslokacji pracowników podczas ochrony obiektu;
- sporządza harmonogram prowadzenia działań ochronnych.

**Przykładowe zadanie 7.**

Na terenie obiektu chronionego w systemie 3-zmianowym, należy obsadzić 5 posterunków jednoosobowych oraz stanowisko dowódcy zmiany. Jaka jest minimalna liczba pracowników ochrony, którymi powinien dysponować szef ochrony tego obiektu w ciągu doby?

- A. 12
- B. 15
- C. 18
- D. 24

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

*Umiejętność 3) wyznacza zadania pracownikom ochrony w celu wykonania ochrony mienia, na przykład:*

- określa zadania pracowników ochrony związane z rodzajem zagrożeń chronionych obiektów;
- rozróżnia zadania pracowników ochrony związane rodzajem chronionych obiektów.

**Przykładowe zadanie 8.**

W godzinach nocnych na teren chronionego obiektu wtargnął mężczyzna, który przeciął kłódkę do magazynu z materiałami budowlanymi i zaczął je wynosić. Co w pierwszej kolejności powinni zrobić pracownicy ochrony przystępując do ujęcia sprawcy?

- A. Użyć zwrotu „służba ochrony”.
- B. Użyć zwrotu „stój bo strzelam”.
- C. Obezwładnić sprawcę na terenie magazynu.
- D. Uniemożliwić oddalenie się sprawcy z terenu magazynu.

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

*Umiejętność 6) prowadzi dokumentację związaną z realizacją ochrony mienia, na przykład:*

- określa dokumentację związaną z realizacją ochrony mienia;
- sporządza dokumentację niezbędną przy ochronie mienia.

**Przykładowe zadanie 9.**

Każdy przypadek ujęcia osoby, pracownik ochrony jest zobowiązany udokumentować w formie

- A. raportu.
- B. meldunku.
- C. sprawozdania.
- D. notatki służbowej.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

#### 1.4. Dozór urządzeń i systemów alarmowych

*Umiejętność 2) rozróżnia techniczne środki zabezpieczenia obiektu, na przykład:*

- rozróżnia przeznaczenie technicznych środków zabezpieczeń;
- charakteryzuje techniczne środki zabezpieczeń;
- rozróżnia podstawowe elementy systemu alarmowego.

#### Przykładowe zadanie 10.

Na podstawie informacji zawartych w tabeli określ, w którym miejscu należy zamontować czujkę magnetyczną.

<i>Czujka magnetyczna- zasada działania</i>
<i>Czujki magnetyczne składają się z dwóch elementów: magnesu i kontaktronu. Zasada działania: dopóki kontaktron zostaje w polu magnetycznym, obwód jest zamknięty (lub otwarty), natomiast kiedy kontaktron znajdzie się poza zasięgiem pola magnetycznego, obwód otwiera się (lub zamyka). Urządzenia tego typu reagują w momencie, gdy kontaktron przestanie być w polu działania magnesu (oddali się od niego). Informacja o naruszeniu pola magnetycznego (oddaleniu się elementów czujki) jest przekazywana do centrali alarmowej.</i>

- A. Duża szyba wystawowa.
- B. Wąski podłużny korytarz.
- C. Ościeżnica i skrzydło okna.
- D. Ogrodzenie i ściana budynku.

Odpowiedź prawidłowa: **C**.

*Umiejętność 4) podejmuje działania po sygnale z systemu alarmowego, na przykład:*

- definiuje zabezpieczenie techniczne;
- identyfikuje elementy systemu alarmowego.

#### Przykładowe zadanie 11.

Wskaż, który z wymienionych elementów **nie jest** składnikiem systemu alarmu włamania i napadu.

- A. Czujka ruchu.
- B. Przycisk alarmowy.
- C. Centrala alarmowa.
- D. Pomieszczenie skarbcowe.

Odpowiedź prawidłowa: **D**.

*Umiejętność 5) stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa, na przykład:*

- wskazuje środki porządkowe stosowane przy ochronie mienia;
- charakteryzuje środki porządkowe stosowane przy ochronie mienia;
- stosuje algorytm postępowania podczas użycia środków porządkowych przy ochronie mienia.

**Przykładowe zadanie 12.**

Dokonując czynności legitymowania osoby, w celu ustalenia uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, pracownik ochrony zobowiązany jest w pierwszej kolejności do

- A. poinformowania przełożonego o zamiarze ustalenia tożsamości osoby.
- B. powiadomienia o możliwości użycia środków przymusu bezpośredniego.
- C. sprawdzenia terminu ważności oraz oryginalności okazanego dokumentu tożsamości.
- D. podania swojego imienia, nazwiska oraz okazania licencji pracownika ochrony fizycznej.

Odpowiedź prawidłowa: **D**.

**1.5. Organizowanie ochrony wartości pieniężnych**

*Umiejętność 1) rozpoznaje przedmiot konwojowania, na przykład:*

- wskazuje mienie podlegające ochronie fizycznej i zabezpieczeniu technicznemu;
- przelicza wartość konwojowanego mienia na jednostki obliczeniowe.

**Przykładowe zadanie 13.**

Wskaż ile jednostek obliczeniowych stanowi kwota 480 000 zł przy założeniu, że przeciętne miesięczne wynagrodzenie za ostatni kwartał wynosiło 4 000 zł.

- A. 1
- B. 2
- C. 10
- D. 12

Odpowiedź prawidłowa: **A**.

*Umiejętność 2) określa potrzeby transportowe i wyznacza skład osobowy konwoju, na przykład:*

- rozróżnia pojazdy przeznaczone do transportu wartości pieniężnych;
- przyporządkowuje pojazdy przeznaczone do transportu wartości pieniężnych do wartości konwojowanego mienia.

**Przykładowe zadanie 14.**

Przy jakiej ilości jednostek obliczeniowych do transportu wartości pieniężnych tankowozem typu A należy przydzielić pojazd ubezpieczający?

- A. 10
- B. 15
- C. 20
- D. 25

Odpowiedź prawidłowa: **D**.

*Umiejętność 3) określa uzbrojenie i wyposażenie konwoju, na przykład:*

- wskazuje dozwolone dla konwojentów rodzaje broni;
- określa środki przymusu bezpośredniego dozwolone w konwoju;
- wskazuje środki ochrony osobistej konwojentów;
- charakteryzuje urządzenia i pojemniki specjalistyczne przeznaczone do transportu wartości pieniężnych.

**Przykładowe zadanie 15.**

Do środków ochrony osobistej konwojentów należy

- A. broń palna.
- B. hełm kuloodporny.
- C. paralizator elektryczny.
- D. pojemnik specjalistyczny.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

## **2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji MS.03. Ochrona osób i mienia**

Zaplanuj konwój krajowych znaków pieniężnych z firmy „Karat” w Kielcach, będącej zleceniodawcą konwoju, do Banku „As” w Krakowie. Pobranie wartości pieniężnych nastąpi 20.06.20XX o godzinie 8.00 a przekazanie 20.06.20XX o godzinie 11.00. Osobą odpowiedzialną za pobranie i przekazanie wartości pieniężnych będzie dowódca konwoju – pracownik Agencji Ochrony „Moc”, mającej siedzibę w Krakowie.

Wypełnij tabelę 1. Organizowanie konwoju oraz zaznacz na szkicu rozmieszczenie grupy konwojowej, lokalizację poszczególnych osób biorących udział w konwoju wartości pieniężnych. Zaczynij od przeliczenia krajowych znaków pieniężnych, w kwocie 4 800 000 zł, na jednostki obliczeniowe, zakładając, że średnie miesięczne wynagrodzenie, za ostatni kwartał, wynosi 4 000 zł.

Sporządź polecenie konwoju uwzględniając informacje:

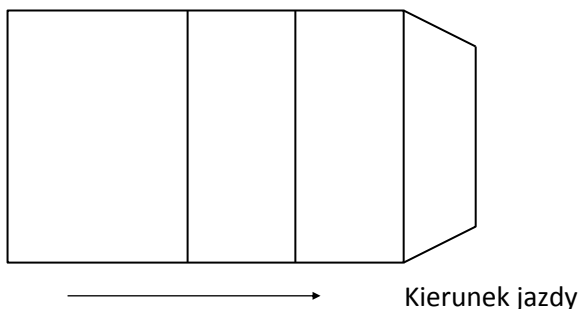
- o zleceniodawcy i zleceniobiorcy konwoju,
- o ilości i rodzaju wartości pieniężnych,
- o czasie i miejscu pobrania i przekazania wartości,
- o osobie odpowiedzialnej za pobranie i przekazanie wartości.

Zamieść w tabeli nr 2. algorytm postępowania dowódcy konwoju w przypadku awarii pojazdu transportującego wartości.

**Tabela 1. Organizowanie konwoju**

Określenie warunków konwoju	
Przeliczenie wartości pieniężnych na jednostki obliczeniowe	
Elementy, które należy wziąć pod uwagę projektując trasę konwoju	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
Minimalne zapotrzebowanie na:	
Pojazd/y	
Wymagania techniczne pojazdu/ów	1. .... 2. .... 3. ....
Skład osobowy grupy konwojowej (liczba i funkcje poszczególnych osób)	
Uzbrojenie (rodzaj i liczba)	
Wyposażenie (rodzaj i liczba)	Środki przymusu bezpośredniego: ..... ..... ..... ..... Środki ochrony osobistej: ..... ..... ..... Środki łączności:..... ..... ..... Dokumenty: ..... ..... ..... Inne: ..... .....

Szkic rozmieszczenia grupy konwojowej



Zastosowane oznaczenia .....

**Polecenie konwoju**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Tabela 2. Algorytm postępowania dowódcy konwoju podczas awarii pojazdu**

L.p.	Czynność
1.	
2.	
3.	
4.	

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenię podlegać będzie 5 rezultatów:**

- organizowanie konwoju (tabela 1);
- szkic rozmieszczenia grupy konwojowej;
- polecenie konwoju;
- algorytm postępowania dowódcy konwoju podczas awarii pojazdu (tabela 2).

**Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:**

- poprawność zapisów w tabeli 1;
- poprawność rozmieszczenia członków grupy konwojowej na szkicu;
- poprawność zapisów w Poleceniu konwoju;
- poprawność zapisów w tabeli 2.



**Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:**

5. Organizowanie ochrony wartości pieniężnych

- 1) rozpoznaje przedmiot konwojowania;
- 2) określa potrzeby transportowe i wyznacza skład osobowy konwoju;
- 3) określa uzbrojenie i wyposażenie konwoju;
- 4) określa czas trwania i trasę konwoju;
- 5) prowadzi dokumentację związaną z konwojowaniem wartości pieniężnych;
- 6) rozpoznaje i usuwa zagrożenia bezpieczeństwa konwoju.

**Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *MS.03. Ochrona osób i mienia* mogą dotyczyć:**

- organizowania ochrony osób;
- zapewniania bezpieczeństwa na imprezie masowej;
- organizowania ochrony mienia;
- dozoru urządzeń i systemów alarmowych.

# PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA 541315

## 1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) organizowania i realizowania ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;
- 2) organizowania i realizowania ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie;
- 3) organizowania i realizowania ochrony wartości pieniężnych;
- 4) organizowania i realizowania zabezpieczenia imprez masowych.

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych jest niezbędne osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, na które składają się:

### 1) efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów;

#### **(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

#### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;

- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań;
- 12) stosuje zasady normalizacji;
- 13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo**

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

#### **(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
- 4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 6) jest otwarty na zmiany;
- 7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;
- 8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 10) negocjuje warunki porozumień;
- 11) jest komunikatywny;
- 12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;
- 13) współpracuje w zespole.

#### **(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów**

Uczeń:

- 1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- 4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;

- 6) stosuje metody motywacji do pracy;
- 7) komunikuje się ze współpracownikami.

## **2) efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru medyczno-społecznego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach lub grupie zawodów PKZ(MS.b);**

### **PKZ(MS.b) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia**

Uczeń:

- 1) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia;
- 2) posługuje się terminologią z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia;
- 3) analizuje bieżący i potencjalny stan zagrożeń chronionych osób, obszarów, obiektów, urządzeń, transportów oraz imprez masowych;
- 4) analizuje bieżący i potencjalny stan bezpieczeństwa chronionych osób, obszarów, obiektów, urządzeń, transportów oraz imprez masowych;
- 5) sporządza plan ochrony obszaru, obiektu, urządzenia, transportu podlegającego obowiązkowej ochronie oraz sporządza plan ochrony imprezy masowej;
- 6) rozróżnia obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony;
- 7) stosuje broń palną zgodnie z przepisami prawa;
- 8) rozróżnia specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne oraz wewnętrzne służby ochrony, ich strukturę i uprawnienia;
- 9) podejmuje współpracę z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obroną cywilną i strażami gminnymi (miejskimi);
- 10) stosuje metody i środki zabezpieczenia technicznego osób i mienia;
- 11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

## **3) efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia;**

### **MS.03. Ochrona osób i mienia**

#### **1. Organizowanie ochrony osób**

Uczeń:

- 1) analizuje potencjalne zagrożenia ochraniającej osoby;
- 2) gromadzi informacje dotyczące potencjalnych zagrożeń na podstawie wywiadu ochronnego;
- 3) określa oraz planuje stan ilościowy ochrony osobistej (szyki ochronne);
- 4) określa wyposażenie i uzbrojenie pracowników ochrony;
- 5) określa sektory obserwacji dla poszczególnych pracowników ochrony osobistej;
- 6) reaguje na zaistniałe zagrożenia ochraniającej osoby;
- 7) stosuje środki przymusu bezpośredniego w sytuacji zagrożenia ochraniającej osoby zgodnie z przepisami prawa;
- 8) stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa.

#### **2. Zapewnienie bezpieczeństwa na imprezie masowej**

Uczeń:

- 1) rozpoznaje rodzaj imprezy masowej;
- 2) określa stan osobowy i wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych;

- 3) wyznacza strefy do ochrony dla poszczególnych pracowników;
- 4) określa zadania służbom porządkowym i informacyjnym;
- 5) określa stopień zagrożenia imprezy masowej;
- 6) zapobiega powstawaniu paniki i innych niebezpiecznych sytuacji;
- 7) stosuje środki przymusu bezpośredniego w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczestników imprezy zgodnie z przepisami prawa;
- 8) stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa;
- 9) przestrzega zasad współpracy z innymi formacjami ochronnymi;
- 10) współpracuje z innymi formacjami ochronnymi.

### **3. Organizowanie ochrony mienia**

Uczeń:

- 1) wyznacza strefy ochrony mienia;
- 2) określa stan osobowy ochrony obiektu;
- 3) wyznacza zadania pracownikom ochrony, w celu wykonania ochrony mienia;
- 4) określa stopień zagrożenia obiektu;
- 5) reaguje na zaistniałe zagrożenia mienia;
- 6) prowadzi dokumentację związaną z realizacją ochrony mienia;
- 7) stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa.

### **4. Dozór urządzeń i systemów alarmowych**

Uczeń:

- 1) wyznacza strefy ochrony obiektu;
- 2) rozróżnia techniczne środki zabezpieczenia obiektu;
- 3) przestrzega norm i stosuje homologacje i certyfikaty przy dozorcze systemów alarmowych;
- 4) podejmuje działania po sygnale z systemu alarmowego;
- 5) stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa.

### **5. Organizowanie ochrony wartości pieniężnych**

Uczeń:

- 1) rozpoznaje przedmiot konwojowania;
- 2) określa potrzeby transportowe i wyznacza skład osobowy konwoju;
- 3) określa uzbrojenie i wyposażenie konwoju;
- 4) określa czas trwania i trasę konwoju;
- 5) prowadzi dokumentację związaną z konwojowaniem wartości pieniężnych;
- 6) rozpoznaje i usuwa zagrożenia bezpieczeństwa konwoju;
- 7) stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa.

## **3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię ochrony osób i mienia, wyposażoną w: tablice poglądowe, wzory dokumentów sporządzanych w związku z ochroną osób i mienia; piśmiennictwo zawodowe, zestaw przepisów prawa dotyczących zasad ochrony osób i mienia, plansze poglądowe zawierające zasady ochrony fizycznej osób, mienia i transportu wartości pieniężnych; dokumentację techniczną urządzeń oraz pojazdów używanych do transportu wartości pieniężnych; środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej lub ich schematy i plansze; schematy technicznych środków zabezpieczeń; urządzenia i systemy sygnalizacji włamania i napadu, sygnalizacji

- pożaru, kontroli dostępu, czujki, kamery lub ich schematy i plansze;
- 2) pracownię samoobrony i technik interwencji, wyposażoną w: materace sportowe do swobodnego poruszania się podczas szkolenia w zakresie: wyprowadzania i blokowania uderzeń, ćwiczenia padów i przewrotów, rzutów, chwytów transportowych i obchwytów, a także uwalniania się z nich, zakładania kajdanek, posługiwania się pałą obronną wielofunkcyjną, przeglądania osób i rzeczy podczas imprez masowych; środki przymusu bezpośredniego;
  - 3) pracownię wyszkolenia strzeleckiego, wyposażoną w: instrukcje określające zasady organizacji i warunki bezpieczeństwa strzelania; trenażery komputerowe; przekroje i egzemplarze ćwiczebne rewolwerów i pistoletów bojowych, gazowych, pistoletów maszynowych i strzelb gładkolufowych oraz broni sportowej, a także broni samodiałowej i imitacji broni palnej; amunicję szkolną (ćwiczebną); instrukcje strzelań; wzory tarcz i figur strzelniczych; tablice poglądowe dotyczące zasad użycia broni palnej i sposoby postępowania po postrzeleniu osoby.

Szkoła powinna zapewnić dostęp do strzelnicy w celu realizacji części zajęć z wyszkolenia strzeleckiego, w szczególności strzelania. Liczba uczniów przewidziana do szkolenia strzeleckiego jest uzależniona od liczby stanowisk strzeleckich (jedno stanowisko dla jednego ucznia).

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach szkolnych oraz przedsiębiorstwach zatrudniających pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

#### **4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO<sup>1)</sup>**

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru medyczno-społecznego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	300 godz.
MS.03. Ochrona osób i mienia	1050 godz.

<sup>1)</sup>W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.