

## Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2024-2026

### AU.20. Prowadzenie sprzedaży

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
AU.20	Prowadzenie sprzedaży	522301	Sprzedawca
		522305	Technik handlowiec
		522306	Technik księgarstwa

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

Stanowiska do prowadzenia sprzedaży, każde wyposażone w: kasę fiskalną z oprogramowaniem, urządzenia do znakowania towarów, regały do ekspozycji towarów i ladę sprzedażową, towary lub atrapy towarów, druki dokumentów dotyczących organizacji sprzedaży i sprzedaży towarów, materiały do pakowania towarów.

Dla każdego stanowiska do sprzedaży towarów powinno być wydzielone stanowisko do organizowania sprzedaży.

Stanowiska powinny być ustawione w sposób umożliwiający egzaminatorom obserwację czynności wykonywanych przez wszystkich zdających.

W skład stanowiska do prowadzenia sprzedaży wchodzi:

- **stanowisko do organizowania sprzedaży:** pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażone w: regał do ekspozycji towarów, urządzenia do znakowania towarów, towary lub atrapy towarów, druki dokumentów dotyczące organizacji sprzedaży, materiały do pakowania towarów.
- **stanowisko do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta - jedno stanowisko dla jednego zdającego) wyposażone w kasę fiskalną z oprogramowaniem, środki pieniężne, regał do ekspozycji towarów i ladę sprzedażową, metkownicę z taśmą, czytnik kodów kreskowych, druki dokumentów dotyczące sprzedaży towarów, materiały do pakowania towarów.
- **kącik sanitarny** – wspólny dla 3-6 zdających - pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażony w umywalkę, ręczniki jednorazowe, środki czystości, apteczkę.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Liczba
<b>urządzenia, aparaty, elektronarzędzia</b>			
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą (jeżeli kasa fiskalna nie posiada szuflady na gotówkę dodatkowo należy zapewnić kasetkę na gotówkę)	<p>Możliwość zaprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grup towarowych min. 20</li> <li>- ilości kodów PLU min. 2000</li> <li>- liczby stawek VAT min. 7</li> <li>- liczby kasjerów min. 5</li> <li>- zaokrągleń na kasie (w górę, w dół)</li> <li>- hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy)</li> <li>- precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001)</li> </ul> <p>Elementy widoczne na wydruku paragonu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stawka rabatu</li> <li>- kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości</li> <li>- przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł</li> </ul> <p>Możliwość współpracy z</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czytnikiem kodów kreskowych</li> <li>- komputerem</li> <li>- wagą</li> </ul>	1 szt.
2.	waga sklepowa	<p>Specyfikacja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nośność 10 kg</li> <li>- dokładność 2 g</li> <li>- ważenie w kg, g</li> <li>- tarowanie</li> <li>- wyliczanie cen</li> <li>- sumowania cen</li> <li>- sumowanie ważeń</li> <li>- zerowanie</li> </ul> <p>Możliwość współpracy z</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kasą fiskalną</li> <li>- komputerem</li> <li>- czytnikiem kodów kreskowych</li> </ul>	1 szt.
<b>narzędzia, sprzęt</b>			
3.	metkownica z taśmą	jednorzędowa, numeryczna, druk 8 cyfr w rzędzie, standardowa metka 26x12 mm	1 szt.
4.	kalkulator	prosty*	1 szt.
5.	łada sprzedażowa		1 szt.
6.	regał do ekspozycji towarów	jeden regał na stanowisku sprzedażowym towarów i jeden w magazynie towarów	2 szt.
7.	artykuły sanitarne	np. ściereczka, płyn do mycia, zmiotka, szufelka, kosz na śmieci	

pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny			
8.	torby na zakupy		5 szt.
9.	zawieszki cenowe		20 szt.
10.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C6	3 szt.
11.	fartuch ochronny		1 szt.
12.	skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej		1 szt.
13.	skrócona instrukcja obsługi metkownicy		1 szt.
14.	gotówka w ilości zgodnej z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>		

*\*Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb*

### **Uwaga**

Na 2 tygodnie przed egzaminem Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma z OKE szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych – **wskazania** do przygotowania stanowisk oraz specyfikację niezbędnych materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać ich zakupu.