

## Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2019 r.

### AU.30. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami.

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
AU.30.	Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	333906	Technik organizacji reklamy

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego.

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** - stolik i krzesło;
- **indywidualne stanowisko** wyposażone w komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem oprogramowania biurowego (w tym edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji), oprogramowanie do obróbki grafiki wektorowej i rastrowej oraz program do odczytywania dokumentów w formacie PDF.

Komputery powinny pracować jako jednostki indywidualne, bez dostępu do Internetu.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego.**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
<b>sprzęt, oprogramowanie, materiały</b>				
1.	Komputer	Komputer z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD, z zainstalowanym programem Windows i pakietem oprogramowania biurowego (w tym edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji), programami do obróbki graficznej (wektorowej i rastrowej - z możliwością zapisania w formacie PDF) oraz program do odczytywania dokumentów w formacie PDF.	szt.	1
2.	Płyta CD		szt.	1
3.	Marker do płyt CD		szt.	1
4.	Kalkulator	prosty	szt.	1

**Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi/przykład	na ilu zdających
<b>komputery, peryferia</b>			

1.	Stanowisko do sprawdzania nagranych płyt CD/DVD	komputer z monitorem o parametrach dostosowane do wymagań użytkowanych zainstalowanego systemu operacyjnego, bez dostępu do Internetu, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD. Należy założyć blokadę zapisu – również na pulpit komputera.	1 zestaw na max. 12 osób
----	---	--	--------------------------

**Uwaga!**

1. Efekty prac zdających z każdej zmiany danej sesji egzaminacyjnej będą nagrywane na płyty CD/DVD.
2. Komputer z monitorem do sprawdzenia nagranych płyt CD/DVD powinien być zlokalizowany w miejscu łatwo dostępnym dla egzaminowanego. Sugerowana procedura sprawdzenia płyty:
  - egzaminowany przez podniesienie ręki zgłasza chęć sprawdzenia nagranej przez siebie płyty CD/DVD,
  - po uzyskaniu zgodny przewodniczącego ZN egzaminowany z nagraniem płytą podchodzi do stanowiska i sprawdza jakość nagrania poprzez otwarcie każdego foldera nagranych na płycie,
  - egzaminowany ma możliwość ponownego nagrania płyty CD/DVD i sprawdzenia jakości nagrania w przypadku negatywnego wyniku pierwszej próby.
3. Na 2 tygodnie przed egzaminem Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma z OKE szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych – **wskazania** do przygotowania stanowisk oraz specyfikację niezbędnych materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać ich zakupu.