

Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych - 2019 r.

AU.27. Wykonywanie prac biurowych

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
AU.27.	Wykonywanie prac biurowych	411004	Technik prac biurowych

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko komputerowe** – biurko, krzesło, komputer podłączony do drukarki sieciowej bez dostępu do Internetu z zainstalowanym: pakietem standardowych programów biurowych z edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	liczba
komputery, peryferia			
1.	komputer z monitorem podłączony do drukarki sieciowej (komputer dostosowany do potrzeb zdającego będącego osobą niewidomą lub słabowidzącą).	z klawiaturą i myszką, bez dostępu do Internetu, bez połączenia w sieć z innymi jednostkami komputerowymi, bez połączenia z serwerem; jest możliwe wykorzystanie na egzaminie komputerów typu Notebook pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy zdającym	1 szt.
2.	kalkulator	prosty*	1 szt.

**kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku zdających

Lp.	nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	na ilu zdających
komputery, peryferia			
1.	drukarka	sieciowa czarnodrukowa	1 na 10-15 zdających
2.	arkusze papieru do drukarki	formatu A4, koloru białego	co najmniej 8 arkuszy dla 1 zdającego
3.	koperty standardowe-papierowe	<i>Format i rodzaj koperty będą określone w wytycznych do przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do wykonania danego zadania - będą podane we Wskazaniach, na 2 tygodnie przed egzaminem</i>	co najmniej 2 dla zdającego

Należy przygotować rezerwowe stanowisko egzaminacyjne z zainstalowanym edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym.