

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych**
Oznaczenie kwalifikacji: **TG.15**
Wersja arkusza: **SG**
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

TG.15-SG-20.01

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Infolinia turystyczna Polskiej Organizacji Turystycznej funkcjonuje pod nazwą

- A. Contact Center.
- B. Touristic Center.
- C. Call Information.
- D. Touristic Information.

Zadanie 2.

Wskaż administratora Internetowego Systemu Informacji Turystycznej.

- A. Polska Organizacja Turystyki.
- B. Polska Organizacja Turystyczna.
- C. Państwowa Organizacja Turystyki.
- D. Państwowa Organizacja Turystyczna.

Zadanie 3.

Który kraj odwiedzi turysta, jeżeli pracownik biura podróży poinformował go, że w czasie wycieczki zobaczy Park Narodowy Plitwickie Jeziora oraz Pałac Dioklecjana?

- A. Serbię.
- B. Grecję.
- C. Słowenię.
- D. Chorwację.

Zadanie 4.

Turysta, który zakupił bilet z Zurychu do Turynu, planuje podróż

- A. z Austrii do Włoch.
- B. z Austrii do Francji.
- C. ze Szwajcarii do Włoch.
- D. ze Szwajcarii do Francji.

Zadanie 5.

W którym województwie Polski turysta może zobaczyć najwięcej obiektów wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO?

- A. Podlaskim.
- B. Małopolskim.
- C. Mazowieckim.
- D. Wielkopolskim.

Zadanie 6.

Który kraj odwiedził turysta, jeżeli jedną z poznanych przez niego atrakcji był Błękitny Meczet?

- A. Turcję.
- B. Bułgarię.
- C. Rumunię.
- D. Macedonię.

Zadanie 7.

Fragment przewodnika turystycznego

Szlak turystyczny w Polsce przebiegający przez województwa małopolskie i śląskie. Łączy Kraków z Częstochową poprzez jurajskie zamki i warownie wybudowane na skałach dochodzących do 30 metrów wysokości. Szlak oznaczony jest kolorem czerwonym i ma długość 163,9 km.

Przedstawiony we fragmencie przewodnika turystycznego opis dotyczy Szlaku

- A. Orlich Gniazd.
- B. Warowni Jurajskich.
- C. Zamków Gotyckich.
- D. Zamków Piastowskich.

Zadanie 8.

Przedstawiony na rysunku znak, zamieszczony przy drodze, dotyczy

- A. kierunku do obiektów turystycznych.
- B. informacji o obiektach turystycznych.
- C. samochodowego szlaku turystycznego.
- D. obiektu na samochodowym szlaku turystycznym.



Zadanie 9.

Wiedzę o walorach turystycznych regionu zdobytą podczas study tour po Małopolsce pracownicy biura turystycznego mogą wykorzystać, przygotowując wycieczki do

- A. Ustki, Łeby i Malborka.
- B. Gniezna, Poznania i Leszna.
- C. Suwałk, Augustowa i Białegostoku.
- D. Wieliczki, Nowego Sącza i Zakopanego.

Zadanie 10.

Biuro podróży organizując objazdową wycieczkę do Chorwacji *Balkańskie Skarby*, ma obowiązek zapewnić jej uczestnikom ubezpieczenie NNW oraz

- A. OC
- B. KL
- C. BP
- D. SS

Zadanie 11.

Który z elementów należy umieścić w katalogu ofertowym biura podróży?

- A. Warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej.
- B. Aktualną prognozę pogody w różnych regionach świata.
- C. Kwotę VAT marży, należnej z konkretnej imprezy turystycznej.
- D. Ceny usług, na podstawie których skalkulowano imprezę turystyczną.

Zadanie 12.

O atrakcyjności oferty wycieczki szkolnej świadczą

- A. komfortowe warunki transportu.
- B. bogaty program i stosunkowo niska cena.
- C. atrakcyjne miejsce noclegu i dużo czasu wolnego.
- D. wykwintne menu świadczonych usług gastronomicznych.

Zadanie 13.

Kupując dla klienta bilet autokarowy, referent biura podróży powinien skorzystać z systemu

- A. EuroElixir.
- B. EuroTicket.
- C. EccoTravel.
- D. EuroPodróże.

Zadanie 14.

Który sposób sprzedaży imprezy turystycznej powinien wybrać organizator turystyki, chcąc najlepiej rozpoznać potrzeby klientów?

- A. Pośredni.
- B. Internetowy.
- C. Bezpośredni.
- D. Telefoniczny.

Zadanie 15.

Która oferta dotyczy sprzedaży wycieczek turystycznych z dużym, często kilkumiesięcznym wyprzedzeniem?

- A. Rack rate.
- B. First minute.
- C. Last minute.
- D. All inclusive.

Zadanie 16.

Faktura, która zostanie wystawiona dla touroperatora przez restauratora w dniu 26.05.2020 r. zawiera w swojej treści siedmiodniowy termin płatności, co oznacza obowiązek zapłaty za usługi najpóźniej do dnia

- A. 01.06.2020 r.
- B. 02.06.2020 r.
- C. 03.06.2020 r.
- D. 04.06.2020 r.

Zadanie 17.

Klient zapłacił za wycieczkę przy użyciu aplikacji mobilnej banku w telefonie i wpisał sześciocyfrowy kod obowiązkowy dla wybranego sposobu płatności, czyli skorzystał z systemu

- A. Blik.
- B. PayU.
- C. Dotpay.
- D. Kod QR.

Zadanie 18.

Paragon za usługi hotelowe

Hotel Sky&Stars ul. Krucza 25 00-750 Warszawa NIP 839-45-23-986 20XX-04-23 222		
Parking	3*15,00	45,00A
Obiadokolacja	3*45,00	135,00B
Nocleg	3*270,00	810,00B
SP. OP A		45,00
PTU A 23%		8,41
SP.OP B		945,00
PTU B 8%		70,00
Suma PTU		78,41
SUMA		990,00
Kasjer 2		
Nr sys.		00044

Z zamieszczonego paragonu za usługi hotelowe wynika, że wartość netto usługi parkingowej wyniosła

- A. 36,59 zł
- B. 45,00 zł
- C. 804,88 zł
- D. 990,00 zł

Zadanie 19.

Faktura procedura marży dla biur podróży jest dokumentem potwierdzającym sprzedaż wystawianym przez

- A. przedsiębiorstwo gastronomiczne.
- B. organizatora imprezy turystycznej.
- C. obiekt oferujący usługi noclegowe.
- D. firmę świadczącą usługi transportowe.

Zadanie 20.

Który dokument wystawi pracownik biura podróży pilotowi wycieczek po przekazaniu mu zaliczki na nieprzewidziane wydatki podczas imprezy turystycznej?

- A. Raport fiskalny.
- B. Raport kasowy.
- C. Dowód wpłaty KP.
- D. Dowód wypłaty KW.

Zadanie 21.*Faktura korygująca (fragment)*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.		ilość	Cena jednostkowa [zł]	Wartość [zł]
	przyczyna korekty					
1.	Wycieczka szkolna na trasie Łódź - Poznań i okolice - Łódź w terminie 06-10.01.2020 r.	os.	przed korektą	43	450,00	19 500,00
			po korekcie	43	450,00	19 350,00
	?		-	0,00	- 150,00	
Razem przed korektą:				43	450,00	19 500,00
Razem po korekcie:				43	450,00	19 350,00
Korekta				-	0,00	- 150,00

Analizując fragment przedstawionej faktury korygującej należy wnioskować, że przyczyną przygotowania przez biuro podróży tego dokumentu był błąd

- A. w nazwie towaru lub usługi.
- B. w całości kwoty należnej za imprezę.
- C. w cenie należnej od jednego uczestnika.
- D. w liczbie osób uczestniczących w imprezie.

Zadanie 22.*Umowa - zgłoszenie (fragment)*

DANE UCZESTNIKA:					
Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Data urodzenia	Nr paszportu	Cena za osobę [zł]
1.	Agnieszka Figa	ul. Kościuszki 22/24 61-538 Poznań	25.04.1999	AZB 111111	3 680,00
RAZEM:					3 680,00
Zaliczka w wysokości 1 104,00 zł wpłacona dnia: 12.01.2020					
Dopłata w kwocie ? do zapłaty do dnia: 19.01.2020					

Z przedstawionego fragmentu umowy - zgłoszenia wynika, że klient w drugim terminie płatności ma obowiązek uiścić kwotę w wysokości

- A. 1 104,00 zł
- B. 2 208,00 zł
- C. 2 576,00 zł
- D. 3 312,00 zł

Zadanie 23.

Niezbędnym elementem umowy agencyjnej jest

- A. podpis pilota wycieczek.
- B. określenie stron umowy.
- C. określenie ceny imprezy turystycznej.
- D. podanie danych uczestników imprezy turystycznej.

Zadanie 24.

Współpraca organizatora turystyki i agenta turystycznego wymaga zawarcia umowy

- A. o pracę.
- B. o dzieło.
- C. zlecenia.
- D. agencyjnej.

Zadanie 25.

Umowa agencyjna (fragment)

Płatności

1. Agent zobowiązany jest do terminowego przekazywania pobranych wpłat Klienta na konto Organizatora. W przypadku rezerwacji dokonanych później niż na 10, ale nie później niż na 3 dni, przed datą wyjazdu Agent zobowiązany jest do przekazania należności w ciągu 24 godzin od daty złożenia potwierdzonej rezerwacji. Przy sprzedaży imprez w terminie krótszym niż 3 dni przed datą wyjazdu Agent zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania wpłaty oraz przesłania kopii przelewu wpłaty należności za rezerwację faksem lub e-mailem do biura Organizatora w dniu dokonania rezerwacji.

Z przedstawionego fragmentu umowy agencyjnej wynika, że należność za sprzedaną przez Agentą imprezę na 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia, powinna wpłynąć do Organizatora w ciągu

- A. 3 dni od dokonania rezerwacji.
- B. 10 godzin od dokonania rezerwacji.
- C. 24 godzin od daty złożenia potwierdzonej rezerwacji.
- D. 5 dni roboczych od daty złożenia potwierdzonej rezerwacji.

Zadanie 26.

Który instrument marketingu zastosował właściciel biura podróży, umieszczając na billboardzie informację o ofercie wczasów?

- A. Dystrybucję.
- B. Promocję.
- C. Personel.
- D. Produkt.

Zadanie 27.

Touroperator poszerzył ofertę wczasów wypoczynkowych o nowe obiekty noclegowe w ramach

- A. dystrybucji.
- B. segmentacji.
- C. rozwoju rynku.
- D. rozwoju produktu.

Zadanie 28.

Stosowane przez biuro podróży bony turystyczne są przykładem działań w ramach

- A. public relations.
- B. product placement.
- C. promocji sprzedaży.
- D. promocji bezpośredniej.

Zadanie 29.

Klient biura podróży, który kupując wycieczkę w cenie 3 680,00 zł skorzystał z 25% rabatu. Udzielony rabat wynosił

- A. 276,00 zł
- B. 552,00 zł
- C. 920,00 zł
- D. 2 760,00 zł

Zadanie 30.

Wynagrodzenie brutto wychowawcy obozu odbywającego się w terminie 01-14.02.2020 r. przy dziennej stawce 135,00 zł brutto za dzień, wyniesie

- A. 1 620,00 zł
- B. 1 755,00 zł
- C. 1 890,00 zł
- D. 2 025,00 zł

Zadanie 31.*Faktura za usługi przewodnika (fragment)*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	Usługa przewodnictwa	h	6	100,00	23	738,00
Do zapłaty	Razem	Wartość netto [zł]	Podatek [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]	
		?	138,00	23	738,00	

Oblicz kwotę wartości netto usługi przewodnickiej.

- A. 100,00 zł
- B. 138,00 zł
- C. 600,00 zł
- D. 738,00 zł

Zadanie 32.

Na podstawie którego dokumentu biuro podróży uwzględni koszty usługi ubezpieczenia w rozliczeniu imprezy turystycznej?

- A. Polisy.
- B. Faktury.
- C. Paragonu.
- D. Rachunku.

Zadanie 33.

Jeżeli w deklaracji podatkowej PIT-36 właściciel biura podróży wykazał przychód w kwocie 160 950,00 zł i koszty uzyskania przychodu w kwocie 85 000,00 zł, to dochód podatnika wyniósł

- A. 17 468,50 zł
- B. 58 481,50 zł
- C. 75 950,00 zł
- D. 93 418,50 zł

Zadanie 34.

Jeżeli biuro podróży pomniejszy przychód ze sprzedaży imprezy o koszty usług świadczonych dla bezpośredniej korzyści turysty to obliczy

- A. marżę i podatek VAT.
- B. nakład netto.
- C. dochód brutto.
- D. podatek VAT.

Zadanie 35.

Faktura za usługi pilota wycieczek (fragment)

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena brutto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	Usługa pilotażu	dni	5	250,00	23	1 250,00
Do zapłaty	Razem		Wartość netto [zł]	Podatek [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
			1 016,26	?	23	1 250,00

Oblicz kwotę podatku VAT, który zostanie naliczony na fakturze wystawionej przez pilota wycieczek.

- A. 57,50 zł
- B. 81,30 zł
- C. 233,74 zł
- D. 287,50 zł

Zadanie 36.

Korzystając z danych przedstawionych w tabeli oblicz kwotę podatku VAT.

- A. 261,79 zł
- B. 322,00 zł
- C. 1 365,04 zł
- D. 1 626,83 zł

Lp.	Usługa	Razem
1.	Nocleg	2 100,00
2.	Transport	2 500,00
3.	Wyżywienie	2 600,00
4.	Pilot	600,00
5.	Bilety	900,00
	Razem	8 700,00
	Marża brutto	1 400,00
	23% VAT	?

Zadanie 37.

Z przedstawionych danych w tabeli wynika, że koszt wynajmu stoiska targowego o powierzchni 25 m² przez 5 dni w III kwartale roku wyniesie

- A. 8 125,00 zł
- B. 9 375,00 zł
- C. 10 625,00 zł
- D. 11 875,00 zł

Ceny wynajmu 1 m ² powierzchni stoiska targowego				
Termin	01.01 - 31.03	01.04 - 30.06	01.07 - 30.09	01.10 - 31.12
Cena za 1 m ²	65,00 zł/dzień	95,00 zł/dzień	85,00 zł/dzień	75,00 zł/dzień

Zadanie 38.

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Wartość usługi netto [zł]	VAT [%]	Wartość usługi brutto [zł]
1.	Katalogi	szt.	500	12,00	6 000,00	23	
2.	Ulotki	szt.	2 500	0,50	1 250,00	23	
3.	Broszury	szt.	1 500	2,00	3 000,00	23	
Razem						x	?

Na podstawie danych przedstawionych w tabeli oblicz wartość brutto zamówionych przez touroperatora materiałów promujących jego działalność, które wzbogacą stanowisko przygotowane przez przedsiębiorcę podczas targów turystycznych.

- A. 2 357,50 zł
- B. 4 500,00 zł
- C. 10 125,00 zł
- D. 12 607,50 zł

Zadanie 39.

Przy ustalaniu wysokości marży biura podróży, wydatki na zakup towarów i usług świadczonych dla bezpośredniej korzyści nabywcy będą uwzględniane wartościowo w ewidencjach jako kwoty

- A. netto.
- B. brutto.
- C. bez podatku i z rabatem.
- D. bez podatku i bez rabatu.

Zadanie 40.

Razem KOSZTY		Razem WPŁYWY	
Wpływy – koszty			
Marża brutto			
Marża netto			
Podatek VAT			

Referent biura podróży przygotował przedstawiony formularz, który pełni rolę

- A. karty rozliczeniowej.
- B. tabeli do kalkulacji imprezy.
- C. zestawienia marży biura podróży.
- D. zestawienia nakładów i wpływów.