

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**

Oznaczenie kwalifikacji: **ST.09**

Wersja arkusza: **SG**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

ST.09-SG-20.01

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

W okresie redakcyjnym studyjnej audycji telewizyjnej należy

- A. napisać konspekt.
- B. nagrać postsynchrony.
- C. rozliczyć delegacje uczestników.
- D. przygotować i przeprowadzić kolaudację.

Zadanie 2.

W okresie postprodukcji filmu należy

- A. zarejestrować obraz.
- B. wgrać efekty dźwiękowe.
- C. wykonać projekty scenograficzne.
- D. wywołać taśmy zdjęciowe w laboratorium.

Zadanie 3.

Dokument zawierający informacje o nazwie obiektu zdjęciowego to

- A. raport montażowy.
- B. raport scenograficzny.
- C. kalendarzowy plan zdjęć.
- D. bilans okresu zdjęciowego.

Zadanie 4.

W którym pionie należy zatrudnić sekretarkę planu?

- A. Producenta.
- B. Reżyserskim.
- C. Operatorskim.
- D. Scenograficznym.

Zadanie 5.

Do pionu kierownika produkcji należy dobrać

- A. montażystę.
- B. rekwizytora.
- C. administratora.
- D. dokumentalistę.

Zadanie 6.

W którym pionie produkcji filmu należy zatrudnić pirotechnika?

- A. Technicznym.
- B. Operatorskim.
- C. Scenograficznym.
- D. Administracyjnym.

Zadanie 7.

Czyjej usługi **nie należy** zamawiać do realizacji programu telewizyjnego „na żywo” z udziałem zwierząt?

- A. Konsultanta – tresera zwierząt.
- B. Realizatora dźwięku.
- C. Imitatora dźwięku.
- D. Rekwizytora.

Zadanie 8.

Do przygotowania dla reżysera propozycji obsady aktorskiej należy zamówić usługę

- A. reżysera castingu.
- B. reżysera drugiego planu.
- C. producenta wykonawczego.
- D. koproducenta do spraw castingu.

Zadanie 9.

Które urządzenie należy zamówić w celu precyzyjnego poprowadzenia ostrości w kamerze?

- A. Slow motion.
- B. Kompendium.
- C. Follow Focus.
- D. Focus Activity.

Zadanie 10.

Przedstawioną na zdjęciu kamerę na taśmę 35 mm należy zamówić w celu

- A. realizacji audycji w studio TV.
- B. przeprowadzenia transmisji meczu.
- C. nakręcenia kinowego filmu fabularnego.
- D. nakręcenia telewizyjnego filmu animowanego.



Zadanie 11.

Przedstawiony na ilustracji mikrofon pojemnościowy służy do zapisu na planie filmowym

- A. pasma kierunkowego.
- B. dookólnego dźwięku.
- C. miksu muzyki z efektami.
- D. nagrywania konferansjerki.



Zadanie 12.

Telewizyjny wóz transmisyjny należy zamówić w celu

- A. przeprowadzenia wywiadu.
- B. nagrania relacji reporterskiej.
- C. zarejestrowania meczu piłki nożnej.
- D. nagrania audycji w studiu telewizyjnym.

Zadanie 13.

W zamówieniu na rekwizyty **nie należy** uwzględniać

- A. taśmy filmowej do nakręcenia filmu.
- B. telewizorów.
- C. rowerów.
- D. szklanek.

Zadanie 14.

Do realizacji plenerowego koncertu transmitowanego przez telewizję z publicznością niezbędne jest uzyskanie zgody na

- A. organizację widowni.
- B. organizację imprezy masowej.
- C. zatrudnienie firmy porządkowej.
- D. zatrudnienie firmy ochroniarskiej.

Zadanie 15.

W planowanych kosztach filmu fabularnego **nie należy** umieszczać

- A. usług.
- B. dzierżaw.
- C. honorariów autora zdjęć.
- D. honorariów kierownika redakcji.

Zadanie 16.

W kosztorysie telewizyjnej transmisji sportowej należy umieścić honoraria

- A. sekretarki planu.
- B. realizatora wizji.
- C. autora scenopisu.
- D. administratora ekipy filmowej.

Zadanie 17.

Który rodzaj umowy należy przygotować dla aktora grającego główną rolę w filmie fabularnym?

- A. O dzieło.
- B. Zlecenia.
- C. O pracę na czas określony.
- D. O pracę na czas nieokreślony.

Zadanie 18.

Raport z planu jest dokumentem sporządzanym w okresie

- A. zdjęciowym.
- B. prac literackich.
- C. przygotowawczym.
- D. montażu i udźwiękowania.

Zadanie 19.

Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie wypożyczonych przedmiotów wykorzystywanych w filmie jest

- A. scenograf.
- B. rekwizytor.
- C. sekretarka planu.
- D. asystent reżysera.

Zadanie 20.

Których czynności **nie należy** wykonywać w okresie przygotowawczym filmu?

- A. Angażowania aktorów.
- B. Udźwiękowania filmu.
- C. Sporządzenia planu pracy.
- D. Przygotowania kosztorysu wstępnego.

Zadanie 21.

W którym okresie produkcji filmu należy wykonać projekty kostiumów?

- A. Projektów scenograficznych.
- B. Przygotowawczym.
- C. Zdjęć próbnych.
- D. Postprodukcji.

Zadanie 22.

Do obowiązków charakteryzatora w trakcie realizacji zdjęć filmowych należy

- A. analiza charakterologiczna postaci.
- B. przygotowanie kostiumów.
- C. malowanie scenografii.
- D. wykonanie peruk.

Zadanie 23.

Który zestaw montażowy należy zamówić w celu wykonania korekcji barwnej materiału filmowego?

- A. FinalCut After Effects
- B. AVID Media PRO
- C. Da Vinci Resolve
- D. FinalCut Studio

Zadanie 24.

Do realizacji postsynchronów należy przygotować

- A. scenariusz filmu.
- B. listę montażową z opisem.
- C. taśmy kompozytora z muzyką filmową.
- D. taśmę z dialogami nagranyymi w trakcie zdjęć do filmu.

Zadanie 25.

W celu realizacji postsynchronów **nie należy** zatrudniać

- A. aktorów.
- B. reżysera.
- C. imitatora dźwięku.
- D. realizatora dźwięku.

Zadanie 26.

Kiedy należy zlecić imitatorowi dźwięku wykonanie synchronicznych i niesynchronicznych efektów dźwiękowych?

- A. Po zgraniu ścieżek dźwiękowych.
- B. Przed zgraniem ścieżek dźwiękowych.
- C. W trakcie nagrywania dialogów na planie.
- D. W czasie komponowania muzyki do filmu.

Zadanie 27.

Etapem końcowym postprodukcji dźwięku jest

- A. dubbing.
- B. rerekording.
- C. digitalizacja.
- D. postsynchronizacja.

Zadanie 28.

Kopie eksploatacyjne filmu należy wyprodukować w celu

- A. przekazania ich do dystrybucji.
- B. przekazania ich sponsorom.
- C. wysłania ich na festiwal.
- D. korekcji barw.

Zadanie 29.

Który przegląd gotowej audycji telewizyjnej należy zorganizować jako ostatni, przed jej emisją?

- A. Sponsorski.
- B. Techniczny.
- C. Kolaudacyjny.
- D. Merytoryczny.

Zadanie 30.

Rozwiązanie grupy zdjęciowej kończy pracę przy filmie

- A. aktorów.
- B. kierownika planu.
- C. kierownika produkcji.
- D. koordynatora postprodukcji.

Zadanie 31.

W kosztach produkcji studyjnej audycji telewizyjnej należy umieścić

- A. honoraria sekretarki grupy zdjęciowej.
- B. koszt wynajmu wnętrz naturalnych.
- C. usługę wywołania taśmy filmowej.
- D. honoraria dziennikarskie.

Zadanie 32.

W kosztach produkcji filmu fabularnego należy umieścić

- A. zakup taśmy filmowej.
- B. honoraria realizatora światła.
- C. honoraria sekretarza redakcji.
- D. koszty wynajmu wozu transmisyjnego.

Zadanie 33.

Które dane należy umieścić w metryce filmu?

- A. Wykaz utworów wchodzących w skład filmu.
- B. Wykaz dublerów i kaskaderów.
- C. Raporty sekretarki planu.
- D. Listy montażowe.

Zadanie 34.

Do reklamy i promocji filmu **nie należy** przygotowywać

- A. trailera.
- B. plakatu.
- C. thrillera.
- D. teastera.

Zadanie 35.

W kosztorysie powykonawczym filmu wpisane są dane dotyczące

- A. kosztów wynajmu filmowego sprzętu zdjęciowego.
- B. sposobu wykorzystania green-roomu.
- C. honorariów inspektora programu.
- D. kosztów zakupu telebimów.

Zadanie 36.

Do kosztorysu powykonawczego filmu **nie należy** przygotowywać danych dotyczących

- A. honorariów montażysty.
- B. kosztów wywołania taśmy filmowej.
- C. kosztów wykonania efektów specjalnych.
- D. sposobów wykorzystania rekwizytów na planie.

Zadanie 37.

W kosztorysie powykonawczym audycji telewizyjnej należy umieścić dane dotyczące

- A. honorariów redakcyjnych.
- B. honorariów imitatora dźwięku.
- C. kosztów nagrania postsynchronów.
- D. kosztów wynajmu sali projekcyjnej.

Zadanie 38.

Do kosztorysu powykonawczego audycji telewizyjnej **nie należy** przygotowywać danych o

- A. honorariach operatora kamery.
- B. delegacjach ekipy reporterskiej.
- C. kosztach wynajmu wozu satelitarnego.
- D. honorariach sekretarki grupy zdjęciowej.

Zadanie 39.

Które źródła finansowania należy umieścić w dokumentacji do rozliczenia dotacji filmu ze środków publicznych?

- A. Komercyjne domy mediowe.
- B. Telewizję Publiczną.
- C. Telewizję Polsat.
- D. Reklamy.

Zadanie 40.

Który dokument wraz z kopią filmu, należy przekazać do archiwum?

- A. Scenariusz.
- B. List dialogowy.
- C. Kalendarzowy plan zdjęć.
- D. Tłumaczenie scenariusza na języki obce.

