

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.66**

Wersja arkusza: **SG**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.66-SG-20.01

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 17 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Jednostka organizacyjna operatora pocztowego, w której można zawrzeć umowę na świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe, to

- A. sieć pocztowa.
- B. kurier pocztowy.
- C. sekcja pocztowa.
- D. placówka pocztowa.

Zadanie 2.

Do kompetencji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej należy między innymi

- A. określanie warunków wykonywania pocztowych usług powszechnych.
- B. monitorowanie jakości i zasad świadczenia pocztowych usług powszechnych.
- C. ustanawianie przepisów w sprawie reklamacji pocztowych usług powszechnych.
- D. opiniowanie ustalanych maksymalnych poziomów opłat za pocztowe usługi powszechne.

Zadanie 3.

Regulamin świadczenia usług pocztowych **nie musi** zawierać

- A. trybu i sposobu wypłaty odszkodowań.
- B. informacji dotyczących opłat za usługę pocztową.
- C. wysokości odszkodowań z tytułu utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej.
- D. zasad wykonywania usług pocztowych, w tym warunków przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych.

Zadanie 4.

Operatorowi wyznaczonemu przysługuje wyłączne prawo emisji

- A. znaków pocztowych.
- B. znaczków pocztowych.
- C. znaków opłaty pocztowej.
- D. znaków opłacenia usługi pocztowej.

Zadanie 5.

Fragment *Cennika za świadczenie usługi pocztowej EMS w obrocie zagranicznym*

Pozycja	Masa przesyłki	OPŁATA ZA PRZESYŁKĘ (w złotych)					
		Czechy i Słowacja					
		Przesyłki EMS zawierające dokumenty			Przesyłki EMS zawierające dokumenty i towary lub tylko towary		
		Opłata netto	(VAT) 23 %	Opłata brutto (z VAT)	Opłata netto	(VAT) 23 %	Opłata brutto (z VAT)
2	do 0,5 kg	82,00	18,86	100,86	92,00	21,16	113,16
	ponad 0,5 kg do 1 kg	83,00	19,09	102,09	93,00	21,39	114,39
	ponad 1 kg do 2 kg	85,00	19,55	104,55	95,00	21,85	116,85
	ponad 2 kg do 3 kg	88,00	20,24	108,24	97,00	22,31	119,31
	ponad 3 kg do 4 kg	90,00	20,70	110,70	99,00	22,77	121,77
	ponad 4 kg do 5 kg	92,00	21,16	113,16	101,00	23,23	124,23
	ponad 5 kg do 6 kg	94,00	21,62	115,62	104,00	23,92	127,92
	ponad 6 kg do 7 kg	96,00	22,08	118,08	106,00	24,38	130,38
	ponad 7 kg do 8 kg	98,00	22,54	120,54	108,00	24,84	132,84
	ponad 8 kg do 9 kg	100,00	23,00	123,00	110,00	25,30	135,30
	ponad 9 kg do 10 kg	102,00	23,46	125,46	112,00	25,76	137,76
	ponad 10 kg do 11 kg	104,00	23,92	127,92	114,00	26,22	140,22
	ponad 11 kg do 12 kg	106,00	24,38	130,38	116,00	26,68	142,68
	ponad 12 kg do 13 kg	108,00	24,84	132,84	118,00	27,14	145,14
	ponad 13 kg do 14 kg	110,00	25,30	135,30	120,00	27,60	147,60
	ponad 14 kg do 15 kg	112,00	25,76	137,76	122,00	28,06	150,06
	ponad 15 kg do 16 kg	114,00	26,22	140,22	124,00	28,52	152,52
	ponad 16 kg do 17 kg	116,00	26,68	142,68	126,00	28,98	154,98
	ponad 17 kg do 18 kg	118,00	27,14	145,14	128,00	29,44	157,44
	ponad 18 kg do 19 kg	120,00	27,60	147,60	130,00	29,90	159,90
ponad 19 kg do 20 kg	123,00	28,29	151,29	132,00	30,36	162,36	

Korzystając z zamieszczonego fragmentu *Cennika za świadczenie usługi pocztowej EMS w obrocie zagranicznym*, oblicz opłatę za nadanie jednej przesyłki na Słowację o masie 7,25 kg zawierającej książkę i jednej przesyłki do Czech o masie 2,85 kg zawierającej dokumenty.

- A. 186,00 zł
- B. 196,00 zł
- C. 241,08 zł
- D. 265,68 zł

Zadanie 6.

Fragment *Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym*

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Zgodnie z zamieszczonym fragmentem *Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym* jako przesyłka listowa może być

- A. nadany rulon o długości 90 cm i średnicy 8 cm.
- B. nadany rulon o długości 86 cm i średnicy 12 cm.
- C. nadana przesyłka o wymiarach 28 cm x 3 cm x 62 cm.
- D. nadana przesyłka o wymiarach 24 cm x 5 cm x 58 cm.

Zadanie 7.

Fragment *Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym*

ROZDZIAŁ III. PRZESYŁKI LISTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ			
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)	
4.	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante: 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki rejestrowanej według właściwego formatu i kategorii wagowej	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA
	Format S do 500 g	11,30	14,10
	Format M do 1000 g	11,90	14,70
	Format L do 2 000 g	19,20	22,40
	2) opłata za traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00	
Wartość przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.			

Na podstawie zamieszczonego fragmentu *Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym*, oblicz opłatę za nadanie jednej priorytetowej przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością w wysokości 475,00 zł o masie 290 g – format S oraz jednej ekonomicznej przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością w wysokości 1 115,00 zł o masie 1025 g – format L.

- A. 63,60 zł
- B. 64,60 zł
- C. 66,30 zł
- D. 67,30 zł

Zadanie 8.

Fragment Regulaminu świadczenia usługi „Paczka E-Commerce InPost” przez InPost S.A.

NADAWANIE I DORĘCZANIE

§ 4

1. Nadawca wybiera jedną z dwóch opcji nadania i doręczenia:
 - a) odbiór Przesyłki od Nadawcy przez kuriera, zgodnie z treścią § 5 i doręczenie jej pod adres adresata;
 - b) nadanie Przesyłki przez Nadawcę w oddziale InPost lub w Punkcie Obsługi Paczek i doręczenie jej pod adres adresata.
2. Potwierdzenie nadania Przesyłki jest wydawane przez Operatora w formie papierowej lub elektronicznej (wiadomość e-mail lub sms).
3. Operator świadczy usługę „Paczka E-Commerce InPost” w terminie gwarantowanym D+6, gdzie D oznacza dzień nadania, pod warunkiem nadania Przesyłki przed godziną 12.00. Nadanie Przesyłki po godzinie 12.00 wydłuża wskazany czas doręczenia o jeden dzień roboczy.
4. Niezależnie od zapisów ustępu poprzedzającego, Operator podejmie starania, by doręczenie Przesyłki nastąpiło w terminie deklarowanym D+3, gdzie D oznacza dzień nadania, pod warunkiem nadania Przesyłki przed godziną 12.00. Nadanie Przesyłki po godzinie 12.00 wydłuża wskazany czas doręczenia o jeden dzień roboczy.
5. Terminy doręczeń oblicza się wg. dni roboczych. Soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy wydłużają termin doręczenia o odpowiedni okres czasu.

(...)

Zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu przesyłka w ramach usługi *Paczka E-commerce InPost*

- A. jest doręczana w terminie deklarowanym D+6.
- B. jest doręczana w terminie gwarantowanym D+3.
- C. musi być nadana przez nadawcę przed godziną 12.00.
- D. może być odbierana od nadawcy bezpośrednio przez kuriera.

Zadanie 9.

Usługa *Odbiór w punkcie* **nie jest** świadczona dla przesyłki

- A. Paczka+.
- B. Paczka pocztowa.
- C. Pocztex Ekspres 24.
- D. Pocztex Kurier Krajowy.

Zadanie 10.

Klient, który chce otrzymać potwierdzenie doręczenia wysłanej paczki, **nie może** skorzystać z usługi

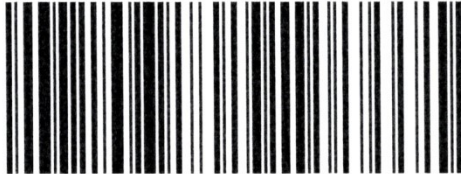



- A. Paczka pocztowa.
- B. Pocztex Kurier 48.
- C. Pocztex Ekspres 24.
- D. Pocztex Kurier Krajowy.

Zadanie 11.

Która usługa pocztowa umożliwia nadanie w siedzibie nadawcy przesyłki zagranicznej z gwarantowanym terminem doręczenia?

- A. EMS.
- B. Kurier 48.
- C. Ekspres 24.
- D. Kurier Bezpośredni.

Zadanie 12.

NALEPKA ADRESOWA	
WĘZEL	Paczka+
STREFA	
NADAWCA	
Nazwa	Tomasz Rak
Imię i Nazwisko	ul. Mokra 43
Adres	30-124 Kraków
Kod pocztowy	Miejscowość
ADRESAT	
Nazwa	Aleksandra Długosz
Imię i Nazwisko	ul. Kossaka 12
Adres	61-024 Leszno
Kod pocztowy	Miejscowość
ODBIÓR W PUNKCIE	
Kod pocztowy	60-105 Leszno 4
placówka pocztowa \ punkt odbioru	
ul. M. Konopniczej 8	
ulica, miejscowość placówki \ punktu odbioru	
<input checked="" type="checkbox"/> POBRANIE <input type="checkbox"/> 1695 50 Kwota pobrania (zł)	
Słownie: jeden tysiąc sześćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 50/100	
Przekazać na: <input checked="" type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy	
23 8745 3214 5874	
7896 4563 1234	
Tytułem	
 (00) 8 5900773 5 01254636 5	
<input type="checkbox"/> Ekspres <input checked="" type="checkbox"/> Ostrożnie <input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru <input checked="" type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input checked="" type="checkbox"/> Przesyłka niestandardowa <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie* Wartość: 1 600 zł	
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. *Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek pocztowych, obowiązujące w dniu wysyłki	
Zawartość przesyłki:	Podpis nadawcy:
Szkło	T. Rak
	
REJON	
	Masa: 4 00 kg g Opłata: 95 50 zł gr
Śledź swoją przesyłkę na emonitoring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod 	

Analizując przedstawioną nalepkę adresową można stwierdzić, że

- nadawca zapłacił za nadanie przesyłki kwotę 95,00 zł.
- kwota pobrania w wysokości 1 695,50 zł zostanie przekazana na adres nadawcy.
- przesyłka zostanie doręczona do placówki pocztowej przy ulicy Kossaka 12 w Lesznie.
- odbiorca przesyłki otrzyma informację o możliwości odbioru przesyłki w placówce pocztowej.

Zadanie 13.

Fragmety formularza *Żądanie zmiany umowy o świadczenie usługi*



Janina Wróbel

(imię i nazwisko/nazwa nadawcy)

ul. Studencka 12

(adres nadawcy)

95-061 Szczecin

ŻĄDANIE

Zmiany umowy o świadczenie usługi w zakresie:

zwrotu

zmiany adresu

zmiany adresata

przesyłki rejestrowanej **list polecony** przekazu pocztowego zł gr
(podać jej rodzaj)

placówka nadawcza **95-061 Szczecin** nr nadawczy **(00)359007731491148330**

Kwota: zadeklarowanej wartości zł gr, pobrania zł gr

Adresat **Katarzyna Golembka**
(imię i nazwisko/nazwa adresata)

ul. Fiołkowa 16 30-698 Kraków

(dokładny adres adresata)

1. ~~Proszę wycofać i zwrócić mi wyżej wymienioną przesyłkę rejestrowaną/przekaz pocztowy*~~
2. Proszę dosłać przesyłkę rejestrowaną/przekaz pocztowy* pod adres:

Monika Golembka

ul. Malwowa 16 30-698 Kraków

Informacje na temat administrowania i ochrony danych (...)

03.01.2020

J. Wróbel

(data i podpis nadawcy)

Przyjęto dnia **3 stycznia** 20**20** r.

odcisk

(datownik/pieczątka placówki pocztowej przyjmującej żądanie)

datownika

Janina Kowalska

(podpis pracownika przyjmującego żądanie)

Oplatę wniesioną za nadanie przesyłki rejestrowanej/przekazu pocztowego w kwocie
otrzymałem/am**)

J. Wróbel

(podpis nadawcy)

*) niepotrzebne skreślić

**) dotyczy tylko żądania zwrotu (opłata podlega zwrotowi tylko w przypadku kiedy przesyłka rejestrowana/przekaz pocztowy znajduje się jeszcze w placówce nadawczej)

Na podstawie analizy przedstawionych fragmentów formularza *Żądanie zmiany umowy o świadczenie usługi* można stwierdzić, że

- A. formularz złożyła Monika Golembka.
- B. Janina Wróbel nadała przesyłkę do Krakowa.
- C. nowym adresatem przesyłki jest Katarzyna Golembka.
- D. Janina Kowalska nadała przesyłkę poleconą w Szczecinie.

Zadanie 14.

NALEPKA ADRESOWA		WEZEL	STREFA
			
			
EE 47 740 022 1 PL			
NADAWCA			
Nazwa: Marian Roman		Tel. kontaktowy: 789 654 321	
Imię i Nazwisko: ul. Leśna 2		Tel. kontaktowy: SERWISY	
Adres: 95-061 Szczecin		<input checked="" type="checkbox"/> Ekspres 24 <input type="checkbox"/> do 08:00 <input type="checkbox"/> 3 godzin <input checked="" type="checkbox"/> do 09:00 <input type="checkbox"/> 90 min <input type="checkbox"/> do 12:00 <input type="checkbox"/> 4 godzin	
Kod pocztowy: 95-061		Miejscowość: Szczecin	
ADRESAT			
Nazwa: Maria Borys		Tel. kontaktowy: 654 987 852	
Imię i Nazwisko: Pl. Kościuszki 7		<input checked="" type="checkbox"/> Opłatę uiszcza Adresat	
Adres: 52-017 Wrocław		USŁUGI DODATKOWE <input type="checkbox"/> Ostrożnie <input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu: SMS <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie: 280,00 <input type="checkbox"/> Doręczenie po godz. 17:00 <input type="checkbox"/> P. niestandardowa <input type="checkbox"/> Dokumenty zwrotne <input type="checkbox"/> Doręczenie we wskazanym dniu: <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru: <input type="checkbox"/> Doręczenie w sobotę <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/> Do rąk własnych <input type="checkbox"/> Doręczenie na godzinę:	
Kod pocztowy: 52-017		Miejscowość: Wrocław	
ODBIÓR W PUNKCIE			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kod pocztowy placówka pocztowa i punkt odbioru			
ulica, miejscowość placówki i punktu odbioru			
Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr			
<input checked="" type="checkbox"/> POBRANIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kwota pobrania (zł)			
Słownie: Dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100			
Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input checked="" type="checkbox"/> adres nadawcy <input type="checkbox"/> inny adres			
Tytułem: Pobranie za paczkę			
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej.		Zawartość przesyłki: Garnki Podpis nadawcy: M. Roman	
PRZYJĘCIE PRZESYŁKI: Data Godz. Nr kuriera (pieczęć/podpis kuriera/pracownika)		Inne: REJON Masa: 2 kg 500 g Opłata: 48 zł 70 gr	
Śledź swoją przesyłkę na emonitoring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod 			

Na podstawie zamieszczonej nalepki adresowej można stwierdzić, że

- przesyłka zostanie doręczona po godzinie 9:00.
- Marian Roman otrzyma potwierdzenie odbioru przesyłki.
- Maria Borys odbierając przesyłkę, będzie musiała zapłacić 328,70 zł.
- pobranie w wysokości 280,00 zł zostanie przekazane na rachunek bankowy nadawcy.

Zadanie 15.

Umieszczenie na przesyłce przedstawionej nalepki oznacza, że

- jest to przesyłka rejestrowana.
- jest to przesyłka najszybszej kategorii.
- przesyłka może zostać wydana jedynie adresatowi.
- przesyłka zostanie doręczona w gwarantowanym terminie.



Zadanie 16.

POCZTA POLSKA S.A. Wyznaczony operator Opérateur désigné		DEKLARACJA CELNA DÉCLARATION EN DOUANE		CN 23
Od De	Nazwisko Nom	Numer referencyjny celny nadawcy (jeśli istnieje) Référence en douane de l'expéditeur (si elle existe)		Nr przesyłki (kod kreskowy, jeśli istnieje) N° de l'envoi (code à barres, s'il existe)
	Spółka/Firma Société/Firme			Może być otworzone z urzędu Peut être ouvert d'office
	Ulica Rue			Ważne! Patrz pouczenie na odwrotnej stronie Important! Voir instructions au verso
	Kod pocztowy Code postal	Miasto Ville		
	Kraj Pays			
Do A	Nazwisko Nom	Nr referencyjny importera (jeśli istnieje) (kod podatkowy/nr VAT/kod importera) (fakultatywnie) Référence de l'importateur (si elle existe) (code fiscal/n° de TVA/code de l'importateur) (facultatif)		
	Spółka/Firma Société/Firme			
	Ulica Rue			
	Kod pocztowy Code postal	Miasto Ville		
	Kraj Pays	Nr telefonu/faksu/e-mail importera (jeśli znane) N° de téléphone/fax/e-mail de l'importateur (si connus)		
Szczegółowe określenie zawartości ⁽¹⁾ Description détaillée du contenu ⁽¹⁾		Ilość ⁽²⁾ Quantité ⁽²⁾	Masa netto (w kg) ⁽³⁾ Poids net (en kg) ⁽³⁾	Wartość ⁽⁵⁾ Valeur ⁽⁵⁾
		Ogólna masa brutto ⁽⁴⁾ Poids brut total ⁽⁴⁾	Ogólna wartość ⁽⁶⁾ Valeur totale ⁽⁶⁾	Oplaty pocztowe/Oplaty ⁽⁹⁾ Frais de port/Frais ⁽⁹⁾
Rodzaj przesyłki ⁽¹⁰⁾ Catégorie de l'envoi ⁽¹⁰⁾		Próbka handlowa Echantillon commercial		Urząd pochodzenia/Data nadania Bureau d'origine/Date de dépôt
Podarunek Cadeau		Zwrot towaru Retour de marchandise		
Dokument Document		Inny Autre		
Uwagi ⁽¹¹⁾ : (np. towar podlegający kwarantannie/kontrolom sanitarnym, fitosanitarnym lub innym ograniczeniom) Observations ⁽¹¹⁾ : (p. ex. marchandise soumise à la quarantaine/à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou à d'autres restrictions)		Wyjaśnienie: Explication:		Potwierdzam, że informacje podane w niniejszej deklaracji celnej są dokładne i że przesyłka ta nie zawiera żadnego przedmiotu niebezpiecznego lub zabronionego przez przepisy pocztowe albo celne. Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la réglementation postale ou douanière
Licencja ⁽¹²⁾ Licence ⁽¹²⁾		Świadectwo ⁽¹³⁾ Certificat ⁽¹³⁾		Data i podpis nadawcy ⁽¹⁵⁾ Date et signature de l'expéditeur ⁽¹⁵⁾
Nr licencji N° de la/des licences		Nr świadectwa/świadectw N° de la/des certificats		
		Faktura ⁽¹⁴⁾ Facture ⁽¹⁴⁾		
		Nr faktury N° de la facture		

PP S.A.nr 241 Wydział Poligrafii CI Wrocław 2010

Przedstawiony druk deklaracji celnej po wypełnieniu dołączany jest do

- wszystkich zagranicznych paczek pocztowych.
- wszystkich zagranicznych paczek z zadeklarowaną wartością.
- przesyłek nadawanych do krajów spoza obszaru celnego Unii Europejskiej.
- przesyłek zagranicznych nadawanych do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

Zadanie 17.

Deklarowany termin doręczenia przesyłki pocztowej określa się zapisem D+n, gdzie n oznacza

- dzień nadania przesyłki.
- dzień awizacji przesyłki.
- liczbę dni kalendarzowych po dniu nadania.
- liczbę dni roboczych od dnia następnego po dniu nadania do dnia doręczenia.

Zadanie 18.

Jak powinien postąpić operator pocztowy, z przyjętą do przemieszczenia i doręczenia przesyłką rejestrowaną, która została opłacona w kwocie niższej niż należna?

- Zwrócić przesyłkę nadawcy.
- Doręczyć przesyłkę adresatowi.
- Zwrócić przesyłkę nadawcy pobierając opłatę za zwrot przesyłki.
- Doręczyć przesyłkę adresatowi pobierając dopłatę, do wysokości opłaty za usługę pocztową.

Zadanie 19.

Maksymalny okres zapadalności krótkoterminowych instrumentów finansowych wynosi

- A. 1 miesiąc.
- B. 3 miesiące.
- C. 6 miesięcy.
- D. 12 miesięcy.

Zadanie 20.

Która ustawa określa zasady funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów?

- A. Prawo Bankowe.
- B. O Narodowym Banku Polskim.
- C. O nadzorze nad rynkiem finansowym.
- D. O Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

Zadanie 21.

Stopa procentowa, według której naliczane będą odsetki od wnioskowanej kwoty kredytu, to

- A. prowizja.
- B. koszt kredytu.
- C. oprocentowanie nominalne.
- D. rzeczywista roczna stopa oprocentowania.

Zadanie 22.

Forma rozliczenia transakcji w handlu zagranicznym, w ramach której bank krajowy, działając na zlecenie odbiorcy, zleca bankowi zagranicznemu dokonanie przelewu na rzecz dostawcy, to

- A. przelew Elixir.
- B. polecenie zapłaty.
- C. przelew BlueCash.
- D. polecenie wypłaty.

Zadanie 23.

Papierem wartościowym pełniącym funkcję płatniczą na rynkach finansowych jest

- A. akcja.
- B. weksel.
- C. obligacja.
- D. list zastawny.

Zadanie 24.

Zabezpieczeniem paszportu przed sfalszowaniem **nie jest**

- A. hologram.
- B. mikroprocesor.
- C. napis wykonany w alfabecie Braille'a.
- D. numeracja wykonana techniką perforacji laserowej.

Zadanie 25.

Którą cyfrą oznaczone jest zabezpieczenie banknotu w postaci farby zmiennej optycznie?

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4



Zadanie 26.

Fragment *Cennika opłat za usługę finansową płatniczą w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie zagranicznym Transfer EKSPRES ZAGRANICA*

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Transfer EKSPRES ZAGRANICA	1% od kwoty transferu + 23,00 zł
	UWAGA: usługa świadczona do krajów, z którymi Poczta Polska S.A. podpisała umowy o wymianie transferów.	

Jaką kwotę, zgodnie z zamieszczonym fragmentem *Cennika opłat za usługę finansową płatniczą w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie zagranicznym Transfer EKSPRES ZAGRANICA*, należy pobrać od klienta nadającego dwa przekazy – jeden na kwotę 1 450,00 zł, a drugi na kwotę 1 200,00 zł?

- A. 2 673,00 zł
- B. 2 696,00 zł
- C. 2 699,50 zł
- D. 2 722,50 zł

Zadanie 27.

Jaką kwotę należy wydać klientowi, który za 7 znaczków pocztowych po 5,20 zł, 3 znaczki pocztowe po 6,80 zł i 10 kopert po 0,45 zł zapłacił banknotem o nominale 100 zł?

- A. 38,70 zł
- B. 43,20 zł
- C. 58,80 zł
- D. 61,30 zł

Zadanie 28.*Wybrane opłaty Banku XYZ*

Rodzaj czynności	Opłata
Przelew krajowy standardowy realizowany w placówce banku do 1500,00 zł od 1500,01 zł	2,50 zł 2,00 zł + 0,5% wartości przelewu
Przelew krajowy ekspresowy realizowany w placówce banku do 1300,00 zł od 1300,01 zł	5,70 zł 5,00 zł + 0,6% wartości przelewu
Przelew krajowy priorytetowy realizowany w placówce banku do 1000,00 zł od 1000,01 zł	9,90 zł 8,00 zł + 0,7% wartości przelewu

Posługując się zamieszczoną tabelą opłat, oblicz, jaką kwotę zapłaci klient za nadanie przelewów krajowych w placówce banku: jednego standardowego przelewu na kwotę 1 500,00 zł, jednego przelewu priorytetowego na kwotę 1 500,00 zł oraz jednego przelewu ekspresowego na kwotę 1 300,00 zł.

- A. 24,20 zł
- B. 25,40 zł
- C. 26,70 zł
- D. 27,50 zł

Zadanie 29.

Fragment *Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.*

**REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH
W BANKU POCZTOWYM S.A.**

(...)

Rozdział XVIII. Skargi i reklamacje

§ 44

1. Posiadacz rachunku oraz inna osoba korzystająca z usług Banku, która ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz rachunku oraz osoba, o której mowa w ustępie poprzedzającym może złożyć reklamację:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie (adresy placówek Banku oraz placówek pocztowych znajdują się na stronie internetowej Banku),
 - 2) ustnie – telefonicznie przez Contact Center na numer telefonu: 801 100 500 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl,
 - 4) faksem na numer telefonu 52 583 82 34,
 - 5) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24, o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność.
3. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego reklamację. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Posiadaczem, na innym trwałym nośniku informacji.
4. Złożone reklamacje, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

(...)

Zgodnie z zamieszczonym fragmentem *Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.*

- A. reklamację może złożyć wyłącznie osoba posiadająca rachunek bankowy.
- B. rozpatrzenie reklamacji może nastąpić w terminie dłuższym niż 15 dni roboczych.
- C. odpowiedź na reklamację może zostać udzielona telefonicznie przez Contact Center.
- D. posiadacz rachunku może złożyć reklamację na prowadzenie rachunku w dowolnym urzędzie pocztowym.

Zadanie 30.

Fragment *Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.*

**REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH
W BANKU POCZTOWYM S.A.**

(...)

Rozdział XX. Zamknięcie rachunku

§ 46

1. Posiadacz może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w każdej chwili jej trwania, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę w formie pisemnej, (...), z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Bankowi na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Wraz z wypowiedzeniem Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank po upływie okresu wypowiedzenia prześle środki Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając koszty przekazu, a w przypadku jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł, Posiadacz może dokonać ich wypłaty w placówce Banku po złożeniu dyspozycji wypłaty.

(...)

Analizując zamieszczony fragment *Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.*, można stwierdzić, że

- A. bank nie może wypowiedzieć umowy na prowadzenie rachunku.
- B. posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie umowy prowadzenia rachunku w dowolnej formie.
- C. zamknięcie rachunku następuje w dniu złożenia przez posiadacza rachunku pisemnego wypowiedzenia umowy.
- D. posiadacz rachunku może dokonać przelewu salda zamykanego rachunku na dowolny rachunek bankowy w innym banku.

Zadanie 31.

Która z wymienionych stawek podatku VAT, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, **nie obowiązywała** w Polsce w latach 2016-2018?

- A. 0%
- B. 5%
- C. 8%
- D. 12%

Zadanie 32.

Sprzedawca prowadzący sprzedaż przez Internet ma obowiązek wystawienia faktury VAT na zakupiony przez osobę fizyczną towar

- A. dla każdej transakcji.
- B. jeśli zażąda jej kupujący.
- C. wyłącznie w przypadku, gdy kupujący posiada numer NIP.
- D. tylko, jeśli kwota zakupu przekracza równowartość 100,00 €.

Zadanie 33.

Który dokument magazynowy może wystawić osoba odpowiedzialna za stany magazynowe w magazynie na podstawie dokumentu WZ dostawcy?

- A. PZ
- B. KP
- C. DW
- D. MM

Zadanie 34.

Fakturę dokumentującą sprzedaż towaru należy wystawić **nie później** niż

- A. 7 dni po dostawie towaru w danym miesiącu.
- B. ostatniego dnia tygodnia, w którym wydano towar.
- C. z upływem terminu odroczonej płatności za otrzymany towar.
- D. 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży towaru.

Zadanie 35.

W której metodzie wydawania towarów z magazynu jako pierwszy będzie wydany towar kupiony najwcześniej?

- A. LIFO
- B. FIFO
- C. HIFO
- D. LOFO

Zadanie 36.

Kierownik jednostki **nie może** sędować odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze

- A. spisu z natury.
- B. potwierdzenia salda.
- C. pośredniej uproszczonej.
- D. weryfikacji stanu ewidencyjnego.

Zadanie 37.

Na koncepcję *4P Marketingu Mix* składa się

- A. potrzeba, produkt, marka i wygoda.
- B. produkt, cena, dystrybucja i promocja.
- C. produkt, komunikacja, cena i człowiek.
- D. konsument, produkt, marka i promocja.

Zadanie 38.

Rodzaj reklamy, w której bezpośrednio lub przez domniemanie identyfikuje się towary lub usługi oferowane przez konkurencyjną firmę, to reklama

- A. kontrastowa.
- B. informacyjna.
- C. wizerunkowa.
- D. porównawcza.

Zadanie 39.

Dokumentem zbiorczym wszystkich operacji kasowych z jednego dnia jest

- A. raport kasowy.
- B. protokół kontroli kasy.
- C. wolumen rachunkowy.
- D. ewidencja księgowo-kasowa.

Zadanie 40.

Zgodnie z zaleceniami Komitetu Standardów Rachunkowości zadania komisji inwentaryzacyjnej mogą być wykonane jednoosobowo przez komisarza spisowego w jednostkach, w których średnioroczne zatrudnienie

nie przekracza

- A. 10 osób.
- B. 20 osób.
- C. 25 osób.
- D. 30 osób.