

**MODUŁ 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI
ZADAŃ**

Zadanie praktyczne

Przygotuj stanowisko sprzedażowe:

- pobierz z magazynu towary zgodnie z listą towarów do pobrania z magazynu – Tabela 1,
- sprawdź terminy przydatności towarów do użycia, wycofaj towary, których nie można dopuścić do sprzedaży i umieść je w pudełku z napisem „Wycofane z obrotu”,
- pozostałe towary oznakuj cenami za pomocą metkownicy, potrzebne informacje znajdziesz w Tabeli 2,
- ułóż towary na regale do ekspozycji towarów, sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- z koperty z napisem „Pogotowie kasowe” wyjmij gotówkę do wydania reszty i wprowadź ją do kasy fiskalnej.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- sprzedaj klientowi towary zgodnie z zamówieniem klienta - Tabela 3,
- wprowadź sprzedaż towarów do kasy fiskalnej,
- przyjmij zapłatę (pieniądze klienta umieszczone są w kopercie z napisem „Pieniądze klienta”),
- wydrukuj paragon i wydaj resztę dla klienta (resztę oraz wydrukowany paragon umieść w kopercie „Pieniądze klienta”).
- zapakuj towary dla klienta.

Ustal stan końcowy gotówki w kasie i wypełnij druk „Wpłata gotówkowa”:

- dokonaj wpłaty 20,00 zł z utargu na rachunek bankowy sklepu (pieniądze umieść w kopercie z napisem „Utarg”),
- wypełnij druk „Wpłata gotówkowa”, znajdujący się w arkuszu egzaminacyjnym,
- ustal stan końcowy gotówki w kasie i wypełnij Tabelę 4, znajdującą się w arkuszu egzaminacyjnym.

Zapakowane towary dla klienta oraz kopertę z napisem „Pieniądze klienta” pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Tabela 1. Lista towarów do pobrania z magazynu

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Szampon dla dzieci Bambino	szt.	1
2	Szampon dla dzieci Johnsons	szt.	1
3	Oliwka dla dzieci Johnsons	szt.	1
4	Oliwka Bambino z witaminą F	szt.	1
5	Mydło w kostce Bambino	szt.	2
6	Mydło w płynie Bambino	szt.	1
7	Puder dla dzieci i niemowląt	szt.	1

Tabela 2. Wykaz kodów i cen detalicznych

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT [%]	Cena detaliczna [zł]	
					netto	brutto
1	Szampon dla dzieci Bambino	01	szt.	23	4,88	6,00
2	Szampon dla dzieci Johnsons	02	szt.	23	8,13	10,00
3	Oliwka dla dzieci Johnsons	12	szt.	23	9,76	12,00
4	Oliwka Bambino z witaminą F	11	szt.	23	9,35	11,50
5	Mydło w kostce Bambino	21	szt.	23	1,46	1,80
6	Mydło w płynie Bambino	25	szt.	23	4,47	5,50
7	Puder dla dzieci i niemowląt	40	szt.	23	6,50	8,00

Tabela 3. Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Szampon dla dzieci Bambino	szt.	1
2	Oliwka Bambino z witaminą F	szt.	1
3	Mydło w kostce Bambino	szt.	2
4	Puder dla dzieci i niemowląt	szt.	1

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- przygotowane stanowisko sprzedażowe,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- wypełniona tabela „Stan końcowy gotówki w kasie” i druk „Wpłata gotówkowa”

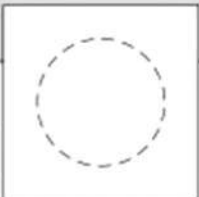
oraz

przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

Tabela 4. Stan końcowy gotówki w kasie

Stan początkowy	
Utarg	
Razem	
Wpłata na rachunek bankowy	
Stan końcowy	

Druk „Wpłata gotówkowa”

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	nazwa odbiorcy									
	nazwa odbiorcy cd.									
	nr rachunku odbiorcy									
				waluta		kwota				
	W P *			PLN						
	nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)									
	nazwa zleceniodawcy									
	nazwa zleceniodawcy cd.									
	tytułem									
	tytułem c.d.									
06										
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy					Opłata: □ □ □ □ □					

odcinek dla banku zleceniodawcy

Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- Przygotowane stanowisko sprzedażowe – rezultat 1,
- Zrealizowane zamówienie klienta – rezultat 2,
- Wypełniona tabela „Stan końcowy gotówki w kasie” i druk „Wpłata gotówkowa” – rezultat 3,
- Przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży – przebieg 1.

Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:

1. Organizowanie sprzedaży

- 1) przestrzega zasad przyjmowania i dokumentowania dostaw towarów;
- 2) dokonuje ilościowej i jakościowej kontroli towarów przeznaczonych do sprzedaży;
- 4) oznakowuje towary przestrzegając zasad ustalonych w punkcie sprzedaży;
- 9) obsługuje urządzenia techniczne stosowane na stanowiskach pracy;
- 10) przestrzega zasad przygotowania towarów do sprzedaży;
- 11) przestrzega zasad rozmieszczania towarów w magazynie i w sali sprzedażowej;

2. Sprzedaż towarów

- 3) stosuje różne formy i techniki sprzedaży;
- 8) realizuje zamówienia klientów w różnych formach sprzedaży;
- 9) dokonuje inkasa należności oraz rozliczeń finansowych;
- 11) wykonuje czynności związane z pakowaniem, wydawaniem oraz odbiorem towaru;
- 12) obsługuje urządzenia techniczne stosowane na stanowiskach pracy;
- 13) sporządza dokumenty potwierdzające sprzedaż towarów;

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji A.18 mogą dotyczyć:

- sprzedaży towarów w jednostce handlu hurtowego,
- sporządzenia i wydrukowania z kasy fiskalnej: raportu dobowego, dokumentów potwierdzających przyjęcie gotówki do kasy fiskalnej na początek zmiany i wypłatę gotówki z kasy fiskalnej po zakończeniu sprzedaży,
- zabezpieczenia towarów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą,
- przeprowadzenia inwentaryzacji towarów,
- ustalania cen towarów,
- sprzedaży towarów w hurtowni, sporządzenia w programie komputerowym i wydrukowania np.: dowodów przyjęcia towarów do magazynu i wydania ich z magazynu, faktury sprzedaży.