

Wyposażenie dla ośrodków egzaminacyjnych na 2024 – 2025 r.

B.30 Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
B.30	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	311204	Technik budownictwa
		311206	Technik drogownictwa
		311207	Technik dróg i mostów kolejowych

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Ilość
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla administratora (opiekuna) pracowni (oznaczony wyłącznie napisem: OPIEKUN PRACOWNI)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do opracowania dokumentacji** - biurko, krzesło, komputer podłączony do sieci bez dostępu do Internetu z zainstalowanym pakietem biurowym i programem do kosztorysowania, drukarka sieciowa, zasilanie 230 V z zabezpieczeniami.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	Liczba
narzędzia, sprzęt			
1.	biurko lub stół, krzesło	możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	1 szt.
komputery, peryferia			
2.	komputer z monitorem	<ul style="list-style-type: none"> • parametry dostosowane do wymagań użytkowanego programu do kosztorysowania • podłączony do sieci lokalnej • zablokowany dostęp do Internetu • zablokowana komunikacja pomiędzy użytkownikami w sieci lokalnej • możliwe jest wykorzystanie laptopów (o parametrach jak komputer) pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy zdających • zainstalowana drukarka sieciowa 	1 szt.
oprogramowanie			
3.	program do kosztorysowania zgodny z tym którego uczył się zdający	np. Norma PRO, WINBUD, BIMestiMate (Zuzia), Rodos, SeKo PRIX lub inny program pozwalający na wykonanie kosztorysu ofertowego wraz z podsumowaniem i tabelą elementów scalonych.	1 szt.
materiały i przybory pomocnicze			
4.	kalkulator prosty*	podstawowe funkcje matematyczne	1 szt.
5.	linijka	długość ok. 20 cm	1 szt.

*Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Tabela 3a. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje – parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi/przykład	Na ilu zdających
komputery, peryferia			
1.	drukarka	sieciowa	6÷10
2.	zszywacz	ze zszywkami	6÷10