

Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2024-2025

A.54 Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
A.54	Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania	311911	Technik cyfrowych procesów graficznych

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla administratora (opiekuna) pracowni (wyłącznie z napisem: OPIEKUN PRACOWNI)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi stół wraz z zestawem komputerowym z systemem i oprogramowaniem niezbędnym do wykonania zadań egzaminacyjnych. Stanowisko bez dostępu do Internetu powinno spełniać normy BHP dla stanowisk wyposażonych w komputery i urządzenia peryferyjne.

Tabela 3. Wyposażenie jednego stanowiska egzaminacyjnego:

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	Ilość
komputery, peryferia			
1.	komputer z monitorem	parametry dostosowane do wymagań użytkowanych programów i systemu operacyjnego, bez dostępu do Internetu, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD, z zainstalowaną drukarką. UWAGA: nie jest dozwolone wykorzystanie komputerów typu Notebook	1 zestaw
2.	płyta CD		1 szt.
3.	marker do płyt CD		1 szt.
oprogramowanie			
4.	system operacyjny	umożliwiający wykorzystanie oprogramowania z punktów 5, 6 i 7	1 szt.
5.	oprogramowanie graficzne	- pakiet Adobe CS4 lub wyższy, - pakiet CorelDraw Graphics Suite X3 lub wyższy	1 kpl.
6.	oprogramowanie biurowe	np. MS Office 2007 lub wyższy	1 szt.
7.	oprogramowanie dodatkowe	Impozycjoner lub PuzzleFlow Organizer	1 szt.

Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku stanowisk:

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi/przykład	Dla ilu zdających
komputery, peryferia			
1.	Stanowisko do sprawdzania nagranych płyt CD/DVD	komputer z monitorem o parametrach dostosowane do wymagań użytkowanych zainstalowanego systemu operacyjnego, bez dostępu do Internetu, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD. Należy założyć blokadę zapisu – również na pulpit komputera.	1 zestaw na max. 12 osób

Komputer z monitorem do sprawdzenia nagranych płyt CD/DVD powinien być zlokalizowany w miejscu łatwo dostępnym dla egzaminowanego. Sugerowana procedura sprawdzenia płyty:

- egzaminowany przez podniesienie ręki zgłasza chęć sprawdzenia nagranej przez siebie płyty CD/DVD,
- po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN egzaminowany z nagraniem płytą podchodzi do stanowiska i sprawdza jakość nagrania poprzez otwarcie każdego pliku nagranych na płytę,
- egzaminowany ma możliwość ponownego nagrania płyty CD/DVD i sprawdzenia jakości nagrania w przypadku negatywnego wyniku pierwszej próby.

Uwaga:

Przed egzaminem (około 2 tygodnie) Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma informacje o wyposażeniu na daną sesję i o dostarczeniu materiałów wynikających ze specyfikacji lub specyfikację niezbędnych surowców i materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać zakupu oraz instrukcje (wytyczne/wskazania) do przygotowania stanowisk.