

# Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych 2020 r.

## A.54 Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
A.54.	Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania	311911	Technik cyfrowych procesów graficznych

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **stanowisko do poligraficznych procesów przygotowawczych** - stół pod komputer, monitor oraz urządzenia peryferyjne z doprowadzonym przyłączem jednofazowym 230 V/50 Hz zakończonym minimum 3 gniazdami sieciowymi zabezpieczonymi przeciwporażeniowo, oświetlenie zgodne z normą; krzesło dla zdającego wraz miejscem, gdzie zdający może wykonywać czynności związane z planowaniem produkcji.

**Tabela 3. Wyposażenie jednego stanowiska egzaminacyjnego:**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi	Ilość
<b>aparatura kontrolno-pomiarowa</b>			
1.	przymiar liniowy	min. 50 cm	1 szt.
<b>komputery, peryferia</b>			
2.	komputer z monitorem	parametry dostosowane do wymagań użytkowanych programów i systemu operacyjnego, bez dostępu do Internetu, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD, z zainstalowaną drukarką. UWAGA: nie jest dozwolone wykorzystanie komputerów typu Notebook	1 zestaw
3.	płyta CD		1 szt.
4.	marker do płyt CD		1 szt.
<b>oprogramowanie</b>			
5.	system operacyjny	umożliwiający wykorzystanie oprogramowania z punktów 6, 7 i 8	1 szt.
6.	oprogramowanie graficzne	– pakiet Adobe CS4 lub wyższy, – pakiet CorelDraw Graphics Suite X3 lub wyższy	1 kpl.
7.	oprogramowanie biurowe	np. MS Office 2007 lub wyższy	1 szt.
8.	oprogramowanie dodatkowe	Impozycjoner 3PL lub PuzzleFlow Organizer	1 szt.

**Tabela 4. Wyposażenie wspólne dla kilku stanowisk:**

Lp.	nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/ uwagi/przykład	Dla ilu zdających
<b>komputery, peryferia</b>			
1.	Stanowisko do sprawdzania nagranych płyt CD/DVD	komputer z monitorem o parametrach dostosowane do wymagań użytkowanych zainstalowanego systemu operacyjnego, bez dostępu do Internetu, z wewnętrzną lub zewnętrzną nagrywarką CD/DVD. Należy założyć blokadę zapisu – również na pulpit komputera.	1 zestaw na max. 12 osób

Komputer z monitorem do sprawdzenia nagranych płyt CD/DVD powinien być zlokalizowany w miejscu łatwo dostępnym dla egzaminowanego. Sugerowana procedura sprawdzenia płyty:

- egzaminowany przez podniesienie ręki zgłasza chęć sprawdzenia nagranej przez siebie płyty CD/DVD,
- po uzyskaniu zgodny przewodniczącego ZN egzaminowany z nagraniem płytą podchodzi do stanowiska i sprawdza jakość nagrania poprzez otwarcie każdego foldera nagranych na płytę,
- egzaminowany ma możliwość ponownego nagrania płyty CD/DVD i sprawdzenia jakości nagrania w przypadku negatywnego wyniku pierwszej próby.

**Uwaga:**

Przed egzaminem (około 2 tygodnie) Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma informacje o wyposażeniu na daną sesję i o dostarczeniu materiałów wynikających ze specyfikacji lub specyfikację niezbędnych surowców i materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego (z przewidywaną kalkulacją kosztów), wg której powinien dokonać zakupu oraz instrukcje (wytyczne/wskazania) do przygotowania stanowisk.