

# Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych na 2019 r.

## A.26 Sprzedaż produktów i usług reklamowych

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami.

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
A.26	Sprzedaż produktów i usług reklamowych	333906	Technik organizacji reklamy

### Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
11.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1

## 2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** - stolik i krzesło;
- **indywidualne stanowisko** wyposażone w komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem oprogramowania biurowego (w tym edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji) oraz program do odczytywania dokumentów w formacie PDF.

Komputery powinny pracować jako jednostki indywidualne, bez dostępu do Internetu, z dostępem do drukarki i skanera. Jeżeli drukowanie będzie odbywać się na odrębnym stanowisku, należy wyposażyć ośrodek egzaminacyjny w pamięć USB.

- **wspólne stanowisko/stanowiska dla kilku zdających** wyposażone w drukarkę kolorową, pamięć USB oraz skaner.

Wymagany jest jeden komputer z zainstalowanym programem do nagrywania płyt CD/DVD, z nagrywarką płyt CD/DVD.

**Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego.**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
<b>narzędzia, sprzęt</b>				
1	Komputer	Komputer z zainstalowanym programem Windows i pakietem oprogramowania biurowego (w tym edytor tekstu z możliwością tworzenia dokumentów w formacie PDF, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji) oraz program do odczytywania dokumentów w formacie PDF <i>program do sporządzania dokumentów sprzedaży produktów i usług (obowiązuje od roku 2020)</i>	szt.	1
2	Kalkulator	prosty	szt.	1

**Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających.**

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi/przykład	Na ilu zdających
<b>urządzenia, aparaty, elektronarzędzia</b>			
1	Dodatkowe stanowisko komputerowe	do drukowania dokumentacji opracowanej przez zdających - 1 szt.	Na salę egzaminacyjną

2	Stanowisko techniczne do nagrywania rezultatów prac zdających	komputer z nagrywarką (CD/DVD)	
3	Drukarka kolorowa	1 szt.	
4	Pamięć USB	1 szt.	
5	Skaner	1 szt.	
6	Papier do drukarki kolorowej	X = liczba kartek zależna od sytuacji zadaniowej	

**Uwaga:**

Na 2 tygodnie przed egzaminem ośrodek egzaminacyjny otrzyma z OKE szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych – **wskazania** do przygotowania stanowisk.