

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

A.67-01-19.06

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTEŃ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Filia Urzędu Pocztowego Lublin 2 pracuje w służbie wewnętrznej w godzinach 7:30 – 19:30.

Wykonaj czynności związane z wypełnieniem dokumentów niezbędnych do wyekspediowania ładunku pocztowego z FUP Lublin 2 do WER Lublin.

Przesyłki należy przygotować do odprawy zgodnie z planem wymiany poczty z dnia bieżącego dla zmiany II z uwzględnieniem następujących zasad:

- paczki pocztowe i przesyłki pobraniowe nie stanowią odrębnych przedmiotów ładunku pocztowego;
- przesyłki Pocztex stanowią odrębne przedmioty ładunku pocztowego;
- przesyłki listowe przekazywane są do odprawy w workach z podziałem na przesyłki ekonomiczne i przesyłki priorytetowe.

Dokumenty zdawcze należy sporządzić łącznie dla przesyłek ekonomicznych oraz przesyłek priorytetowych, zgodnie z regułą wpisywania ich do odrębnych wierszy sporządzanych dokumentów.

Uzupełnij kartki wiążankowe, karty odsyłkowe oraz wykaz ładunku zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym. Wykorzystaj informacje zawarte w tabeli 1, 2 i 3.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika, wpisz swój numer **PESEL**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik (obowiązuje data egzaminu), poduszkę do tuszu, podkładkę do datownika, linijkę oraz kalkulator.

Tabela 1.

Pozostałość przesyłek z I zmiany

| Lp. | Nazwa usługi | Ilość |
|-----|---|-------|
| 1. | Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A | 78 |
| 2. | Przesyłki listowe polecane ekonomiczne gabaryt A | 31 |
| 3. | Paczki pocztowe ekonomiczne | 8 |
| 4. | Przesyłki pobraniowe ekonomiczne | 3 |

Tabela 2.

Zestawienie przyjętych przesyłek na II zmianie przez FUP Lublin 2

| Lp. | Nazwa usługi | Ilość |
|-----|--|-------|
| 1. | Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A | 35 |
| 2. | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt A | 51 |
| 3. | Kartki pocztowe | 32 |
| 4. | Przesyłki listowe polecane ekonomiczne gabaryt A | 22 |
| 5. | Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt A | 40 |
| 6. | Przesyłki pobraniowe priorytetowe | 4 |
| 7. | Paczki pocztowe priorytetowe | 2 |
| 8. | Paczki pocztowe ekonomiczne | 5 |
| 9. | Przesyłka listowa priorytetowa z zadeklarowaną wartością nr nadania 00123478901212770506, UP przeznaczenia 87-036 Toruń, wartość 450,00 zł | 1 |
| 10. | Pocztex nr nadania EE 900062490 PL, UP przeznaczenia 00-519 Warszawa | 1 |

Plan wymiany poczty dla FUP Lublin 2

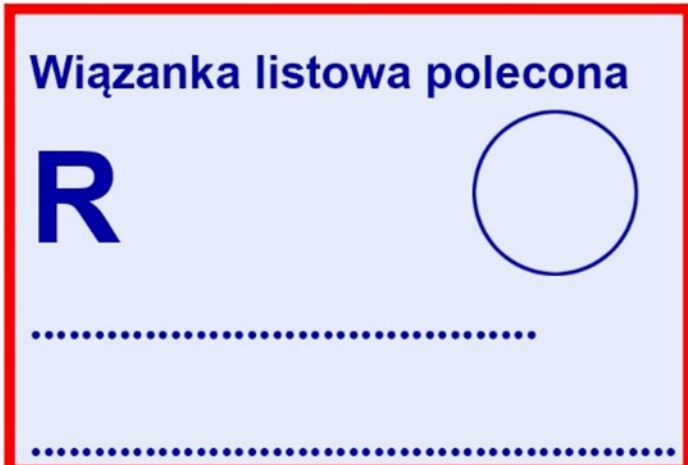
| Nadchodzące | | | | | | | |
|-------------|----------|--------|---------------------------|---------------------------|---------|-----------------------------|--------|
| odprawa | przyjazd | odjazd | z | dla | ładunek | odsyłka stała | KPS nr |
| I | 07:25 | 7:35 | WER Lublin 20-900 | FUP Lublin 2 20-492 | Z | L PR, L EK, PZ PR, PZ EK | 2/145 |
| II | 14:10 | 14:20 | WER Lublin 20-900 | FUP Lublin 2 20-492 | Z | L PR, L EK, PZ PR, PZ EK | 2/156 |
| Wysyłane | | | | | | | |
| odprawa | przyjazd | odjazd | z | dla | ładunek | odsyłka stała | KPS nr |
| I | 14:10 | 14:20 | FUP Lublin 2 20-492 | WER Lublin 20-900 | Z | L PR, L EK, PZ PR, PZ EK | 2/136 |
| II | 19:20 | 19:30 | FUP Lublin 2 20-492 | WER Lublin 20-900 | Z | L PR, L EK, PZ PR, PZ EK | 2/145 |

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię podlegać będą 3 rezultaty:

- Kartki wiązankowe,
- Karty odsyłkowe,
- Wykaz ładunku.

Kartki wiązankowe



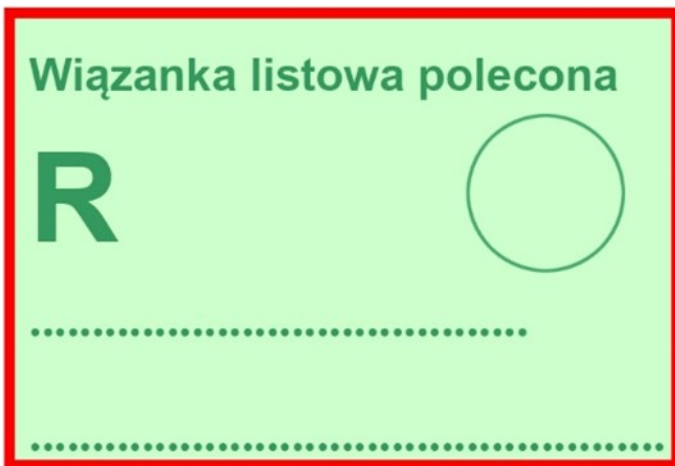
PP S.A. nr 54

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2017



PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2016



PP S.A. nr 56

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2013



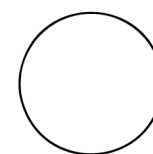
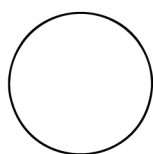
PP S.A. nr 414a

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2016

Karty odsyłkowe

Odpr
datownik odprawy

Ark. 1
datownik odbioru



Karta odsyłkowa

dla.....

| Worek | Kaseta | Pojemnik | Inne opakowanie | Nr | Rejestrow. wiazanki odsylkowe | Do opakowania wlozona luzem | | | | Dworcowe | | Worki | | | |
|-------|--------|----------|-----------------|----|-------------------------------|-----------------------------|---|-----------------|---|----------|--------------|----------|----------|--|--|
| | | | | | | Pakiety z kartą | R | Przesylki pobr. | W | razem | z tego luzem | pocztowe | bilonowe | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

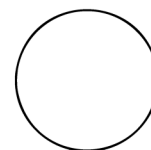
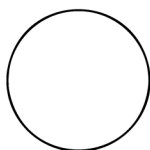
| Pakiet z karta | R | Przesylki pobr. | EMS-Pocztex | W | | Inne przesyłki rejestrowane | | Wartość | Placówka nadania lub pochodzenia | Numer nadania | Miejscowość (placówka) przeznaczenia | Uwagi |
|----------------|---|-----------------|-------------|---|---------|-----------------------------|-------------|---------|----------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------|
| | | | | | | sumarycznie | szczegółowo | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Podpis: | | | | | | | |

Odpr

Ark. 1

datownik odprawy

datownik odbioru



Karta odsyłkowa

dla.....

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|---|--|----------|-------|-----------------|----------|----------|--|--|
| Worek | | Rejestrow. wiązanki odsyłkowe | Do opakowania włożona luzem | | | | | Dworcowe | | Worki | | | | |
| Kaseta | | | Pakiety z kartą | R | Przesył ki pobr. | W | | | razem | z tego luzem | pocztowe | bilonowe | | |
| Pojemnik | | | | | | | | | | | | | | |
| Inne opakowanie | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Pakiet z kartą | R | Przesyłki pobr. | EMS- Pocztex | W | | Inne przesyłki rejestrowane | | Wartość | Placówka nadania lub pochodzenia | Numer nadania | Miejscowość (placówka) przeznaczenia | Uwagi | |
|-------------------|---|--------------------|-----------------|---------|---|--------------------------------|------------------|---------|---|------------------|--|-------|--|
| | | | | | | suma- rycznie | szcze- gółowo | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Podpis: | | | | | | | | | |

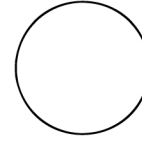
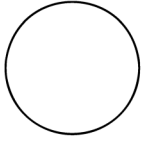
Wykaz ładunku

Odpr.

Ark. 1

datownik odprawy

datownik odbioru



Wykaz ładunku

dla.....

| Opakowanie zbiorcze | | | | | | | Inne przedmioty ładunku | EMS i POCZTEX luzem | Przesyłki rejestrowane | | Wartość | Placówka nadania lub pochodzenia | Numer nadania | Miejscowość (placówka) przeznaczenia | Uwagi |
|-----------------------|-------|---------|-----------------------|-----------|--------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------|---------|----------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------|
| z dokumentem zdawczym | | | | bez karty | | | | | sumarycznie | szczegółowo | | | | | |
| Wartościowe | inne | | | worki | kasety | pojemniki palety itp. | | | | | | | | | |
| | worki | kasety | pojemniki palety itp. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Podpis: | | | | | | | | | | | | | |