

Wprowadzanie skompilowanej tablicy znaków do programu WinBraille i drukowanie Informatorów pobranych ze strony Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

1. Ze strony Centralnej Komisji Egzaminacyjnej należy pobrać plik .zip zawierający:
 - a. skompilowaną tablicę znaków – plik „polish_g1_new.ibk”
 - b. pliki z zadaniami z poszczególnych przedmiotów w formacie .wif albo .wbr.
2. Po wypakowaniu plików z pliku .zip, należy skopiować plik „polish_g1_new.ibk” do katalogu: C:\Program Files\Index Braille\WinBraille\RuleFiles.
3. Po skopiowaniu pobranego pliku należy otworzyć program WinBraille, następnie z paska menu wybrać „Profile” (Profil), a następnie – Manager Profiles (Menadżer profilu).
4. Po wejściu do menadżera profilu należy kliknąć na przycisk „Edit” (Edycji) – wyświetli się okno z ustawieniami drukarki.
5. Należy przejść do zakładki „Translate”.
6. W zakładce „Translate” z rozwijanego paska „Rule File” należy wybrać skompilowaną tablicę znaków: „polish_g1_new.ibk” i wprowadzić ją do programu WinBraille.
7. Po wprowadzeniu nowych ustawień przyciskiem „Update Profile” należy zatwierdzić wybór.
8. Informatory (pliki z rozszerzeniem .wif lub .wbr) pobrane ze strony CKE należy otworzyć za pomocą programu WinBraille.
9. Z pozycji paska menu „File” (Plik) należy wybrać opcję „Emboss”, wpisać liczbę kopii i po kliknięciu na przycisk „OK” – drukowany jest otwarty dokument.
10. Po wydrukowaniu pobranego informatora należy zamknąć program WinBraille.