

# INFORMATOR O EGZAMINIE ZAWODOWYM

TECHNIK KSIĘGARSTWA  
(HAN.01, PGF.10)

522306

## *Część szczegółowa*

Kształcenie wg podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego z 2019 r.

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

WARSZAWA 2024

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie



UKŁAD GRAFICZNY © CKE 2024

## Spis treści

1. Wstęp.....	4
2. Informacje o zawodzie.....	5
2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie.....	5
2.2 Zadania zawodowe.....	5
2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie.....	5
3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań.....	6
<i>Kwalifikacja HAN.01. Prowadzenie sprzedaży.....</i>	<i>6</i>
3.1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu.....	6
3.1.1 HAN.01. Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	6
3.1.2 HAN.01.2. Podstawy handlu .....	7
3.1.3 HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży.....	8
3.1.4 HAN.01.4. Sprzedaż towarów.....	13
3.1.5 HAN.01.5. Język obcy zawodowy.....	21
3.1.6 HAN.01.6 Kompetencje personalne i społeczne.....	22
3.2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu.....	23
<i>Kwalifikacja PGF.10 Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.....</i>	<i>29</i>
3.3. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu.....	29
3.3.1 PGF.10.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	29
3.3.2 PGF.10.2 Podstawy handlu .....	29
3.3.3 PGF.10.3 Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw .....	30
3.3.4 PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów .....	35
3.3.5 PGF.10.5. Organizowanie działań marketingowych w księgarni.....	40
3.3.6 PGF.10.6 Język obcy zawodowy.....	41
3.3.7 PGF.10.7 Kompetencje personalne i społeczne.....	41
3.3.8 PGF.10.8 Organizacja pracy małych zespołów.....	42
3.4. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu.....	43

## 1. WSTĘP

Część szczegółowa informatora o egzaminie zawodowym składa się ze Wstępu (1.) i dwóch rozdziałów (2. i 3.):

- 2. INFORMACJA O ZAWODZIE, rozdział zawiera informacje o kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodzie, zadania zawodowe i możliwości kształcenia w zawodzie wynikające z podstawy programowej dla zawodu
- 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ, rozdział zawiera przykładowe zadania do części pisemnej i części praktycznej egzaminu.

Przykładowe zadania zamieszczone w części szczegółowej informatora nie wyczerpują wszystkich możliwych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może też być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, gdyż kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy składa się z dwóch części: pisemnej i praktycznej.

Część pisemna egzaminu, która jest przeprowadzana na sali egzaminacyjnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, trwa 60 minut i jest w formie testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych. Każde zadanie zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna. Za poprawne rozwiązanie zadań w części pisemnej można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa lub dokumentacja. Ocena wykonania zadania jest przeprowadzana zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Więcej ogólnych informacji o egzaminie zawodowym znajduje się w części ogólnej informatora, dostępnej na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2019/informatory-wyposazenie-osrodkow/informatory>).

Wszystkie akty prawne, w tym podstawa programowa, są dostępne na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ([www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

## 2. INFORMACJE O ZAWODZIE

### 2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

W zawodzie **technik księgarstwa** wyodrębniono dwie kwalifikacje:

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
HAN.01	Prowadzenie sprzedaży
PGF.10	Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej

### 2.2 Zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik księgarstwa powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji HAN.01 Prowadzenie sprzedaży i PGF.10 Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

W zakresie kwalifikacji HAN.01 powinien być przygotowany do:

- wykonywania prac związanych z obsługą klientów oraz realizacją transakcji kupna i sprzedaży,
- przyjmowania dostaw oraz przygotowywania towarów do sprzedaży.

W zakresie kwalifikacji PGF.01 powinien być przygotowany do:

- pozyskiwania informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw,
- opracowywania bibliografii i katalogów,
- organizowania działań marketingowych w księgarni.

### 2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2019/2020 kształcenie w zawodzie **technik księgarstwa** może być realizowane w szkole branżowej drugiego stopnia (pięcioletnim technikum) oraz na kursach kształcenia zawodowego.

### 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

#### Kwalifikacja HAN.01. Prowadzenie sprzedaży

#### 3.1 Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu

#### 3.1.1 HAN.01.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Jednostka efektów kształcenia:

##### HAN.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	2) opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy

##### Przykładowe zadanie 1.

Nadmierne i niewłaściwe obciążenie układu ruchu związane z pracą zawodową sprzedawcy może spowodować

- A. pogorszenie odporności.
- B. pogorszenie wzroku i słuchu.
- C. dolegliwości układu oddechowego.
- D. dolegliwości układu mięśniowo-szkieletowego.

Odpowiedź prawidłowa: D

### 3.1.2 HAN.01.2 Podstawy handlu

Jednostka efektów kształcenia:

#### HAN.01.2. Podstawy handlu

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) sporządza dokumenty handlowe związane z wykonywaną pracą w formie papierowej i elektronicznej	1) rozróżnia dokumenty handlowe takie jak: pismo informacyjne, zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, pismo negocjacyjne, zamówienie, reklamację, odpowiedź na reklamację

#### Przykładowe zadanie 2.

Wrocław, 18.03.2020 r.

Sklep Wielobranżowy KAJTUŚ s.c.  
ul. Kwiatowa 6  
50-123 Wrocław  
NIP 559-100-36-06

Hurtownia BETIT Jan Mak  
ul. Krakowska 3  
50-431 Wrocław  
NIP 559-123-12-13

.....

Szanowni Państwo,

proszę o przesłanie informacji dotyczących oferowanych przez Państwa następujących towarów:

Lp.	Nazwa towaru
1	Czekolada gorzka
2	Czekolada mleczna

Proszę podać cenę sprzedaży netto, warunki sprzedaży hurtowej oraz czas realizacji zamówienia.

Z poważaniem  
Feliks Grom

Podaj nazwę przedstawionego dokumentu.

- A. Umowa kupna.
- B. Oferta handlowa.
- C. Zapytanie ofertowe.
- D. Zamówienie klienta.

Odpowiedź prawidłowa: C

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>HAN.01.2. Podstawy handlu</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) posługuje się terminologią z zakresu towaroznawstwa handlowego	3) kwalifikuje towar do odpowiedniej grupy asortymentowej
<p><b>Przykładowe zadanie 3.</b> Który z wymienionych towarów wyprodukowano z surowca pochodzenia roślinnego?</p> <p>A. Sweter z wełny. B. Czapkę z moheru. C. Bluzkę z jedwabiu. D. Koszulę z bawełny.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) wykonuje prace związane z zamówieniem towarów	1) sprawdza stany magazynowe
<p><b>Przykładowe zadanie 4.</b> Który rodzaj zapasów powstał w jednostce handlowej, jeżeli w jej magazynie znajduje się 30 szt. bluzek, na które nie stwierdzono zapotrzebowania rynkowego?</p> <p>A. Obrotowy. B. Nadmierny. C. Rezerwowy. D. Przedsezonowy.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	



Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) odbiera dostawy towarów zgodnie z zasadami stosowanymi w handlu	3) dokonuje odbioru towarów pod względem ilościowym i jakościowym

**Przykładowe zadanie 5.**

Zasadnicza kontrola jakości zakupionego towaru ma na celu

- A. sprawdzenie stanu opakowań.
- B. wykrycie wad nieujawnionych podczas dostawy.
- C. sprawdzenie ilości oraz zidentyfikowanie widocznych wad towaru.
- D. wykrycie wad możliwych do stwierdzenia podczas użytkowania towaru.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) rozróżnia magazyny handlowe i ich wyposażenie oraz stosuje zasady gospodarki magazynowej	2) rozpoznaje funkcje wyposażenia technicznego magazynów handlowych

**Przykładowe zadanie 6.**

Do transportu pionowego towarów w magazynach handlowych należy zastosować

- A. wózek widłowy.
- B. wózek dwukółowy.
- C. przenośnik rolkowy.
- D. wózek paletowy ręczny.

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) rozróżnia magazyny handlowe i ich wyposażenie oraz stosuje zasady gospodarki magazynowej	5) dobiera odpowiednie warunki przechowywania do towarów

**Przykładowe zadanie 7.**

Materiały budowlane, takie jak wapno i cement, pakowane w worki po 50 kg, należy przechowywać w magazynach

- A. otwartych.
- B. specjalnych.
- C. zamkniętych.
- D. półotwartych.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) wykonuje prace związane z gospodarką opakowaniami	1) opisuje funkcje opakowań towarów

**Przykładowe zadanie 8.**

Styropianowe opakowanie przedstawione na rysunku pełni funkcję

- A. ochronną.
- B. promocyjną.
- C. ekologiczną.
- D. informacyjną.



Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) wykonuje czynności związane z przygotowaniem towarów do sprzedaży	8) stosuje zabezpieczenia towarów przed uszkodzeniem, kradzieżą, zniszczeniem

**Przykładowe zadanie 9.**

W celu zabezpieczenia przed kradzieżą książek, wyeksponowanych na sali sprzedażowej, należy zastosować

- A. kasetę zabezpieczającą.
- B. etykietę zabezpieczającą.
- C. klips zabezpieczający z aktywatorem.
- D. system elektroniczny składający się z czujnika i elastycznego kabla.

Odpowiedź prawidłowa: B

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) rozmieszcza towary w magazynie i na sali sprzedażowej	6) przygotowuje ekspozycje towarów do sprzedaży
<p><b>Przykładowe zadanie 10.</b>  Na półce sklepowej obok siebie mogą być umieszczone towary:</p> <p>A. ryby, mięso i nabiał.  B. owoce, warzywa i cukier.  C. mąka, kasze i przyprawy ziołowe.  D. dżemy, musli i płatki śniadaniowe.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) przestrzega przepisów prawa dotyczących odpowiedzialności materialnej związanych z wykonywaniem zdań zawodowych	9) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników
<p><b>Przykładowe zadanie 11.</b>  W wyniku inwentaryzacji stwierdzono niedobór towarów o wartości 440,00 zł. Którą kwotą zostanie obciążony pracownik materialnie odpowiedzialny, jeżeli wartość sprzedaży w sklepie wynosiła 40 000,00 zł, a limit ubytków na pokrycie niedoborów wynosi 0,3% obrotu?</p> <p>A. 120,00 zł  B. 132,00 zł  C. 320,00 zł  D. 440,00 zł</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

### 3.1.3 HAN.01.4 Sprzedaż towarów

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>			
<b>HAN.01.4 Sprzedaż towarów</b>			
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>		
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):		
1) rozróżnia formy i techniki sprzedaży towarów w handlu	1) opisuje formy sprzedaży towarów w handlu, w tym tradycyjną, samoobsługową, mieszaną, preselekcyjną, internetową		
<p><b>Przykładowe zadanie 12.</b> Zamieszczona procedura obsługi klienta dotyczy sprzedaży</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"> <p>A. tradycyjnej. B. internetowej. C. preselekcyjnej. D. samoobsługowej.</p> </td> <td> <p><b>PROCEDURA OBSŁUGI</b> 1. Złożenie zamówienia. 2. Potwierdzenie złożenia zamówienia. 3. Rezerwacja towaru. 4. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji. 5. Informacja o wysyłce. 6. Podziękowanie za dokonanie zakupu.</p> </td> </tr> </table> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>		<p>A. tradycyjnej. B. internetowej. C. preselekcyjnej. D. samoobsługowej.</p>	<p><b>PROCEDURA OBSŁUGI</b> 1. Złożenie zamówienia. 2. Potwierdzenie złożenia zamówienia. 3. Rezerwacja towaru. 4. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji. 5. Informacja o wysyłce. 6. Podziękowanie za dokonanie zakupu.</p>
<p>A. tradycyjnej. B. internetowej. C. preselekcyjnej. D. samoobsługowej.</p>	<p><b>PROCEDURA OBSŁUGI</b> 1. Złożenie zamówienia. 2. Potwierdzenie złożenia zamówienia. 3. Rezerwacja towaru. 4. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji. 5. Informacja o wysyłce. 6. Podziękowanie za dokonanie zakupu.</p>		

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>HAN.01.4 Sprzedaż towarów</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) rozpoznaje potrzeby klientów	2) określa rodzaje klientów ze względu na cechy osobowości np. niezdecydowany, zdecydowany, nieufny, zgodny, niecierpliwy i szybkość akceptowania nowości
<p><b>Przykładowe zadanie 13.</b> Który z przedstawionych opisów zachowania charakteryzuje klienta zdecydowanego?</p> <p>A. Ponagla sprzedawcę i próbuje ominąć kolejkę. B. Jest sceptyczny wobec sprzedawcy i prezentowanych towarów. C. Zadaje rzeczowe pytania o produkt i szybko podejmuje decyzje. D. Bezkrytycznie podchodzi do informacji podanej przez sprzedawcę.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>HAN.01.4 Sprzedaż towarów</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) określa asortyment punktu sprzedaży i prezentuje ofertę handlową	1) określa rodzaje asortymentów towarowych, takie jak: wąski, szeroki, płytki, głęboki
<p><b>Przykładowe zadanie 14.</b> Sklep odzieżowy mający w swojej ofercie wyłącznie okrycia wierzchnie dla kobiet w różnych fasonach, rozmiarach i kolorach, posiada asortyment</p> <p>A. wąski i płytki. B. szeroki i płytki. C. wąski i głęboki. D. szeroki i głęboki.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>HAN.01.4 Sprzedaż towarów</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) określa asortyment punktu sprzedaży i prezentuje ofertę handlową	6) przekazuje klientowi informacje o warunkach sprzedaży np. w postaci elektronicznej i papierowej
<p><b>Przykładowe zadanie 15.</b> Kilkustronicowy środek informowania klientów o ofercie, wydawany cyklicznie, prezentujący działania promocyjne placówki, najczęściej drukowany na papierze słabej jakości.</p> <p>Który z drukowanych środków informowania klientów o ofercie handlowej został scharakteryzowany w ramce?</p> <p>A. Ulotka. B. Katalog. C. Folder reklamowy. D. Gazetka reklamowa.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>HAN.01.4 Sprzedaż towarów</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) prowadzi rozmowę sprzedażową	3) charakteryzuje etapy rozmowy sprzedażowej
<p><b>Przykładowe zadanie 16.</b> Dla którego etapu rozmowy sprzedażowej charakterystyczny jest zwrot: <i>bluzka ta wykonana jest z bawełny, jej rozmiar to 36, posiadamy kilka wersji kolorystycznych?</i></p> <p>A. Ustalenia korzyści. B. Prezentacji towaru. C. Rozpoznania potrzeb. D. Wyjaśnienia wątpliwości</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>HAN.01.4 Sprzedaż towarów</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) prowadzi rozmowę sprzedażową	4) dobiera sposób prowadzenia rozmowy sprzedażowej do typu klienta
<p><b>Przykładowe zadanie 17.</b> Którą technikę argumentacji powinien zastosować sprzedawca w rozmowie z klientem, by skłonić go do udzielania krótkich odpowiedzi TAK lub NIE?</p> <p>A. Cenową. B. Koncentracji. C. Alternatywną. D. Kompensacyjną.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.4 Sprzedaż towarów**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) realizuje zamówienie klienta w różnych formach sprzedaży	4) sporządza dokumenty sprzedaży takie jak: faktura, rachunek, faktura korygująca oraz dokument magazynowy wydania zewnętrznego (WZ)

**Przykładowe zadanie 18.**

Hurtownia Artykułów Spożywczych RODZYNEK s.c. ul. Polna 22 07-200 Wyszków		Odbiorca			<b>WZ</b> <b>Wydanie towarów na zewnątrz</b>	Nr bieżący	Egz.	
		Sklep IDOL sp. z o.o. ul. Krowoderska 8 07-300 Ostrów Mazowiecka				2/01/2020		
						Data		
					07.01.2020			
Nr zamówienia	Środek transportu	Przeznaczenie			Data wysyłki	Nr i data faktury		
1/01/2020		sprzedaż			07.01.2020	14/01/2020 z 04.01.2020		
Nr indeksu	Nazwa towaru	Ilość			Cena	Wartość	Konto syntet. towarów	Zapas ilość
		żądana	J.m.	wydana	złotych gr	złotych gr		
001	Wafle śmietankowe	220	op.	200	4,00			230
002	Wafle kawowe	50	op.	50	3,50			180
wystawił	zatwierdził	wydał		data	odebrał	Ewidencja ilościowa -wartościowa		
Wiktoria Przybysz	Agata Rozwadowska	Wiktoria Przybysz		07.01.2020	Agata Rozwadowska			

Ustal wartość towarów wydanych z magazynu na podstawie przedstawionego dokumentu Wz.

- A. 720,00 zł.
- B. 800,00 zł.
- C. 880,00 zł.
- D. 975,00 zł.

Odpowiedź prawidłowa: D



Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.4 Sprzedaż towarów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) realizuje zamówienie klienta w różnych formach sprzedaży	5) ustala kwotę należności za sprzedane towary

**Przykładowe zadanie 19.**

Ile zapłaci klient, który dokonał zakupu 5 kg bananów w cenie netto 2,00 zł/kg oraz 2 kg cytryn w cenie netto 5,00 zł/kg, jeżeli towary objęte są stawką podatku VAT wynoszącą 5%?

- A. 10,50 zł
- B. 20,00 zł
- C. 21,00 zł
- D. 24,60 zł

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.4 Sprzedaż towarów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) wykonuje czynności związane z obsługą stanowiska kasowego	3) zabezpiecza i odprowadza utarg

**Przykładowe zadanie 20.**

<b>Zestawienie dziennego utargu z kasy 1</b>	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota w zł</b>
Gotówka	79 000,00
Karty płatnicze	40 000,00
Rabaty	5 000,00
Pogotowie kasowe na następny dzień	3 000,00

Na podstawie zestawienia dziennego utargu ustal kwotę, którą odprowadzi sprzedawca do banku.

- A. 71 000,00 zł
- B. 74 000,00 zł
- C. 76 000,00 zł
- D. 79 000,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.4 Sprzedaż towarów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) wykonuje czynności związane z obsługą stanowiska kasowego	6) stosuje specjalistyczne urządzenia do rozliczeń pieniężnych

**Przykładowe zadanie 21.**



Film przedstawia sprzedawcę sprawdzającego autentyczność banknotów w świetle UV. Jaki błąd popełnił sprzedawca obsługując urządzenie?

- A. Zastosował zły kolor światła.
- B. Nie sprawdził efektu mikrodruku.
- C. Wsunął banknot rewersem do góry.
- D. Zbyt płytko wsunął banknot do testera.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.4 Sprzedaż towarów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) stosuje procedury postępowania reklamacyjnego	1) przyjmuje zgłoszenie reklamacyjne

**Przykładowe zadanie 22.**

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE**

Sporządzono dnia 18.06.2020 r. w sklepie **Sklep wielobranżowy KRZYŚ**  
w Bydgoszczy ul. Kamienna 13, 85-726 Bydgoszcz NIP: 953-156-28-96

1. Imię i nazwisko reklamującego **Monika Janoć**
2. Adres **ul. Bernardyńska 16, 85 - 001 Bydgoszcz** tel. **504-508-507**
3. Data nabycia towaru **17.06.2020 r.**
4. Nazwa towaru **Zestaw obiadowy**
5. Ilość zakwestionowanego towaru **1** cena towaru **750,00 zł**
6. Przedłożony dowód sprzedaży (rachunek, paragon) **paragon 15789/06**
7. Dokładne wymienienie wad:
8. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone **przy rozpakowaniu**
9. Żądanie reklamującego **wymiana towaru**
10. Reklamowany towar przekazano Sprzedawcy w dniu **18.06.2020 r.**

Jarosław Kropeć  
Pieczętka i podpis Sprzedawcy

Monika Janoć  
Podpis Konsumenta

W przedstawionym zgłoszeniu reklamacyjnym brakuje informacji dotyczącej

- A. ceny towaru.
- B. ilości towaru.
- C. wady towaru.
- D. nazwy towaru.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**HAN.01.4 Sprzedaż towarów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) wykorzystuje urządzenia techniczne i oprogramowanie komputerowe wspomagające sprzedaż towarów w handlu	2) obsługuje urządzenia sklepowe i magazynowe, takie jak waga, metkownica, krajalnica, urządzenia chłodnicze

**Przykładowe zadanie 23.**

Urządzenie przedstawione na rysunku służy do

- A. metkowania towarów.
- B. testowania banknotów.
- C. skanowania kodów kreskowych.
- D. realizowania transakcji bezgotówkowych.



Odpowiedź prawidłowa: A

### 3.1.4 HAN.01.5 Język obcy zawodowy

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>HAN.01.5. Język obcy zawodowy</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym
<p><b>Przykładowe zadanie 24.</b>            Fragment rozmowy sprzedażowej</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Assistant: Can I help You?            Customer: I'm looking for a white shirt. Could you show me a few in medium size?            Assistant: Yes of course. We have a lot of shirts in our new collection.</p> </div> <p>Przedstawiony fragment rozmowy dotyczy zakupu</p> <p>A. białej koszuli.            B. białej spódnicy.            C. białych spodni.            D. białego płaszcza.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>HAN.01.5. Język obcy zawodowy</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym
<p><b>Przykładowe zadanie 25.</b>            The highest shelves should contain goods in</p> <p>A. big size.            B. low price.            C. high quality.            D. the largest sale.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

### 3.1.5 HAN.01.6 Kompetencje personalne i społeczne

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>HAN.01.6. Kompetencje personalne i społeczne</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) negocjuje warunki porozumień	3) wymienia style negocjacji
<b>Przykładowe zadanie 26.</b> Który styl został wykorzystany podczas negocjacji, jeżeli partnerzy byli do siebie przyjaźnie nastawieni, darzyli się dużym zaufaniem i dążyli do osiągnięcia najkorzystniejszego rozwiązania dla obu stron?  A. Liberalny. B. Rzeczowy. C. Kooperacyjny. D. Rywalizacyjny.  Odpowiedź prawidłowa: C	

### 3.2 Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Sklep KOLOROWA CHUSTECZKA Anna Nowak prowadzi sprzedaż artykułów kosmetycznych i chemicznych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- towary oznacz cenami za pomocą metkownicy zgodnie z *Wykazem kodów i cen detalicznych brutto towarów*,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy, wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 100,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/ęś sprzedaży towarów wymienionych w *Zamówieniu klienta nr 94/2020*,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta w kwocie 50,00 zł*,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- sporządź, na druku znajdującym się w arkuszu egzaminacyjnym, *Fakturę sprzedaży* o numerze 150/2020 za sprzedane klientowi towary, przyjmij jako datę sprzedaży 15.09.2020 r.
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Uzupełnij dokumentację magazynową:

- sporządź, na druku znajdującym się w arkuszu egzaminacyjnym dowód magazynowy WZ *Wydanie zewnętrzne* o numerze 60/2020 na podstawie *Faktury sprzedaży* 150/2020, oraz danych zawartych w *Informacjach dodatkowych dotyczących funkcjonowania Sklepu KOLOROWA CHUSTECZKA Anna Nowak*, przyjmij jako datę wydania towarów z magazynu datę sprzedaży.

Uporządkuj stanowisko pracy po zakończeniu czynności sprzedażowych.

**Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.**

**Wykaz kodów i cen detalicznych brutto towarów**

Lp.	Nazwa towaru	Nazwa towaru w bazie kasy	Kod	J.m.	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna brutto w zł
1	Ręcznik papierowy 2 rolki	Ręcznik pap. 2 r.	001	op.	23%	2,46
2	Ręcznik papierowy maxi	Ręcznik pap. max	002	szt.	23%	8,61
3	Chusteczki higieniczne 10x10 szt.	Chusteczki hig. male	003	op.	23%	2,46
4	Chusteczki higieniczne w pudełku	Chusteczki hig. pud	004	szt.	23%	3,69
5	Ściereczki perforowane	Ścier. perforow.	005	op.	23%	4,92
6	Ściereczki uniwersalne rolka	Ścier. un. rolka	006	szt.	23%	9,84

**Zamówienie klienta**

Zamówienie klienta nr 94/2020			
<b>Zamawiający:</b> Kacper Madej ul. Rajska 21 80-850 Gdańsk		<b>Adresat:</b> Sklep KOLOROWA CHUSTECZKA Anna Nowak ul. Kowalska 7 80-846 Gdańsk NIP: 5223071241	
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Ręcznik papierowy 2 rolki	op.	1
2	Chusteczki higieniczne w pudełku	szt.	1
3	Ściereczki uniwersalne rolka	szt.	2



**Informacje dodatkowe dotyczące funkcjonowania  
Sklepu KOLOROWA CHUSTECZKA Anna Nowak**

Sklep KOLOROWA CHUSTECZKA Anna Nowak  
ul. Kowalska 7, 80-846 Gdańsk  
NIP: 5223071241

Osobą upoważnioną do wystawiania faktur sprzedaży i zatwierdzania dokumentów jest właściciel sklepu Anna Nowak, osobą uprawnioną do wystawiania dokumentów magazynowych i wydawania towarów jest Adam Kowalski.

Stany początkowe towarów w magazynie oraz ceny kartotekowe

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Cena kartotekowa	Ilość
1	Ręcznik papierowy 2 rolki	op.	1,67	20
2	Ręcznik papierowy maxi	szt.	5,83	30
3	Chusteczki higieniczne 10x10 szt.	op.	1,67	55
4	Chusteczki higieniczne w pudełku	op.	2,50	39
5	Ściereczki perforowane	op.	3,33	25
6	Ściereczki uniwersalne rolka	szt.	6,67	12

Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:**

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- dowód magazynowy *WZ Wydanie zewnętrzne*,

oraz

- przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

**Druki do wypełnienia**

**Faktura sprzedaży**

<b>FAKTURA NR</b> .....				....., dnia .....				
				Miejscowość				
				Data dokonania sprzedaży: .....				
<b>Sprzedawca:</b> ..... ..... .....				<b>Nabywca:</b> ..... ..... .....				
NIP.....				NIP.....				
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
						%	kwota	
Sposób zapłaty: ..... termin zapłaty .....				<b>Razem</b>		<b>X</b>		
Razem do zapłaty				W tym		zw.		
Słownie: .....						23%		
.....						8%		
.....						5%		
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury						0%		

**Wydanie zewnętrzne**

		Odbiorca:		<b>WZ Wydanie zewnętrzne</b>		Nr bieżący Wz		Egz.
								Data
Nr zamówienia	Środek transportu	Przeznaczenie			Nr i data faktury			
Lp.	Nazwa towaru	Ilość			Cena w zł	Wartość w zł	Konto syntet.	Zapas ilość
		Zadysponowana	J.m.	Wydana				
Wystawił	Zatwierdził	Wydął		Data	Odebrał	Ewidencja ilość, wartość		

**Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:**

<p><b>Jednostka efektów kształcenia:</b>  <b>HAN.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b></p>	
<p><b>Efekty kształcenia</b></p>	<p><b>Kryteria weryfikacji</b></p>
<p>Uczeń (zdający):</p>	<p>Uczeń (zdający):</p>
<p>5) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych</p>	<p>2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</p>
<p>7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p>	<p>1) stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń                      4) korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</p>
<p><b>Jednostka efektów kształcenia:</b>  <b>HAN.01.3. Organizowanie sprzedaży</b></p>	
<p><b>Efekty kształcenia</b></p>	<p><b>Kryteria weryfikacji</b></p>
<p>Uczeń (zdający):</p>	<p>Uczeń (zdający):</p>
<p>5) wykonuje czynności związane z przygotowaniem towarów do sprzedaży</p>	<p>2) oznacza towary zgodnie z zasadami ustalonymi w handlu                      4) kalkuluje ceny w sprzedaży hurtowej i detalicznej z uwzględnieniem obliczania marży, rabatów i upustów</p>
<p>6) rozmieszcza towary w magazynie i na sali sprzedażowej</p>	<p>2) stosuje metody i formy ekspozycji towarów                      6) przygotowuje ekspozycje towarów do sprzedaży</p>
<p><b>Jednostka efektów kształcenia:</b>  <b>HAN.01.4. Sprzedaż towarów</b></p>	
<p><b>Efekty kształcenia</b></p>	<p><b>Kryteria weryfikacji</b></p>
<p>Uczeń (zdający):</p>	<p>Uczeń (zdający):</p>
<p>5) realizuje zamówienie klienta w różnych formach sprzedaży</p>	<p>4) sporządza dokumenty sprzedaży, takie jak: faktura, rachunek, faktura korygująca oraz dokument magazynowy wydania zewnętrznego (WZ)                      5) ustala kwotę należności za sprzedane towary                      6) przyjmuje wpłaty i należności w formie gotówkowej lub bezgotówkowej                      7) wykonuje czynności związane z pakowaniem i wydawaniem towaru</p>
<p>6) wykonuje czynności związane z obsługą stanowiska kasowego</p>	<p>1) przygotowuje stanowisko kasowe do pracy                      2) obsługuje kasę fiskalną zgodnie z instrukcją obsługi                      3) zabezpiecza i odprowadza utarg                      4) sporządza dokumenty kasowe zgodnie z przyjętymi zasadami</p>
<p>8) wykorzystuje urządzenia techniczne i oprogramowanie komputerowe wspomagające sprzedaż towarów w handlu</p>	<p>2) obsługuje urządzenia sklepowe i magazynowe, takie jak: waga, metkownica, krawalnica, urządzenia chłodnicze</p>

**Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji HAN.01. Prowadzenie sprzedaży mogą dotyczyć, np.:**

- sprzedaży towarów w jednostce handlu hurtowego,
- sporządzenia i wydrukowania z kasy fiskalnej: raportu dobowego, dokumentów potwierdzających przyjęcie gotówki do kasy fiskalnej na początek zmiany i wypłatę gotówki z kasy fiskalnej po zakończeniu sprzedaży,
- zabezpieczenia towarów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą,
- przeprowadzenia inwentaryzacji towarów,
- wypełniania dokumentów inwentaryzacyjnych
- ustalania cen towarów,
- udzielania rabatów klientom zgodnie z polityką firmy,
- przeprowadzenia odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów,
- sporządzenia dowodów przyjęcia towarów do magazynu i wydania ich z magazynu, faktury sprzedaży, faktury korygującej,
- sporządzenie korespondencji handlowej, np. pismo informacyjne, zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, pismo negocjacyjne, zamówienie, reklamację, odpowiedź na reklamację,
- sporządzenia dokumentów potwierdzających operacje finansowe: polecenie przelewu, wpłatę gotówkową,
- przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego,
- rozpoznawania na podstawie charakterystyki towaroznawczej wybranych grup towarowych żywnościowych i nieżywnościowych,
- kwalifikowania towaru do odpowiedniej grupy asortymentowej,
- klasyfikowania towarów i usług zgodnie ze strukturą Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług, przyporządkowując je do sekcji, działu, grupy i klasy,
- korzystania z Polskiej Klasyfikacji Działalności, Europejskiej Klasyfikacji Działalności oraz Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług,
- wykorzystania urządzeń technicznych i oprogramowania komputerowego wspomagającego sprzedaż towarów w handlu.

## Kwalifikacja **PGF.10. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej**

### 3.3. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu...

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>PGF.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	4) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy podczas wykonywania zadań zawodowych
<p>Kto powinien zapewnić pracownikowi odzież oraz obuwie ochronne w przypadku, gdy jego własna może ulec zabrudzeniu lub zniszczeniu w trakcie wykonywania zadań zawodowych?</p> <p>A. Pracodawca. B. Inspektor BHP. C. Przedstawiciel władz lokalnych. D. Centralny Instytut Ochrony Pracy.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>PGF.10.2. Podstawy handlu</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) sporządza dokumenty handlowe związane z wykonywaną pracą w formie papierowej i elektronicznej	1) rozróżnia dokumenty handlowe, takie jak: pismo informacyjne, zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, pismo negocjacyjne, zamówienie, reklamację, odpowiedź na reklamację
<b>Przykładowe zadanie</b>	
Dokument ten redagują zarówno jednostki publiczne, jak i przedsiębiorstwa prywatne. Jest zaproszeniem dla kontrahentów do wzięcia udziału w procesie wyłaniania najlepszego dostawcy towaru lub wykonawcy usługi.	
<p>Który dokument handlowy został scharakteryzowany w załączonej definicji?</p> <p>A. Zamówienie. B. Reklamacja. C. Oferta sprzedaży. D. Zapytanie ofertowe.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D.</p>	

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się terminologią z zakresu bibliografii	7) identyfikuje wydawnictwa zwarte i ciągłe

**Przykładowe zadanie**

**Opis bibliograficzny**

Słoń Benjamin / [redaktor Ryszarda Leks-Maszkowska]. - 2022, nr 1-. - Wrocław : Blue Ocean Entertainment Polska Sp. z o.o., 2022-. - 28 cm. Kwartalnik. - Tytuł według okładki. - ISSN 2720-6254

Zamieszczony opis bibliograficzny dotyczy

- A. książki.
- B. czasopisma.
- C. rozdziału z książki.
- D. artykułu z czasopisma.

Odpowiedź prawidłowa: B.

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się terminologią z zakresu bibliografii	5) identyfikuje bibliografie, katalogi i statystyki wydawnictw

**Przykładowe zadanie**

**Opis książki**

Okładka  
w przygotowaniu

Maz Evans,  
il. Chris Jevons  
Totalnie rozchwiane życie Klary.  
Tom 2  
Wydawnictwo Światlik

ISBN: 978-83-8371-028-0  
oprawa miękka ze skrzydełkami  
format: 12,8x19,8 cm  
premiera : czerwiec 2024

Z którego źródła pochodzi załączony opis książki?

- A. Katalog biblioteczny.
- B. Katalog wydawniczy.
- C. Przewodnik Bibliograficzny.
- D. Ruch wydawniczy w Liczbach.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się terminologią z zakresu bibliografii	8) określa różne rodzaje tekstu graficznego

**Przykładowe zadanie**



Na której ilustracji została przedstawiona okładka z zastosowaniem elementów notacji muzycznej?

- A. Kolędy w duecie.
- B. Śpiewnik dla dzieci.
- C. Pieśni patriotyczne na fortepian.
- D. Utwory fortepianowe na pierwsze lata nauki.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) charakteryzuje rynek wydawnictw	1) opisuje zadania instytucji związanych z działalnością wydawniczą, księgarską i bibliograficzną

**Przykładowe zadanie**

Wydawnictwo Nowa Era specjalizuje się w produkcji książek

- A. z zakresu budownictwa.
- B. z zakresu muzyki i muzykologii.
- C. podręczników i literatury dydaktycznej.
- D. współczesnej poezji polskiej i środkowoeuropejskiej.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) rozróżnia asortyment księgarski	2) segreguje wydawnictwa ze względu na rodzaje wydania, sposób opracowania i poziom czytelniczy

**Przykładowe zadanie**

Który tytuł został nadany książce naukowej?

- A. Obrona psychiczna dla początkujących.
- B. Geografia ekonomiczna: zarys teoretyczny.
- C. Angielski w podróży: twój paszport do świata anglojęzycznego.
- D. Tajemnica morderstwa w Windsorze: jej Królewska Mość prowadzi śledztwo.

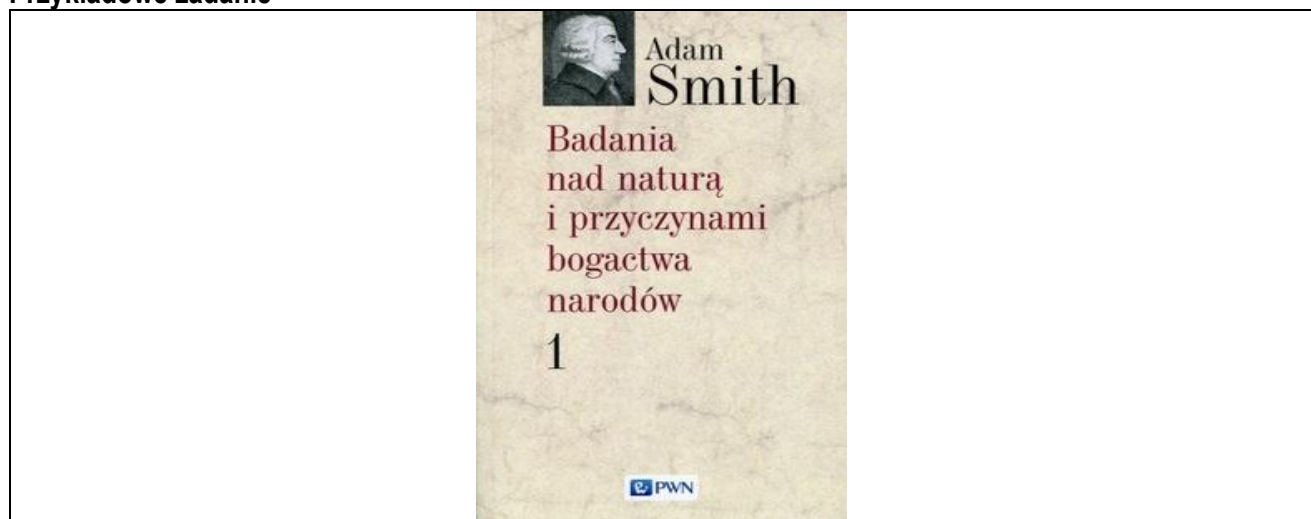
Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) rozróżnia asortyment księgarski	4) określa zakres i przeznaczenie czytelnicze wybranych publikacji

**Przykładowe zadanie**



Do której kategorii zawodowej adresowana jest przede wszystkim zilustrowana książka?

- A. Lekarzy.
- B. Biologów.
- C. Policjantów.
- D. Ekonomistów.

Odpowiedź prawidłowa: D



Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) rozróżnia rodzaje symboli Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej	3) charakteryzuje symbole podziałów wspólnych Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej

**Przykładowe zadanie**

**Opis publikacji**

Wybrane zagadnienia z socjologii dla studentów studiów licencjackich : skrypt / Agnieszka Sokołowska-Drzymalska ; Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu. – Tarnobrzeg : Wydawnictwo Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, 2023. – 61, [1] strona ; 24 cm . – ISBN 978-83-963516-7-8

Do skonstruowania symbolu Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej dla opisanej publikacji, poza symbolem charakteryzującym treść dzieła, należy użyć symbolu podziału wspólnego

- A. czasu.
- B. formy.
- C. języka.
- D. miejsca.

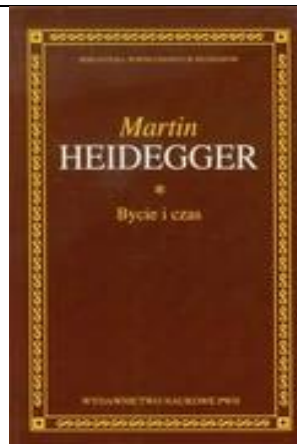
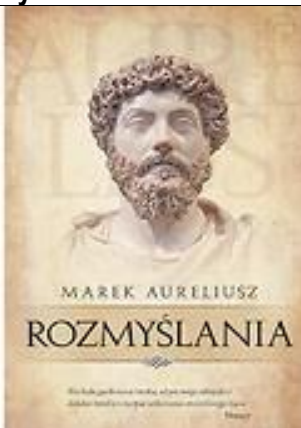
Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) klasyfikuje piśmiennictwo w obrębie Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej	1) dobiera piśmiennictwo do działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej

**Przykładowe zadanie**



Do którego działu Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej należy zakwalifikować przedstawione na ilustracjach publikacje?

- A. 0 DZIAŁ OGÓLNY.
- B. 1 FILOZOFIA. PSYCHOLOGIA.
- C. 3 NAUKI SPOŁECZNE. PRAWO. ADMINISTRACJA.
- D. 9 ARCHEOLOGIA. PREHISTORIA. GEOGRAFIA. BIOGRAFIE. HISTORIA.

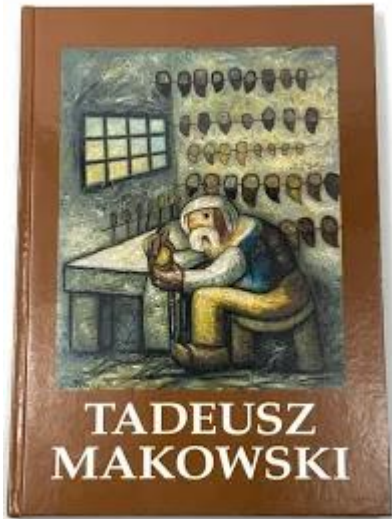
Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
10) ocenia walory artystyczne publikacji	1) rozróżnia style i kierunki artystyczne ilustracji książkowych

**Przykładowe zadanie**



Który styl artystyczny zastosowano na okładce książki z załączonej ilustracji?

- A. Realizm.
- B. Kubizm.
- C. Secesję.
- D. Surrealizm.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
12) ocenia walory artystyczne oraz reklamowe opraw	6) rozróżnia elementy oprawy dzieła

**Przykładowe zadanie**

Jest to świetne miejsce na dodatkowe informacje o książce – pasek (najczęściej) zadrukowanego papieru przeznaczony do luźnego założenia na publikację. Może być zakładany zarówno poziomo, jak i pionowo oraz zakrywać wyłącznie część pierwszej i drugiej strony okładki. Zaklejony scala zarówno jeden, jak i kilka tomów stanowiących części wybranego tytułu.

Który element oprawy charakteryzuje zamieszczony tekst?

- A. Opaskę.
- B. Wyklejkę.
- C. Kapitałkę.
- D. Obwolutę.

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.3. Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
13) pozyskuje z baz danych informacje o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw	3) dobiera internetową bazę danych do kierunku poszukiwań informacji o książce

**Przykładowe zadanie**

<b>Opis publikacji</b>	
Najgłupszy przestępca świata : nagrody Darwina dla złoczyńców / Alain Bauer ; [tłumaczenie Katarzyna Iwaszkiewicz]. – Warszawa : Wydawnictwo RM, copyright 2024. – 157, [3] strony : ilustracje ; 21 cm Tytuł oryginału: Les criminels les plus cons de l'histoire. ISBN 978-83-8151-256-5 (oprawa miękka) : zł 39,99 Typ: Książki ; Literatura faktu, eseje, publicystyka Gatunek: Anegdota Czas powstania dzieła: 2024 Temat: Błędy ; Głupota ; Przestępcy ; 1976-2019 Ujęcie / dziedzina: Historia ; Prawo i wymiar sprawiedliwości 343.9 9913917000005606	
2024/7117	

Załączony opis publikacji pochodzi z części polskiej bieżącej bibliografii narodowej o tytule

- A. Polonica Zagraniczne.
- B. Przewodnik Bibliograficzny.
- C. Bibliografia Wydawnictw Ciągłych.
- D. Bibliografia Zawartości Czasopism.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) rozróżnia rodzaje opisów bibliograficznych	5) rozpoznaje elementy opisu bibliograficznego

**Przykładowe zadanie**

<b>Opis bibliograficzny</b>
Skwirczyńscy : rozmowy z przeszłością (1936-1961) / Piotr Kondrat. – Ząbki : ACAD, 2022. – 158 stron : ilustracje ; 24 cm . – ISBN 978-83-66163-60-7

Zakreślony element opisu bibliograficznego to

- A. data wydania.
- B. tytuł równoległy.
- C. dodatek do tytułu.
- D. następane oznaczenie odpowiedzialności.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) sporządza opisy różnych typów wydawnictw zgodnie z normami bibliograficznymi	1) wyszukuje dane istotne dla wydawnictw zwartych i ciągłych

**Przykładowe zadanie**



Który zapis na załączonej ilustracji okładki książki jest nazwą serii wydawniczej?

- A. Izolda Kiec.
- B. Kabaret Tey.
- C. W kabarecie.
- D. A to Polska właśnie.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) przestrzega zasad tworzenia hasła przedmiotowego	1) rozpoznaje elementy hasła przedmiotowego

**Przykładowe zadanie**

Róg (muz.)

Który element hasła przedmiotowego został podkreślony w przedstawionym przykładzie?

- A. Temat.
- B. Dopowiedzenie.
- C. Określnik lokalizujący.
- D. Określnik jednostkowy.

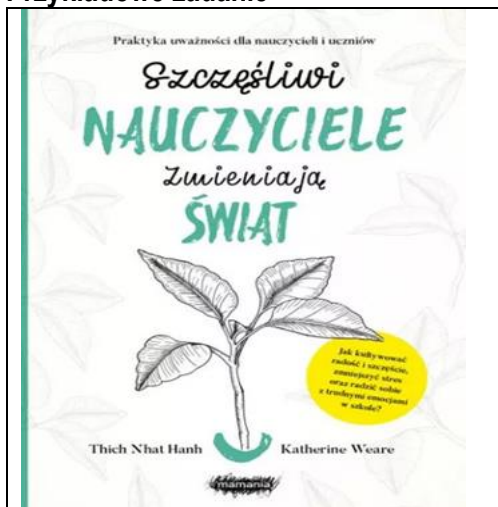
Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) projektuje układy asortymentu dla księgarń ogólniasortymentowych, specjalistycznych i antykwariatów	1) klasyfikuje piśmiennictwo według określonego kryterium

**Przykładowe zadanie**



Przedstawioną na ilustracji publikację należy włączyć w księgarni do działu

- A. Historia.
- B. Etnografia.
- C. Medycyna.
- D. Pedagogika.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) redaguje indeksy	4) ocenia przydatność indeksu

**Przykładowe zadanie**

**Fragment indeksu**

(...)

**Luzino**

Gminny Biuletyn Informacyjny Rady i Wójta Gminy Luzino 18

**Łochów**

Z Biegiem Liwca 139

**Miedźno**

Miedźno.pl 28

**Mielec**

I Look Konarski 181

**Miłakowo**

Biuletyn Informacyjny Gminy Miłakowo 120

**Mińsk Mazowiecki**

Mińskie Klimaty, Mazowieckie Czasy 98

**Mława**

Nasze Zdrowie 85

**Mragowo**

Info Mragowo 19

(...)

Zamieszczony fragment indeksu ułatwia wyszukanie

- A. zawartości czasopism polskich.
- B. porad turystyczno-krajoznawczych.
- C. tytułów czasopism wg nazw miejsca wydania.
- D. nazw autorów korporatywnych polskich czasopism lokalnych.

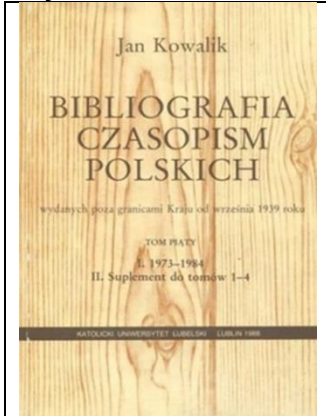
Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
9) projektuje szatę graficzną bibliografii i katalogów zgodnie z zasadami kompozycji	5) identyfikuje kształty liter i podstawowe kroje czcionki

**Przykładowe zadanie**



Który krój czcionki został zastosowany do wydruku tytułu właściwego bibliografii z załączonej ilustracji?

- A. Gotyk.
- B. Grotesk.
- C. Pisanka.
- D. Antykwa.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.4. Opracowywanie bibliografii i katalogów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
11) korzysta z warsztatu informacyjno-bibliograficznego księgarni	1) wyszukuje informacje o książkach i asortymencie księgarskim w Internecie i źródłach informacji pośredniej

**Przykładowe zadanie**

Który rodzaj katalogów jest najbardziej przydatny przy ustalaniu cen książek w antykwariatach?

- A. Katalogi aukcyjne.
- B. Biuletyny nowości.
- C. Tytułowe plany wydawnicze.
- D. Katalogi kumulacyjne i okolicznościowe.

Odpowiedź prawidłowa: A

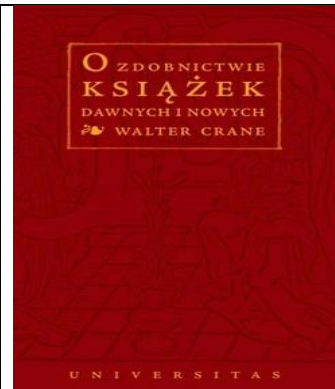
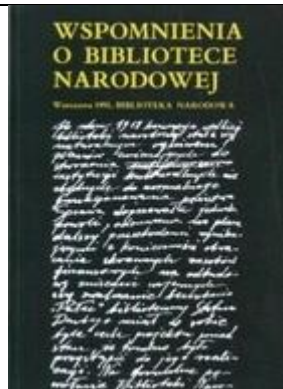
Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.5. Organizowanie działań marketingowych w księgarni**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) przygotowuje księgarską ofertę handlową i zapytania ofertowe	4) wybiera grono odbiorców księgarskiej oferty handlowej

**Przykładowe zadanie**

**Oferta antykwariatu**



Kto jest adresatem oferty antykwariatu, w której zostały zamieszczone książki z załączonych ilustracji?

- A. Bibliofile.
- B. Filateliści.
- C. Melomani.
- D. Majsterkowicze.

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.5. Organizowanie działań marketingowych księgarni**

Efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) konstruuje przekaz reklamowy asortymentu księgarskiego	1) dobiera środki stylistyczne do treści sloganu reklamowego i nagłówka reklamowego dla księgarni i asortymentu księgarskiego

**Przykładowe zadanie**

**Dom bez książek jest jak plaża bez słońca**

Który środek stylistyczny zastosowano we wskazanym sloganie popularyzującym czytelnictwo?

- A. Metaforę.
- B. Hiperbolę.
- C. Porównanie.
- D. Onomatopeję.

Odpowiedź prawidłowa: C



Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.6. Język obcy zawodowy**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje

**Przykładowe zadanie**

Recent advances in computational oncology and personalized medicine. Vol. 3, Crossing borders, connecting science / edited by Katarzyna Krukiewicz, Michał Marczyk, Monika Bugdol, Sylwia Bajkacz, Ziemowit Ostrowski. – Gliwice : Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, 2023. – 231, [1] strona : il ; 24 cm. – (Excellence Initiative - Research University) (Monografia / [Politechnika Śląska] ; 1019). – ISBN 978-83-7880-947-0

Who is the recipient of the described book?

- A. Children.
- B. Teachers.
- C. Scientists.
- D. Teenagers.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.7. Kompetencje personalne i społeczne**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) planuje wykonanie zadania	6) ustala budżet zadań

Pakiet 1	Pakiet 2	Pakiet 3	Pakiet 4
- wynajęcie sali konferencyjnej 2500 zł - autokar 2000 zł - obiad 70 zł (dla jednej osoby) - drukowane materiały szkoleniowe, notes i długopis 50 zł (dla jednej osoby)	- wynajęcie sali konferencyjnej 3000 zł - autokar 1500 zł - obiad 80 zł (dla jednej osoby) - drukowane materiały szkoleniowe, notes i długopis 40 zł (dla jednej osoby)	- wynajęcie sali konferencyjnej 3000 zł - autokar 2500 zł - obiad 50 zł (dla jednej osoby) - drukowane materiały szkoleniowe, notes i długopis 30 zł (dla jednej osoby)	- wynajęcie sali konferencyjnej 3000 zł - autokar 2000 zł - obiad 60 zł (dla jednej osoby) - drukowane materiały szkoleniowe, notes i długopis 50 zł (dla jednej osoby)

Który pakiet usług powinien wybrać organizator jednodniowej konferencji wyjazdowej dla 50 pracowników, aby nie przekroczyć kwoty 200 złotych na jednego uczestnika?

- A. Pakiet 1.
- B. Pakiet 2.
- C. Pakiet 3.
- D. Pakiet 4.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

**PGF.10.8. Organizacja pracy małych zespołów**

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

**Przykładowe zadanie**

Które rozwiązanie organizacyjne należy zaproponować pracownikom, aby uczynić ich pracę mniej stresującą?

- A. Nakaz pracy w nadgodzinach.
- B. Nowe zasady współzawodnictwa.
- C. Podwyższenie norm produktywności.
- D. Wprowadzenie elastycznego czasu pracy.

Odpowiedź prawidłowa: D

### 3.4. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

#### Zadanie egzaminacyjne

Przed pierwszym dniem wiosny w księgarni *Pod Jaworem* w Kłodzku postanowiono uzupełnić asortyment z zakresu ogrodnictwa, architektury krajobrazu i agroturystyki.

Jako pracownik księgarni *Pod Jaworem* sporządź i wydrukuj:

- zestawienie bibliograficzne,
- ofertę księgarską,
- wykaz działań popularyzujących czytelnictwo.

W arkuszu egzaminacyjnym, w wyznaczonym miejscu wykonaj:

- projekt wystawy okolicznościowej na powierzchni pionowej – rysunek odręczny.

Zadanie wykonaj na przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym, wyposażonym w komputer z niezbędnym oprogramowaniem.

Do rozwiązywania zadania wykorzystaj pliki zamieszczone na pulpicie komputera w folderze *Pod Jaworem.7z* zabezpieczone hasłem *Księgarnia\_PJ*.

#### Uwaga!

**Gotowość do drukowania zgłoś przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego (ZN) przez podniesienie ręki.**

Wydrukuj dokumenty zgodnie z wytycznymi w zadaniu, na kartkach papieru formatu A4. W nagłówku każdego wydruku nanieś swój numer PESEL. Wydruki załącz do arkusza egzaminacyjnego i pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym. Oceniona będzie tylko jedna wersja wydruku, błędne wydruki oznacz słowem BRUDNOPIS.

#### Informacje niezbędne do sporządzenia zestawienia bibliograficznego

Z zamieszczonego w arkuszu egzaminacyjnym *Wykazu tytułów zamówionych przez księgarnię Pod Jaworem* wybierz książki z zakresu ogrodnictwa, architektury krajobrazu i agroturystyki. Przyporządkuj je do odpowiednich działów. Następnie sporządź opisy bibliograficzne drugiego stopnia szczegółowości wszystkich wybranych dzieł, kwalifikując je równocześnie do odpowiednich działów księgarni. W obrębie działów zastosuj układ alfabetyczny autorski. Do opracowania opisów wykorzystaj *Wyciąg z normy PN-N-01152-1/A1:1997. Opis bibliograficzny. Książki*, który dostępny jest w arkuszu egzaminacyjnym.

W tym celu wykorzystaj formularz *Zestawienie bibliograficzne.doc* umieszczony na pulpicie komputera w folderze *Pod Jaworem.7z*. Gotowy formularz wydrukuj na kartce formatu A4 w orientacji pionowej.

#### Informacje niezbędne do sporządzenia Oferty księgarskiej

W folderze księgarni *Pod Jaworem* wyszukaj formularz *Oferta księgarska* i opracuj tekst oferty:

- Skieruj ją do ogrodników, działkowców, miłośników przyrody i agroturystyki. Wykorzystaj *Dane adresowe księgarni* i *Dane do oferty i wystawy*, które znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.
- W ofercie zastosuj opisy bibliograficzne pierwszego stopnia szczegółowości uzupełnione o ceny detaliczne.
- Opisy uporządkuj w układzie alfabetycznym tytułowym.

Wpisz swój numer PESEL i wydrukuj opracowaną ofertę

#### Informacje do sporządzenia Wykazu działań popularyzujących czytelnictwo

Zaproponuj po dwa działania popularyzujące czytelnictwo książek z zakresu ogrodnictwa, architektury krajobrazu i agroturystyki dla każdego z narzędzi promocji wymienionego w tabeli *Wykaz działań popularyzujących czytelnictwo* zamieszczonej w pliku księgarni *Pod Jaworem.7z*.

- Wypełnij tabelę. Zapisz swój nr PESEL i wydrukuj rezultat pracy.

## Informacje do wykonania wystawy okolicznościowej na powierzchni pionowej w oknie wystawowym

Zaprojektuj wystawę okolicznościową zorganizowaną z okazji pierwszego dnia wiosny. Rysunek wykonaj we wskazanym miejscu w arkuszu egzaminacyjnym.

- Wybrane książki wyeksponuj w układzie fantazyjnym na płaszczyźnie pionowej w oknie wystawowym.
- Zastosuj hasło, kolorystykę oraz elementy dekoracyjne odpowiednie do treści eksponowanych tytułów i/lub pory roku, uwzględniając okolicznościowy charakter wystawy. Skrót i wyjaśnienia zapisz w legendzie pod projektem.

### Wykaz książek oferowanych do zakupu przez księgarnię *Pod Jaworem*

GOGGINS, David	Tytuł:	Bez końca. Uwolnij umysł i wygraj wewnętrzną wojnę
	Tłumaczenie:	Piotr Pazdey
	Wydawnictwo:	Galaktyka
	Miejsce wydania:	Łódź
	Rok:	2024
	Objętość:	312 stron
	Format:	23 cm
	ISBN:	978-83-7579-907-1
	Cena detaliczna:	Zł 41,90
	Adnotacja:	David Goggins to amerykański żołnierz, który osiągnął wiele sukcesów zawodowych i sportowych, regularnie występuje jako mówca, a także autor książek motywujących do działania, pomagających spełniać marzenia i realizować cele. Pracuje też jako ratownik medyczny i strażak leśny (czasami). To autor niezwykle przekonujący, ponieważ potrafi połączyć ciekawą opowieść o własnym życiu ze skutecznymi poradami wzmacniającymi mentalnie słuchaczy i czytelników.
JĘDRZEJEWSKI, Dariusz	Tytuł:	Agrowypas
	Wydanie	2
	Wydawnictwo:	G+J Polska
	Miejsce wydania:	Kraków
	Rok:	2023
	Objętość:	320 stron
	Format:	23 cm
	ISBN:	978-83-75962-86-4
	Cena detaliczna:	Zł 25,00
	Adnotacja:	To bardzo ciekawy przewodnik po Polsce, pomagający zaplanować urlopy, długie weekendy, czy po prostu krótkie wypady za miasto. Tam odnajdziemy spokój i będziemy mieli okazję poobcować troszkę z przyrodą. Dzięki wsiom agroturystycznym mamy szansę poznać bliżej regiony, w których nie ma wielkich hoteli i ośrodków wypoczynkowych, ale oferują one o wiele więcej niż mleko prosto od krowy i zbieranie jagód.

KASIŃSKA, Lidia, SIENIAWSKA-KURAS, Anna	Tytuł:	Architektura krajobrazu dla każdego
	Wydanie:	2
	Wydawnictwo:	KaBe
	Miejsce wydania:	Krosno
	Rok:	2015
	Objętość:	352 strony, ilustracje
	Format:	25 cm
	ISBN:	978-83-89387-65-3
	Cena:	Żł 99,90
	Adnotacja:	Z treści: Podstawy ochrony i projektowania architektury krajobrazu; Krótka historia ogrodów; Współczesne tereny zieleni; Dokumentacja projektowo-techniczna; Zasady projektowania przykładowych terenów zieleni; Urządzenie i pielęgnacja obiektów architektury krajobrazu.
KAWOLLEK, Wolfgang	Tytuł:	Wielka księga ogrodnika i działkowca: praktyczny poradnik
	Tłumaczyła	Joanna Mikołajczyk
	Wydanie:	2
	Wydawnictwo:	Publicat
	Miejsce wydania:	Poznań
	Rok:	2022
	Objętość:	720 stron, ilustracje
	Format:	24 cm
	ISBN:	978-83-271-2660-3
	Cena:	Żł 73,70
	Adnotacja:	Poradnik zawiera odpowiedzi na setki pytań, między innymi: jak prawidłowo zaprojektować ogród, jak skutecznie chronić rośliny przed szkodnikami i chorobami, czy rośliny egzotyczne mogą przetrwać zimą, z czego budować ścieżki, murki i pergole, jak dbać o drzewa i krzewy owocowe. Wszystkie zagadnienia omówiono w przystępny sposób, podając najistotniejsze informacje. Ponad 1000 kolorowych rycin stwarza możliwość poznania najpiękniejszych kwiatów i innych roślin ogrodowych.
KIENZLER, Iwona	Tytuł:	Dyktatorzy mody. Wzloty, upadki, skandale
	Wydanie:	2
	Wydawnictwo:	Lira
	Miejsce wydania:	Warszawa
	Rok:	2023
	Objętość:	400 stron, ilustracje
	Format:	20 cm
	ISBN:	978-83-67084-28-4
Cena:	Żł 30,30	

	Adnotacja:	W książce tej Iwona Kienzler przedstawia najważniejszych dyktatorów światowej mody, takich jak: Chanel, Dior, Gucci czy Gianni Versace, których wizje zmieniły styl ubierania się milionów ludzi. Odsłaniając tajemnice ich prywatnego życia, omawia sukcesy, wzloty i upadki oraz udowadnia, że Biografie wybitnych projektantów są często bardziej interesujące niż tworzone przez nich kreacje.
KUCIEL-FRYDRYSZAK, Joanna	Tytuł:	Chłopki. Opowieść o naszych babkach
	Wydawnictwo:	Marginesy
	Miejsce wydania:	Warszawa
	Rok:	2023
	Objętość:	496 stron
	Format:	22 cm
	ISBN:	978-83-67674-31-7
	Cena:	ZŁ 42,70
	Adnotacja:	Bazując na wspomnieniach, artykułach prasowych, zdjęciach, listach i pamiątkach autorka w mistrzowski sposób, na tle całej społeczności, przedstawia historię kobiet żyjących prawie sto lat temu na wsi. Omawia ich losy, ciężką pracę, codzienne zmagania z ogromem problemów i lęków, które wzruszają, zadziwiają i skłaniają do refleksji nad zmianami historycznymi oraz społecznymi w Polsce na przestrzeni różnych okresów.
MŁOŻNIAK, Danuta	Tytuł:	Sekrety projektowania rabat
	Wydawnictwo:	Multico
	Miejsce wydania:	Warszawa
	Rok wydania:	2024
	Objętość:	224 strony, ilustracje
	Format:	26 cm
	ISBN:	978-83-7763-606-0
	Cena:	Zł 41,00
	Adnotacja:	Autorka w przystępny sposób zapoznaje czytelnika z zasadami projektowania ogrodu, kryteriami wyboru roślin, a także sposobami wykonania pięknych rabat. Jest to kompendium wiedzy na temat ogrodnictwa adresowane zarówno do początkujących, jak i już doświadczonych posiadaczy działek, ogródków i ogrodów. Zawiera gotowe projekty i praktyczne porady dostosowane do warunków polskich.
POMYKALSKA, Beata POMYKALSKI, Paweł	Tytuł:	Wioski i sielskie zakątki. Polska z pomysłem
	Wydawnictwo:	Bezdroża
	Miejsce wydania:	Gliwice
	Rok wydania:	2023
	Objętość:	368 stron, ilustracje
	Format:	23 cm
	ISBN:	978-83-83225-42-5
	Cena:	Zł 40,20
	Adnotacja:	Autorzy opisali ponad 100 wiosek i miejsc, w których można ulec urokom sielskiej atmosfery. To agroturystyka przenosząca w czasie. Pomagająca poznać cuda przyrody i perły architektury, skanseny, parki etnograficzne i zagrody tematyczne. Wsie opuszczone i tętniące życiem.

		Warto się wybrać w tę podróż, choćby tylko z przewodnikiem agroturystycznym.
WOJCIECHOWSKA, Jolanta	Tytuł:	Agroturystyka. Signum turystyki i obszarów wiejskich
	Wydawnictwo:	PWE
	Miejsce wydania:	Warszawa
	Rok wydania:	2022
	Objętość:	252 strony
	Format:	24 cm
	ISBN:	978-83-2082-300-4
	Cena:	Żł 20,40
	Adnotacja:	W książce przedstawiono uwarunkowania rozwoju usług agroturystycznych i funkcjonowania gospodarstw agroturystycznych w Polsce. Powinno się nią zainteresować szerokie grono odbiorców: studentów kierunku agroturystyka, turystyka i rekreacja, i kierunków pokrewnych, przedstawiciele samorządów lokalnych oraz korzystający z usług agroturystycznych i sami usługodawcy agroturystyki.
ŻARSKA, Beata	Tytuł:	Ochrona krajobrazu
	Wydawnictwo:	SGGW
	Miejsce wydania:	Warszawa
	Rok:	2021
	Objętość:	268 stron
	Format:	25 cm
	ISBN:	978-83-7583-331-7
	Cena detaliczna	Żł 45,00
	Adnotacja:	Autorka popularyzuje wiedzę i formułuje wskazania, dotyczące kształtowania, ochrony i zarządzania krajobrazem, z uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju w architekturze krajobrazu na większych obszarach, np. gmin, powiatów i województw. Zwraca uwagę na konieczność brania pod uwagę indywidualności krajobrazowej obszaru, jego uwarunkowania wewnętrznego i zewnętrznego oraz stanu krajobrazu i problemu ochrony.

Wyciąg z normy PN-N-01152-1/A1:1997. Opis bibliograficzny. Książki

Nazwa strefy	Znak umowny	Element opisu	Punkt normy
Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności		<b>Tytuł właściwy</b>	3.1.1
	[ ]	Określenie typu dokumentu	3.1.2
	=	Tytuł równoległy	3.1.3
	:	<i>Dodatek do tytułu</i>	3.1.4
	/	<b>Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności</b>	3.1.5
	;	<i>Następne oznaczenie odpowiedzialności</i>	3.1.5
Strefa wydania	. –	<b>Oznaczenie wydania</b>	3.2.1
	/	<i>Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania</i>	3.2.2
	;	Następne oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania	3.2.2
	,	Dodatkowe oznaczenie wydania	3.2.3
	/	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące dodatkowego oznaczenia wydania	3.2.3
	;	Następne oznaczenie odpowiedzialności dotyczące dodatkowego oznaczenia wydania	3.2.3
Strefa adresu wydawniczego	. –	<b>Pierwsze miejsce wydania</b>	3.4.1
	;	Następne miejsce wydania	3.4.1
	:	<i>Nazwa wydawcy</i>	3.4.2
	,	<b>Data wydania</b>	3.4.3
	(	Miejsce druku	3.4.4
	:	Nazwa drukarni	3.4.5
	,)	Data druku	3.4.6
Strefa opisu fizycznego	. –	<i>Określenie formy książki i/lub objętość</i>	3.5.1
	:	<i>Oznaczenie ilustracji</i>	3.5.2
	;	<i>Format</i>	3.5.3
	+	<i>Oznaczenie dokumentu towarzyszącego</i>	3.5.4
Strefa serii	. – (	<i>Tytuł serii</i>	3.6
	:	Dodatek do tytułu serii	
	/	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące serii	3.6
	;	Następne oznaczenie odpowiedzialności dotyczące serii	3.6
	,	<i>ISSN serii</i>	3.6
	;	<i>Numeracja w obrębie serii</i>	3.6
	,	<i>Oznaczenie i/lub tytuł podserii</i>	3.6
	:	Dodatek do tytułu podserii	3.6
	/	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące podserii	3.6
	,	<i>ISSN podserii</i>	3.6
	;)	<i>Numeracja w obrębie podserii</i>	3.6
Strefa uwag	. –	<i>Uwagi</i>	3.7
Strefa ISBN i sposobu uzyskania książki	. –	<i>ISBN</i>	3.8.1
	:	Sposób uzyskania książki i/lub cena	3.8.2



## Dane księgarni

<b>Nazwa księgarni</b>	Księgarnia <i>Pod Jaworem</i>
<b>NIP</b>	1239876543
<b>Adresy księgarni</b>	85-790 Kłodzko ul. Książkowa 21 www.ksiegarniapodjaworem.pl
<b>Telefon</b>	(74) 201 42 31
<b>Godziny otwarcia księgarni</b>	poniedziałek – piątek godz. 10:00 – 18:00; sobota godz. 10:00 – 14:00

## Dane do oferty i wystawy

Temat główny	Ogrodnictwo, architektura krajobrazu i agroturystyka
Odbiorca	Ogrodnicy, działkowcy, architekci krajobrazu, miłośnicy przyrody i agroturystyki
Promocja	Rabat 20% przy zakupie dwóch i więcej tytułów książek lub egzemplarzy, do wyczerpania zapasów
Możliwość zakupu	W lokalu księgarni i przez Internet
Rodzaj wystawy	Wystawa okolicznościowa towarowo-dekoracyjna

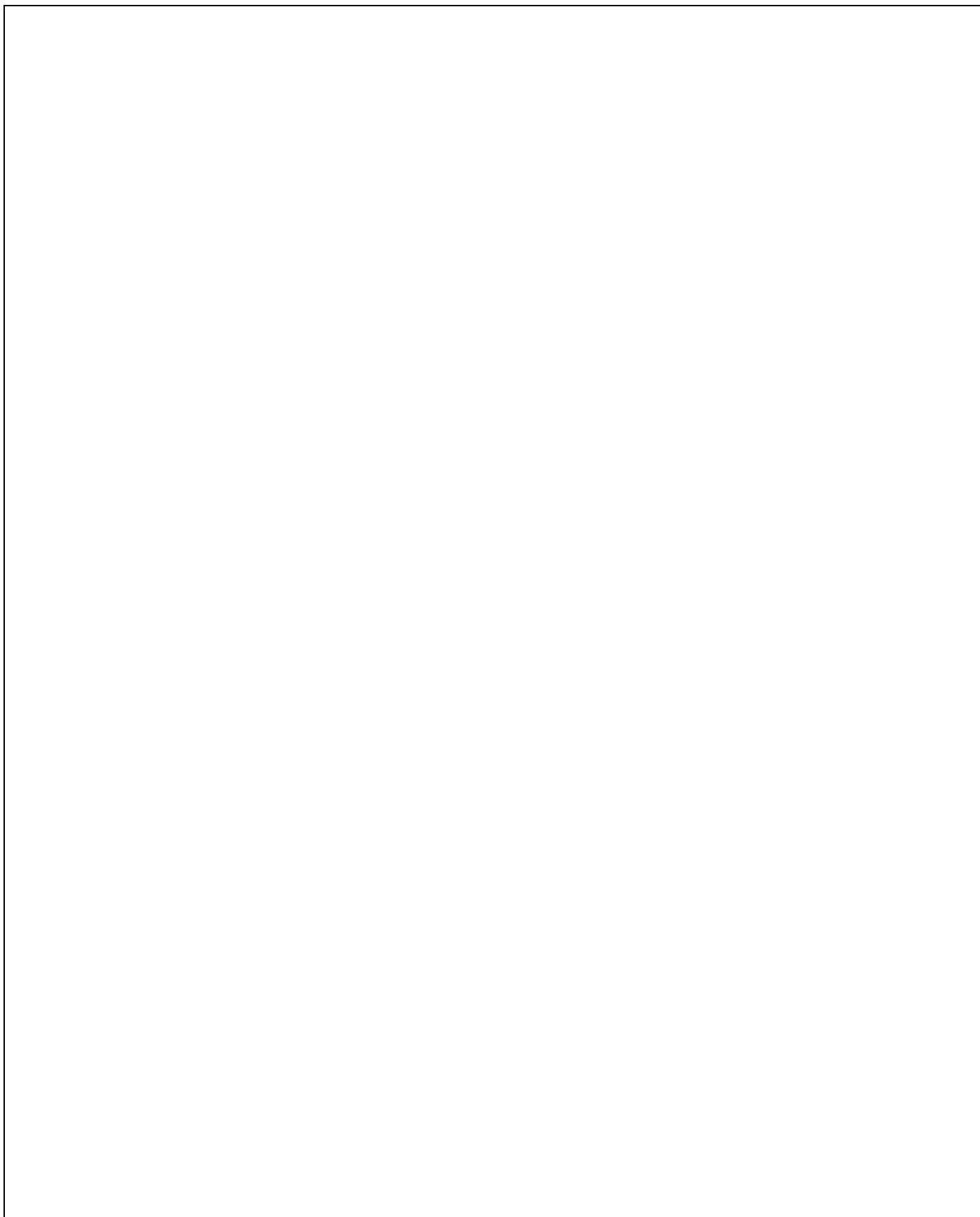
**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

### Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:

- zestawienie bibliograficzne - wydruk;
- oferta księgarska - wydruk;
- wykaz działań popularyzujących czytelnictwo - wydruk;
- projekt wystawy okolicznościowej na powierzchni pionowej – rysunek odręczny w arkuszu egzaminacyjnym.

## Zestawienie bibliograficzne

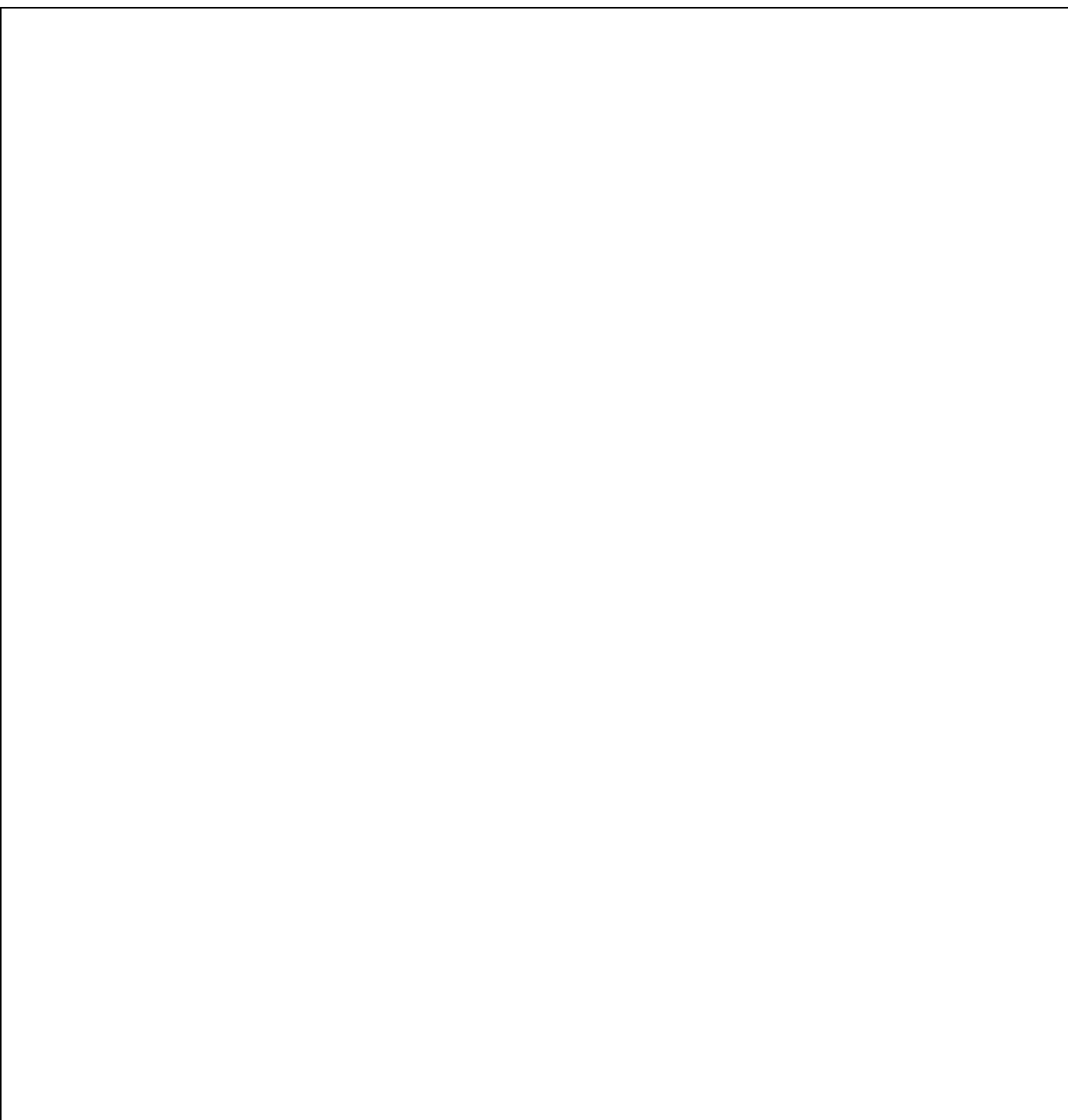
Nazwa działu	Opis bibliograficzny wybranej książki
OGRODNICTWO	
ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU	
AGROTURYSTYKA	



## Wykaz działań popularyzujących czytelnictwo

Narzędzie promocji	Działanie 1	Działanie 2
Reklama		
Promocja sprzedaży		
Public relations		

## Projekt wystawy okolicznościowej na powierzchni pionowej



Legenda

## Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:

Jednostka efektów kształcenia:	
PGF.10.3 Pozyskiwanie informacji o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw.	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń (zdający)	Uczeń (zdający)
5) rozróżnia asortyment księgarski	3) określa grono odbiorców wybranej publikacji 6) segreguje grupy asortymentu księgarskiego
13) pozyskuje z baz danych informacje o asortymencie księgarskim i rynku wydawnictw	5) stosuje bezpośrednie i pośrednie metody poznawania asortymentu księgarskiego
Jednostka efektów kształcenia:	
PGF.10.4 Opracowywanie bibliografii i katalogów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń (zdający)	Uczeń (zdający)
1) rozróżnia rodzaje opisów bibliograficznych	3) stosuje metody wykonywania opisów bibliograficznych 5) rozpoznaje elementy opisu bibliograficznego 6) charakteryzuje strefy opisu bibliograficznego
2) gromadzi informacje potrzebne do wykonania opisu bibliograficznego	1) identyfikuje tytuł właściwy i dodatki do tytułu 2) identyfikuje pierwsze i następne oznaczenia odpowiedzialności 7) rozpoznaje strukturę numeru ISBN 8) rozpoznaje formę zapisu ceny książki
3) sporządza opisy różnych typów wydawnictw zgodnie z normami bibliograficznymi	3) opracowuje opisy wydawnictw zwartych i ciągłych 6) wyszukuje informacje o cechach formalno - wydawniczych
6) projektuje układy bibliograficzne b) porządkuje książki i opisy bibliograficzne według zasad ustalonych dla określonych układów bibliograficznych	4) szereguje piśmiennictwo w układzie alfabetycznym
Jednostka efektów kształcenia:	
PGF.10.5 Organizowanie działań marketingowych w księgarni.	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń (zdający)	Uczeń (zdający)
1) przygotowuje księgarską ofertę handlową i zapytanie ofertowe	2) dobiera informacje do księgarskiej oferty handlowej 3) redaguje tekst księgarskiej oferty handlowej 4) wybiera grono odbiorców księgarskiej oferty handlowej 5) wskazuje sposoby rozpowszechniania księgarskiej oferty handlowej
2) organizuje promocje księgarni i asortymentu księgarskiego	1) określa czas obowiązywania promocji księgarni 2) dobiera formy promocji asortymentu księgarskiego do celu promocji, np. marketing bezpośredni do planowanego spotkania autorskiego lub reklamę w prasie lokalnej przed planowanym kiermaszem książek 3) rozróżnia cele promocji księgarni i asortymentu księgarskiego
5) organizuje działalność wystawienniczą na targach i wystawach	5) dobiera akcesoria do celu ekspozycji 7) rozpoznaje kryteria porządkowania asortymentu księgarskiego i elementów dekoracyjnych na stoisku targowym
6) wykonuje reklamę stoiska targowego w postaci papierowej i elektronicznej	1) dobiera media, środki i nośniki reklamy 2) wykonuje napis z hasłem reklamowym, ulotkę, zakładkę, wizytówkę, afisz, plakat odręcznie lub cyfrowo 3) przygotowuje teksty reklamowe do zamieszczenia w mediach

**Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji PGF.10 Prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej mogą dotyczyć, np.:**

- opracowania informacji o książkach do różnych rodzajów bibliografii, katalogów i druków reklamowych,
- analizy danych statystycznych dotyczących ilości i tematyki polskiej produkcji wydawniczej,
- zaprojektowania układu asortymentu dla księgarń ogólnasortymentowych lub specjalistycznych,
- dobierania piśmiennictwa do działów księgarni ogólnasortymentowej lub specjalistycznej,
- wyszukania informacji o asortymencie księgarskim w źródłach informacji pośredniej,
- rozpoznania rodzajów opraw publikacji oraz stylu i kierunków artystycznych zastosowanych przy ich projektowaniu,
- zaprojektowania warsztatu informacyjno-bibliograficznego dla antykwariatu,
- opracowania bibliografii osobowej, poradnika tematycznego, przewodnika po literaturze pięknej lub innej bibliografii zalecającej,
- zaprojektowania szaty graficznej bibliografii zgodnie z zasadami kompozycji,
- opracowania harmonogramu działań promocyjnych dla księgarni, asortymentu księgarskiego lub popularyzacji czytelnictwa,
- określenia potrzeb czytelniczych klientów na podstawie przeprowadzonych badań i analiz,
- zaprojektowania stoiska targowego na targach książki,
- oceny jakości wykonanych zadań zawodowych przez inne osoby, np. trafności doboru asortymentu, poprawności treści opracowanych dokumentów, stosowności doboru i rozmieszczenia grup asortymentu księgarskiego oraz elementów dekoracyjnych na wystawie,
- zaprojektowania działań promujących czytelnictwo, związanych z organizacją spotkania autorskiego, konkursu czytelniczego lub zajęć artystycznych dla wybranej grupy odbiorców,
- rozpoznawania oraz stosowania środków językowych w języku obcym nowożytnym, umożliwiających realizację czynności zawodowych w zakresie:
  - a) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) obsługi maszyn i urządzeń technicznych koniecznych do wykonywania czynności zawodowych,
  - c) udzielania informacji o asortymencie księgarskim i obsługi klientów księgarni.