

# INFORMATOR O EGZAMINIE ZAWODOWYM

ASYSTENT KIEROWNIKA PRODUKCJI FILMOWEJ  
I TELEWIZYJNEJ  
343902

## *Część szczegółowa*

Kształcenie wg podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego z 2019 r.

Aktualizacja – 25 sierpnia 2022 r.



WARSZAWA 2022

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie



UKŁAD GRAFICZNY © CKE 2022

## Spis treści

1. Wstęp.....	4
2. Informacje o zawodzie.....	5
2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie.....	5
2.2 Zadania zawodowe.....	5
2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie.....	5
3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań.....	6
<i>Kwalifikacja AUD.01. Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej.....</i>	<i>6</i>
3.1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu.....	6
3.1.1 AUD.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	6
3.1.2 AUD.01.2. Podstawy produkcji filmowej i telewizyjnej.....	6
3.1.3 AUD.01.3. Planowanie produkcji audiowizualnej .....	7
3.1.4 AUD.01.4. Opracowywanie dokumentacji produkcji audiowizualnej i kosztorysu.....	8
3.1.5 AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej.....	9
3.1.6 AUD.01.6. Koordynacja prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.....	11
3.1.7 AUD.01.7. Język obcy zawodowy.....	13
3.1.8 AUD.01.8. Kompetencje personalne i społeczne.....	14
3.1.9 AUD.01.9. Organizacja pracy małych zespołów.....	15
3.2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu.....	16

## 1. WSTĘP

Część szczegółowa informatora o egzaminie zawodowym składa się ze Wstępu (1.) i dwóch rozdziałów (2. i 3.):

- 2. INFORMACJA O ZAWODZIE, rozdział zawiera informacje o kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodzie, zadania zawodowe i możliwości kształcenia w zawodzie wynikające z podstawy programowej dla zawodu
- 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ, rozdział zawiera przykładowe zadania do części pisemnej i części praktycznej egzaminu.

Przykładowe zadania zamieszczone w części szczegółowej informatora nie wyczerpują wszystkich możliwych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może też być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, gdyż kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy składa się z dwóch części: pisemnej i praktycznej.

Część pisemna egzaminu, która jest przeprowadzana na sali egzaminacyjnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, trwa 60 minut i jest w formie testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych. Każde zadanie zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna. Za poprawne rozwiązanie zadań w części pisemnej można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa lub dokumentacja. Ocena wykonania zadania jest przeprowadzana zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Więcej ogólnych informacji o egzaminie zawodowym znajduje się w części ogólnej informatora, dostępnej na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2019/informatory-wyposazenie-osrodkow/informatory>).

Wszystkie akty prawne, w tym podstawa programowa, są dostępne na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ([www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

## 2. INFORMACJE O ZAWODZIE

### 2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

W zawodzie **asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej** wyodrębniono jedną kwalifikację:

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
AUD.01	Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej

### 2.2. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie **asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej** powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji AUD.01. Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej:

- przygotowywania produkcji audiowizualnej,
- realizacji produkcji i postprodukcji audiowizualnej.

### 2.3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2019/2020 kształcenie w zawodzie **asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej** jest realizowane w szkole policealnej o okresie nauczania 2 lat, w której kształcenie jest prowadzone wyłącznie w formie dziennej lub stacjonarnej.

### 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Wymagania egzaminacyjne to sprawdzane na egzaminie zawodowym efekty kształcenia i kryteria ich weryfikacji zapisane w jednostkach efektów kształcenia dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (<https://cke.gov.pl/akty-prawne>).

#### Kwalifikacja

#### AUD.01. Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej





##### 1. Część pisemna egzaminu

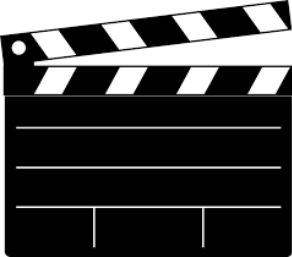
Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	2) wyjaśnia znaczenie pojęć: bezpieczeństwo pracy, higiena pracy, ochrona pracy, ergonomia.
<b>Przykładowe zadanie 1.</b> Przystosowanie warunków pracy do anatomicznych i psychofizycznych możliwości człowieka to  A. psychofizyka. B. psychologia. C. ergonomia. D. anatomia.  Odpowiedź prawidłowa: C	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.2 Podstawy produkcji filmowej i telewizyjnej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) opisuje proces kreacji artystycznej w twórczości filmowej, telewizyjnej i multimedialnej	1) objaśnia terminologię stosowaną w twórczości filmowej, telewizyjnej i multimedialnej
<b>Przykładowe zadanie 2.</b> Ostatnim etapem produkcji filmowej jest  A. dubbing. B. preprodukcja. C. dokumentacja. D. postprodukcja.  Odpowiedź prawidłowa: D	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.2 Podstawy produkcji filmowej i telewizyjnej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	1) wyjaśnia cele normalizacji krajowej
<p><b>Przykładowe zadanie 3.</b> Celem normalizacji krajowej między innymi jest</p> <p>A. tworzenie systemów prawnych. B. definiowanie terminów, oznaczeń, symboli. C. ustalenie norm postępowania w czasie pożaru. D. znormalizowanie przepisów o ruchu drogowym.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.3 Planowanie produkcji audiowizualnej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) charakteryzuje technologiczny proces rejestracji materiału audiowizualnego	3) rozpoznaje rodzaje sprzętu: zdjęciowego, dźwiękowego, oświetleniowego, transmisyjnego oraz właściwe jednostki transportowe
<p><b>Przykładowe zadanie 4.</b> Który z przedstawionych na zdjęciach sprzętów to kamera na taśmę filmową?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>A.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>B.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>C.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>D.</p> </div> </div> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.3 Planowanie produkcji audiowizualnej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) charakteryzuje elementy wyposażenia planu filmowego, studia telewizyjnego, hali zdjęciowej oraz wozów transmisyjnych	3) określa przeznaczenie sprzętu technicznego niezbędnego do produkcji audiowizualnej
<p><b>Przykładowe zadanie 5.</b> Przedstawiony na zdjęciu sprzęt służy do</p> <p>A. identyfikacji kolejnych ujęć filmu. B. mierzenia poziomu światła na planie. C. zapisywania liczby aktorów na planie. D. zapisu długość i liczby nagranych bitów.</p>	
	
Odpowiedź prawidłowa: a	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.3 Planowanie produkcji audiowizualnej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) rozróżnia elementy struktury organizacyjnej zespołów wchodzących w skład ekipy produkcyjnej, ich role, kompetencje i zakres obowiązków	4) opisuje role, kompetencje i zakres obowiązków członków ekipy produkcyjnej
<p><b>Przykładowe zadanie 6.</b> Kto jest odpowiedzialny za organizację pracy na planie filmowym w czasie zdjęć?</p> <p>A. Reżyser. B. Producent. C. Kierownik planu. D. Kierownik produkcji.</p>	
Odpowiedź prawidłowa: C	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.4 Opracowywanie dokumentacji produkcji audiowizualnej i kosztorysu.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) stosuje aplikacje, technologie i narzędzia wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	3) dobiera odpowiednie programy do opracowania materiałów reklamowych
<p><b>Przykładowe zadanie 7.</b> Do wykonania korekcy barwnej materiałów reklamowych należy wybrać program</p> <p>A. DaVinci Resolve. B. Stellarium. C. ArchiCAD. D. Ubuntu.</p>	
Odpowiedź prawidłowa: A	



<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.4 Opracowywanie dokumentacji produkcji audiowizualnej i kosztorysu</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) sporządza zapotrzebowanie na sprzęt i materiały do produkcji audiowizualnej	2) sporządza zamówienie na sprzęt i materiały do produkcji audiowizualnej
<p><b>Przykładowe zadanie 8.</b> Do przeprowadzenia transmisji meczu piłki nożnej należy zamówić</p> <p>A. wielokamerowy wóz transmisyjny. B. jednokamerowy wóz satelitarny. C. kamerę reporterską. D. kamerę studyjną.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.4 Opracowywanie dokumentacji produkcji audiowizualnej i kosztorysu</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) przygotowuje dane do sporządzenia kosztorysu planowanej produkcji	3) gromadzi dane potrzebne do kosztorysu planowanej produkcji
<p><b>Przykładowe zadanie 9.</b> W kosztorysie planowanej audycji telewizyjnej <u>nie należy</u> umieszczać</p> <p>A. honorariów redakcyjnych. B. kosztów wynajmu obiektów. C. honorariów operatorów kamer. D. kosztów wynajmu sali synchronizacyjnej.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) przestrzega procedur w zakresie wyboru obiektów zdjęciowych	2) sporządza dokumentację wybranych obiektów zdjęciowych – teczki, karty obiektów
<p><b>Przykładowe zadanie 10.</b> Który z wymienionych dokumentów zawiera szczegółowy opis obiektów zdjęciowych?</p> <p>A. Scenopis filmu. B. Kosztorys filmu. C. Teczka obiektów. D. Dokumentacja obiektów.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) przygotowuje projekty umów niezbędnych do produkcji audiowizualnej w oparciu o wzory	2) przygotowuje projekty umów z wykonawcami, podwykonawcami i odtwórcami zgodnie z przepisami prawa i potrzebami produkcji
<p><b>Przykładowe zadanie 11.</b> Z aktorami grającymi główne role w filmie należy podpisać umowę</p> <p>A. o pracę. B. o dzieło. C. na czas określony. D. na czas nieokreślony.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) koordynuje obieg dokumentów związanych z produkcją audiowizualną	3) przygotowuje bieżącą dokumentację produkcyjną
<p><b>Przykładowe zadanie 12.</b> Dzienna ilość zrealizowanych scen na planie filmowym podana jest w raportach</p> <p>A. kierownika produkcji. B. kierownika planu. C. scenografa. D. reżysera.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) zabezpiecza zasoby do organizacji produkcji audiowizualnej	1) dobiera niezbędne zasoby do organizacji produkcji audiowizualnej wraz z podaniem źródła ich pozyskania
<p><b>Przykładowe zadanie 13.</b> Plan zaopatrzenia w przedmioty grające w produkcji audiowizualnej, wraz z podaniem źródła ich pozyskania, asystent kierownika produkcji przygotowuje wspólnie</p> <p>A. ze scenarzystą. B. z producentem. C. z rekwizytorem. D. ze scenografem.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) monitoruje przebieg produkcji audiowizualnej oraz analizuje jej zgodność z harmonogramem prac	2) sporządza dokumentację przebiegu produkcji audiowizualnej – raporty dzienne i plany pracy
<p><b>Przykładowe zadanie 14.</b> Raporty z przebiegu produkcji audiowizualnej należy sporządzać</p> <p>A. codziennie. B. co dwa dni. C. raz w tygodniu. D. raz w miesiącu.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A.</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) organizuje prace związane z planem zdjęciowym i jego likwidacją	1) rozpoznaje zadania związane z pracami na planie zdjęciowym i jego likwidacją
<p><b>Przykładowe zadanie 15.</b> Do zadań asystenta technicznego operatora obrazu należy</p> <p>A. wybór sprzętu. B. realizacja zdjęć. C. wybór obiektów zdjęciowych. D. nadzór nad zużyciem nośnika.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.6 Koordynacja prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) dobiera i zamawia zestawy montażowe	4) sporządza zamówienia na sprzęt niezbędny na etapie postprodukcji
<p><b>Przykładowe zadanie 16.</b> Do montażu materiałów tzw „szybkiego przebiegu” w produkcji telewizyjnej należy zamówić zestaw</p> <p>A. Avid. B. Protools. C. Lighroom. D. Photoshop.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.6 Koordynacja prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) koordynuje prace związane z udźwiękowieniem	1) sporządza listę materiałów i sprzętu potrzebnego do wykonania postsynchronów
<p><b>Przykładowe zadanie 17.</b> Do realizacji postsynchronów należy przygotować dla aktorów taśmę</p> <p>A. z playbackami. B. mającą ilustrację muzyczną. C. z dialogami nagranyymi na planie. D. ze ścieżkami dźwiękowymi po zgraniu.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.6 Koordynacja prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) przestrzega zasad kopiowania treści audiowizualnych	1) wymienia zasady kopiowania i przegrywania materiałów audiowizualnych
<p><b>Przykładowe zadanie 18.</b> Zgodnie z zasadami kopiowania, kopia obowiązkowa to egzemplarz filmu przekazywany do</p> <p>A. sponsora filmu. B. producenta filmu. C. Filмотeki Narodowej. D. Zespołów Filmowych.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.6 Koordynacja prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) organizuje przeglądy techniczne i kolaudacje	2) organizuje zasoby (w tym pomieszczenia) niezbędne do przeglądów i kolaudacji
<p><b>Przykładowe zadanie 19.</b> W sali, w której odbędzie się przegląd techniczny telewizyjnego programu rozrywkowego należy ustawić</p> <p>A. telebim. B. projektor filmowy. C. kamerę telewizyjną. D. monitor z odtwarzaczem.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.6 Koordynacja prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) wykonuje czynności związane z przygotowaniem dokumentacji do rozliczenia kosztów produkcji	1) przygotowuje dane niezbędne do rozliczenia kosztów produkcji
<p><b>Przykładowe zadanie 20.</b>          Jakie dane należy umieścić w kosztorysie powykonawczym publicystycznej audycji telewizyjnej?</p> <p>A. Honorarium realizatora dźwięku.          B. Koszty wynajmu hali zdjęciowej.          C. Koszty zakupu taśmy filmowej.          D. Honorarium imitatora dźwięku.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A.</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.6 Koordynacja prac związanych z postprodukcją i zakończeniem realizacji.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) przygotowuje i przekazuje dokumentację do archiwum	2) gromadzi dane do metryki dzieła audiowizualnego
<p><b>Przykładowe zadanie 21.</b>          Do metryki filmu <u>nie należy</u> przygotowywać informacji dotyczących</p> <p>A. metrażu filmu.          B. autora scenariusza.          C. kosztów produkcji filmu.          D. wykorzystanych utworów muzycznych.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.7. Język zawodowy obcy.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie.	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy
<p><b>Przykładowe zadanie 22.</b>          Executive producer w produkcji filmowej to producent</p> <p>A. wykonawczy.          B. niezależny.          C. finansowy.          D. główny.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.7. Język zawodowy obcy.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem- według wzoru)	1) nazywa przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi
<p><b>Przykładowe zadanie 23.</b> Film dokumentalny pokazujący kulisy powstawania filmu to</p> <p>A. spot. B. trailer. C. making of. D. making offers.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
<b>AUD.01.8 Kompetencje personalne i społeczne.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe	1) opisuje działania przedsiębiorstw funkcjonujących w branży
<p><b>Przykładowe zadanie 24.</b> Która instytucja ustawowo zajmuje się dofinansowywaniem produkcji audiowizualnej w Polsce?</p> <p>A. Euroimages. B. Festiwal Camerimage. C. Polski Instytut Sztuki Filmowej. D. Stowarzyszenie Filmowców Polskich.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.9.Organizacja pracy małych zespołów.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) rozpoznaje, jakie role w grupie pełnią poszczególni członkowie zespołu
<p><b>Przykładowe zadanie 25.</b> Kogo należy dobrać do pionu scenograficznego w filmie?</p> <p>A. Fosisistę. B. Charakteryzatora. C. Mistrza oświetlenia. D. Producenta liniowego.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.9.Organizacja pracy małych zespołów.</b>	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	3) stosuje wybrane metody i techniki pracy grupowej
<p><b>Przykładowe zadanie 26.</b> Do metod i technik stosowanych w pracy grupowej <b>nie należy</b></p> <p>A. monolog. B. dyskusja. C. negocjacja. D. burza mózgów.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

## Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna egzaminu z kwalifikacji AUD.01 jest przeprowadzana według modelu d i trwa 180 minut.

### Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Opracuj projekt produkcji 5 odcinka telenoweli pt. „Ulica Miła”, według scenariusza Agaty Kolanowskiej w reżyserii Wojciecha Maciejczaka. Autorem zdjęć jest Marek Markowski, scenografii Dariusz Rostkowski, kierownikiem produkcji Ewelina Maciąg.

Zdjęcia do 5 odcinka zaplanowane zostały w ciągu 3 dni ( poniedziałek, wtorek, środa) w Warszawie, na skwerku i przed budynkiem przy ulicy Mickiewicza 15, który to budynek w serialu posiada adres „Miła 25”, w wynajętym sklepie z rowerami, oraz na hali zdjęciowej w dekoracjach mieszkań bohaterów. Aktorzy:

1. Pani Zofia: Ewa Banaś,
2. Pan Franciszek: Jan Ostojki,
3. Halinka: Maja Witkowska,
4. Beata: Bożena Adamkiewicz,
5. Wojtek: Krzysztof Wilski,
6. Dorota – mama Halinki: Paulina Jaskólska,
7. Janusz – ojciec Halinki: Adam Kaczmarek,
8. Sprzedawca: Marek Molski.

Sklep, w którym odbędą się zdjęcia, wynajęty został na wtorek w godzinach 10.00 – 13.00, ruch na ulicy Mickiewicza może zostać zatrzymany tylko w środę w godzinach 11.00 – 16.00. Ewa Banaś grająca PANIĄ ZOFIĘ nie może pracować w środę, Krzysztof Wilski grający WOJTKA nie może pracować we wtorek.

Na podstawie wszystkich informacji, takich jak: drabinka scenariuszowa, wykaz zawodów filmowych, przygotuj: *Wykaz zawodów niezbędnych do realizacji 5 odcinka filmu „Ulica Miła” w podziale na piony produkcyjne, Kalendarzowy plan zdjęć, Wykaz zadań dla konsultanta i kaskaderów do sceny 10.*

### Drabinka scenariuszowa do 5 odcinka telenoweli „Ulica Miła”.

#### Scena 1.

PLENER. SKWEREK. WIECZÓR.

PANI ZOFIA i PAN FRANCISZEK siedzą na ławeczce, na skwerku na przeciwko budynku „Miła 25”. Jak zawsze rozmawiają na temat wydarzeń całego dnia, plotkują na temat sąsiadów.

#### Scena 2.

WNĘTRZE. MIESZKANIE BEATY i WOJTKA. DZIEŃ.

Na kanapie leży BEATA. Pije kawę i czyta książkę. Wchodzi WOJTEK. Złośliwie komentuje lenistwo swojej dziewczyny. Ma pretensję o brak obiadu i zakupów. Klóć się.

#### Scena 3.

WNĘTRZE. SKLEP z ROWERAMI. DZIEŃ.

DOROTA, JANUSZ i HALINKA oglądają rowery miejskie dla córki. DOROTA pyta ciągle SPRZEDAWCĘ o bezpieczeństwo, HALINKA złości się, że traktują ją jak dziecko chociaż ma już 16 lat. Wybiega ze sklepu. Rodzice wychodzą za nią.

#### Scena 4.

WNĘTRZE. MIESZKANIE BEATY i WOJTKA. WIECZÓR.

BEATA ubrana w sukienkę wieczorową siedzi przy bogato zastawionym stole i pije wino. Butelka jest już prawie pusta. Wchodzi WOJTEK i patrzy zaskoczony na stół i BEATĘ, która jest mocno wstawiona. BEATA zaczyna płakać i robi awanturę WOJTKOWI, który zapomniał o ich rocznicy.



**Scena 5.**

PLENER. ULICA. WIECZÓR.

PANI ZOFIA i PAN FRANCISZEK idą pod rękę ulicą. Przez otwarte okno na 3 piętrze słychać kłótnię BEATY i WOJTKA. Starsi państwo zatrzymują się i podsłuchują a potem komentują rozpadający się związek sąsiadów.

**Scena 6.**

WNĘTRZE. KUCHNIA w MIESZKANIU DOROTY i JANUSZA.

JANUSZ pije herbatę, czyta gazetę i przysłuchuje się kłótni żony z córką. HALINKA płacze i przekonuje rodziców, że tylko ona w klasie nie ma swojego roweru, bo oni jej nie ufają i boją się, że nie umie jeździć po mieście.

**Scena 7.**

WNĘTRZE. SKLEP z ROWERAMI. DZIEŃ.

DOROTA, JANUSZ i HALINKA kupują rower. Dziewczyna szczęśliwa całuje rodziców i wyprowadza rower na ulicę. Matka biegnie za nią.

**Scena 8.**

PLENER. ULICA PRZED DOMEM BOHATERÓW. DZIEŃ.

HALINKA jedzie na rowerze. DOROTA stoi w oknie na 1 piętrze i macha ręką, woła coś do córki.

**Scena 9.**

PLENER. SKWEREK. DZIEŃ.

PANI ZOFIA i PAN FRANCISZEK siedzą na ławeczce i rozmawiają na temat pogody i planów wycieczki do lasu w weekend. z otwartego okna na 3 piętrze słychać kłótnię.

**Scena 10.**

PLENER. ULICA PRZED DOMEM BOHATERÓW. DZIEŃ.

Z bramy w budynku „Miła 25” wybiega wzburzony WOJTEK. Patrzy w górę i krzyczy:

WOJTEK

Jesteś nienormalna! Znajdź sobie jakiegoś frajera, który będzie cię znosił, ja wyprzęgam!

Z okna na 3 piętrze BEATA wyrzuca torbę z ciuchami WOJTKA. Spodnie, koszule, swetry, podkoszulki fruwią w powietrzu i spadają na jezdnię. Torba uderza o chodnik. z okna wypadają na jezdnię kolejne przedmioty: książki i komputer, które stara się zbierać WOJTEK.

BEATA

Ty idioto, mam cię dosyć! Nie chcę cię więcej widzieć! i zabieraj ten swój burdel! Na co komu tyle książek.

Z głębi ulicy nadjeżdża na rowerze HALINKA. Patrzy w górę na lecące przedmioty i wjeżdża w WOJTKA. Oboje przewracają się. w oknie na 1 piętrze rozpaczliwie krzyczy DOROTA.

DOROTA

Cóóóóóreczko! Jeeeezu! Córeczko!

DOROTA wspina się na parapet i wyskakuje z okna na ulicę.

Stop - klatka. Napisy końcowe.

## Wykaz zawodów filmowych:

Administrator filmu, aktorzy, asystent kierownika produkcji, asystent montażysty, asystent operatora, asystent reżysera, asystent scenografa, autor zdjęć, charakteryzatorzy, dekorator wnętrz, dyżurni planu, garderobiani, imitator dźwięku, kaskaderzy, kierowcy, kierownik planu, kierownik produkcji, kompozytor, konsultant muzyczny, kostiumograf, mikrofoniarz, mistrz oświetlenia, montażysta, operator dźwięku, oświetlacze, pracownicy laboratorium, realizator postsynchronów, rekwizytor, reżyser, scenograf, sekretarka grupy zdjęciowej, sekretarka planu.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- wykaz zawodów niezbędnych do realizacji 5 odcinka filmu „Ulica Miła” w podziale na pionory produkcyjne,
- kalendarzowy plan zdjęć,
- wykaz zadań dla konsultanta i kaskaderów do sceny 10.

## Wykaz zawodów niezbędnych do realizacji 5 odcinka filmu “Ulica Miła” w podziale na pionory produkcyjne

<u>Pion kierownika produkcji:</u> 1. 2. 3. itd	<u>Pion reżyserski:</u> 1. 2. 3. itd.	<u>Pion operatorski:</u> 1. 2. 3. itd.
<u>Obsada:</u> 1. 2. 3. itd.	<u>Pion scenograficzny:</u> 1. 2. 3. itd.	<u>Pion dźwiękowy:</u> 1. 2. 3. itd.
<u>Pion montażowy:</u> 1. 2. 3. itd.	<u>Muzyka:</u> 1. 2. 3. itd.	

## Kalendarzowy plan zdjęć

Numer sceny	Krótki opis sceny	Obiekt zdjęciowy	Plener/ Wnętrze	Pora dnia	Rola	Uwagi produkcyjne
Dzień 1 – poniedziałek						

Dzień 2 – wtorek						
Dzień 3 – środa						

## Wykaz zadań dla konsultanta i kaskaderów do sceny 10.

- 1.
- 2.
- 3.
- itd

**Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:**

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	
<i>Efekty kształcenia</i> Uczeń (zdający):	<i>Kryteria weryfikacji</i> Uczeń (zdający):
5) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz ergonomii podczas wykonywania zadań zawodowych	2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1) określa środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych takie jak: ubranie ochronne, worki z piaskiem, obuwie i kombinezony

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.2. Podstawy produkcji filmowej i telewizyjnej.</b>	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) opisuje proces kreacji artystycznej w twórczości filmowej, telewizyjnej i multimedialnej	4 wskazuje kolejność realizacji poszczególnych etapów procesu kreacji artystycznej w twórczości filmowej, telewizyjnej i multimedialnej
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.3. Planowanie produkcji audiowizualnej.</b>	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) rozróżnia elementy struktury organizacyjnej zespołów wchodzących w skład ekipy produkcyjnej, ich role, kompetencje i zakres obowiązków	3) wylicza elementy struktury organizacyjnej i pionów wchodzących w skład ekipy produkcyjnej 4) opisuje role, kompetencje i zakres obowiązków członków ekipy produkcyjnej
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.5. Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramami wymogami jakości artystycznej i technicznej.</b>	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) koordynuje obieg dokumentów związanych z produkcją audiowizualną	2) wypełnia dokumenty związane z produkcją audiowizualną 3) przygotowuje bieżącą dokumentację produkcyjną
5) monitoruje przebieg produkcji audiowizualnej oraz analizuje jej zgodność z harmonogramem prac	2) sporządza dokumentację przebiegu produkcji audiowizualnej – raporty dzienne i plany pracy
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.8. Kompetencje personalne i społeczne</b>	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem	3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> <b>AUD.01.9. Organizacja pracy małych zespołów.</b>	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) planuje działania zespołu.
2.) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) rozpoznaje, jakie role w grupie pełnią poszczególni członkowie zespołu

**Zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji AUD.01 Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej mogą dotyczyć, np.**

- opracowania projektu audycji telewizyjnej,
- opracowania projektu realizacji filmu reklamowego,
- opracowania projektu realizacji teleturnieju.

