



**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W WARSZAWIE**

**INFORMACJA O WYNIKACH EGZAMINU  
POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
TERMIN SIERPIEŃ – PAŹDZIERNIK 2014**

# 1 OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest egzaminem zawodowym, który został wdrożony do systemu egzaminów zewnętrznych w roku szkolnym 2012/2013.

Zasady organizacji i przeprowadzania nowego egzaminu zawodowego są określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 roku (Dz.U. z dnia 12 marca 2012r. poz. 262) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 roku (Dz.U. z dnia 30 kwietnia 2013r. poz. 520) – zmieniających rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm).

Nowy egzamin jest przeprowadzany dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników, uczniów (słuchaczy) szkół policealnych, absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych, osób które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, osób które spełniają warunki do zdawania egzaminu zawodowego z zakresu poszczególnych kwalifikacji określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych oraz osób, które uzyskały za granicą świadectwo szkolne uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół ponadgimnazjalnych lub szkół ponadpodstawowych.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Uczniowie/słuchacze szkół zawodowych zdają egzaminy w trakcie nauki szkolnej, po zakończeniu kształcenia z zakresu poszczególnej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie. Termin egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ustalony przez dyrektora komisji okręgowej, w uzgodnieniu z dyrektorem komisji centralnej zostaje ogłoszony na stronie internetowej OKE nie później niż na 5 miesięcy przed datą rozpoczęcia egzaminu.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i części praktycznej.

**Część pisemna egzaminu** trwa 60 minut. W tej części egzaminu zdający rozwiązują test pisemny opracowany na egzamin z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie. Test zawiera 40 zadań zamkniętych z czterema odpowiedziami do wyboru. Rozwiązanie każdego zadania polega na wyborze jednej prawidłowej odpowiedzi.

Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu (wymagane upoważnienie OKE).

Wynik części pisemnej egzaminu zawodowego ustala komisja okręgowa, na podstawie:

- 1) odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego – w przypadku, gdy część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego,
- 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku gdy część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

**Część praktyczna egzaminu** przeprowadzana jest w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.

Część praktyczna egzaminu trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu dla poszczególnych kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie jest określony w *Informatorze o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie z zakresu danej kwalifikacji*.

Forma organizacji egzaminu:

d – rezultatem końcowym jest dokumentacja,

dk – rezultatem końcowym jest dokumentacja powstająca z wykorzystaniem komputera,

w – rezultatem końcowym jest wyrób, usługa, dokumentacja,

wk – rezultatem końcowym jest wyrób, usługa, dokumentacja powstająca z wykorzystaniem komputera.

Liczba zmian egzaminu została określona poprzez formę egzaminu dla danej kwalifikacji, liczbę stanowisk egzaminacyjnych przygotowanych przez ośrodek egzaminacyjny oraz liczbę zdających egzamin z zakresu poszczególnych kwalifikacji w danym ośrodku.

Dla zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania części pisemnej i części praktycznej egzaminu może być przedłużony, zgodnie z zapisem w Komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w *sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*.

Efekty wykonania przez zdających zadania egzaminacyjnego oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji okręgowej komisji egzaminacyjnej stosując kryteria oceniania opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną dla danego egzaminu zawodowego.

Egzaminator, w zależności od specyfiki zadania egzaminacyjnego z zakresu danej kwalifikacji ocenia:

- jakość rezultatu końcowego: wyrobu, usługi lub dokumentacji, pod względem spełnienia wymagań określonych w zadaniu egzaminacyjnym zawartym w arkuszu egzaminacyjnym,
- jakość rezultatu pośredniego, w przypadku gdy jego ocena ma bezpośredni wpływ na ocenę jakości rezultatu końcowego, a nie jest możliwa po wykonaniu zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym,
- przebieg wykonania zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym pod względem:
  - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - zgodności z metodami lub technologiami właściwymi do wykonania zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.

Wynik części praktycznej egzaminu zawodowego zdającego ustala komisja okręgowa po elektronicznym odczytaniu wypełnionej karty oceny na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego.

Zdający zdał egzamin z zakresu danej kwalifikacji, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (poprawnie rozwiązane co najmniej 20 zadań) oraz
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Zdający, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez komisję okręgową.

## **2 ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM W TERMINIE SIERPIEŃ – PAŹDZIERNIK 2014**

W terminie sierpień – październik 2014 r. do części pisemnej i części praktycznej egzaminu przystąpiło 824 zdających, w tym 70 uczniów/słuchaczy szkół zawodowych, 150 absolwentów szkół zawodowych, 604 osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe.

### ***2.1 Szkolenia dla dyrektorów szkół/placówek oraz przewodniczących zespołów nadzorujących część praktyczną***

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie zorganizowała konferencje informacyjno-szkoleniowe poświęcone przygotowaniu szkół i placówek kształcenia zawodowego w województwie mazowieckim do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Szkolenia zostały przeprowadzone dla organizatorów tego egzaminu w sierpniu/wrześniu 2014 r.

Uczestnikami szkoleń byli: dyrektorzy szkół zawodowych, kierownicy ośrodków egzaminacyjnych, przewodniczący zespołów nadzorujących część praktyczną egzaminu, przewodniczący zespołów nadzorujących część pisemną przeprowadzaną z wykorzystaniem elektronicznego systemu, operatorzy wirtualnego serwera egzaminacyjnego.

Tematyka szkoleniowa obejmowała następujące zagadnienia:

- przepisy prawne regulujące zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- zgłaszanie do egzaminu szkoły/placówki/miejsca egzaminu u pracodawcy,
- upoważnianie szkół i placówek do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem elektronicznego systemu,
- upoważnianie szkół i placówek do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu,
- zgłaszanie do egzaminu uczniów/słuchaczy, osób uczęszczających na kwalifikacyjny kurs zawodowy, osób zamierzających zdawać egzamin zawodowy jako egzamin eksternistyczny,
- procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu,
- instrukcja postępowania z materiałami egzaminacyjnymi do części pisemnej i części praktycznej egzaminu,
- zadania przewodniczących zespołów egzaminacyjnych,
- zadania kierowników ośrodków egzaminacyjnych,
- harmonogram przeprowadzania nowego egzaminu w województwie mazowieckim,
- przebieg części pisemnej egzaminu,
- zadania przewodniczących i członków zespołów nadzorujących część pisemną przeprowadzaną z wykorzystaniem elektronicznego systemu,
- przebieg części praktycznej egzaminu,
- zadania przewodniczących i członków zespołów nadzorujących,
- zadania przewodniczących i członków zespołów nadzorujących część praktyczną,
- zadania egzaminatorów oceniających efekty wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu,
- dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do szkół i ośrodków egzaminacyjnych,
- przekazywanie do OKE dokumentacji z części pisemnej i części praktycznej egzaminu.

## **2.2 Organizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w szkołach/placówkach i ośrodkach egzaminacyjnych**

### **2.2.1 Egzaminatorzy oceniający efekty wykonania zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym**

Do obserwacji i oceny jakości efektów wykonania zadania egzaminacyjnego z zakresu większości kwalifikacji, w których był przeprowadzany egzamin, zostali wyznaczeni przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie przekazała kierownikom ośrodków egzaminacyjnych odpowiednie wykazy egzaminatorów.

Egzaminatorzy byli obecni w sali egzaminacyjnej/miejscu przeprowadzania egzaminu, gdy rezultatem końcowym wykonania zadania egzaminacyjnego był produkt, usługa, dokumentacja oraz gdy występował rezultat pośredni lub/i obserwowany był i oceniany przebieg wykonania zadania egzaminacyjnego.

Jeżeli rezultatem końcowym wykonania zadania egzaminacyjnego z zakresu danej kwalifikacji była wyłącznie dokumentacja, jakość rezultatu końcowego sprawdzali i oceniali egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie powołani przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej do pracy w zespole egzaminatorów.

Egzaminatorzy oceniali jakość efektów wykonania zadania egzaminacyjnego przez zdających stosując kryteria oceniania opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną dla danego egzaminu zawodowego.

W terminie sierpień – październik 2014 r. w ośrodkach egzaminacyjnych pracowało 95 egzaminatorów wyznaczonych przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych, a prace egzaminacyjne w ośrodku sprawdzania sprawdzało 17 egzaminatorów.

### **2.2.2 Obserwatorzy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

W terminie sierpień-październik 2014 r. do obserwacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie upoważniono 2 osoby z 1 instytucji.

L.p.	Instytucja	Miejscowość	Liczba obserwacji		
			razem	część pisemna	część praktyczna
1.	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	Warszawa	2	0	2

### 3 Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przeprowadzony w terminie sierpień – październik 2014 roku na terenie województwa mazowieckiego

Struktura zdających egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

Wyszczególnienie	Liczba zdających	% zdających
uczniowie/słuchacze	70	8,5
absolwenci szkół	150	18,2
osoby po kwalifikacyjnych kursach zawodowych	604	73,3
razem	824	100

#### Część pisemna egzaminu odbyła się 8 września 2014 r.

z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi o godz. 10<sup>00</sup>, 12<sup>00</sup> i 14<sup>00</sup>

z wykorzystaniem elektronicznego systemu – o godz. 10<sup>00</sup> i 12<sup>00</sup>

Egzamin z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi został przeprowadzony w 59 szkołach/placówkach dla 648 zdających. Egzamin z wykorzystaniem elektronicznego systemu został przeprowadzony w 2 szkołach/placówkach dla 7 zdających.

#### Część praktyczna odbyła się od 17 sierpnia do 16 października 2014 r.

Egzamin został przeprowadzony dla 752 zdających w 64 ośrodkach egzaminacyjnych na 57 zmianach.

Dla egzaminu w formie d i dk:

- o godz. 9<sup>00</sup> i 13<sup>00</sup> dla czasu trwania egzaminu 120, 150 i 180 minut dla egzaminu w formie d
- o godz. 8<sup>00</sup>, 12<sup>00</sup> i 16<sup>00</sup> dla czasu trwania egzaminu 120 i 150 minut dla egzaminu w formie dk
- o godz. 9<sup>00</sup> i 15<sup>00</sup> dla czasu trwania egzaminu 180 i 240 minut dla egzaminu w formie dk

Dla egzaminu w formie w i wk:

- 2 zmiany (godz. 9<sup>00</sup> i godz. 15<sup>00</sup>) dla czasu trwania egzaminu 180, 210 i 240 minut
- 3 zmiany (godz. 8<sup>00</sup>, godz. 12<sup>00</sup>, godz. 16<sup>00</sup>) dla czasu trwania egzaminu 120 i 150 minut.

### 3.1 WYNIKI EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE PRZEPROWADZONEGO w terminie sierpień – październik 2014 r.

Wyniki egzaminu ogółem w poszczególnych kwalifikacjach.

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	liczba deklaracji	część pisemna			Część praktyczna			Uzyskało świadectwo	
				przystąpiło	zdało	zdawalność %	przystąpiło	zdało	zdawalność %	Uzyskało świadectwo	%
1	A.12.	Wykonywanie usług krawieckich	8	5	5	100	5	3	60	3	60
2	A.19.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	9	2	2	100	6	5	83	5	83
3	A.23.	Projektowanie fryzur	48	41	36	88	39	32	82	29	69
4	A.26.	Sprzedaż produktów i usług reklamowych	55	41	37	90	37	12	32	11	27
5	A.27.	Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	56	43	43	100	40	36	90	36	84
6	A.30.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	8	4	4	100	4	2	50	2	40
7	A.35.	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	11	3	3	100	3	3	100	2	50
8	A.36.	Prowadzenie rachunkowości	61	21	21	100	38	19	50	21	50
9	A.6.	Obsługa maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego	34	29	26	90	24	23	96	26	87
10	A.61.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	54	27	22	81	27	14	52	14	45
11	A.62.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp	2	2	2	100	2	1	50	1	50
12	A.65.	Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych	7	6	4	67	6	5	83	4	67
13	A.67.	Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich	1	0	0		1	0	0	0	0
14	A.68.	Obsługa klienta w jednostkach administracji	28	9	4	44	14	7	50	10	53
15	B.16.	Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich	13	12	6	50	12	12	100	6	50
16	B.30.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	1	1	1	100	0	0		0	0
17	B.33.	Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych	24	20	15	75	19	4	21	4	20
18	B.34.	Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywanie wyników pomiarów	3	3	3	100%	3	3	100	3	100
19	B.35.	Obsługa geodezyjna inwestycji budowlanych	4	0	0		4	3	75	3	75
20	B.5.	Montaż systemów suchej zabudowy	7	3	3	100	2	2	100	4	80
21	B.6.	Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich	15	13	13	100	14	14	100	13	93
22	E.12.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	12	7	7	100	8	7	88	7	88
23	E.13.	Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami	8	2	1	50	1	0	0	1	33
24	E.14.	Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami	11	5	3	60	4	1	25	1	14
25	E.7.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	15	14	12	86	15	13	87	12	80
26	M.19.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	63	53	51	96	49	49	100	49	92

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Liczba deklaracji	Część pisemna			Część praktyczna			Uzyskało świadectwo	
				przystąpiła	zdano	zdawalność %	przystąpiło	zdano	zdawalność %	liczna	%
27	M.24.	Naprawa uszkodzonych nadwozi pojazdów samochodowych	1	1	1	100	0	0		1	100
28	M.42.	Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych	16	0	0		13	12	92	12	92
29	R.10.	Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu usług weterynaryjnych	18	4	3	75	11	11	100	13	93
30	R.11.	Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu realizacji zadań inspekcji weterynaryjnej	5	0	0		1	1	100	1	100
31	R.16.	Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej	36	36	30	83	32	26	81	23	64
32	R.18.	Planowanie i organizacja prac ogrodniczych	21	20	17	85	16	15	94	14	70
33	R.19.	Organizowanie chowu i hodowli koni	1	0	0		1	1	100	1	100
34	R.20.	Szkolenie i użytkowanie koni	29	27	27	100	28	28	100	27	96
35	R.21.	Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu	3	0	0		2	0	0	0	0
36	R.22.	Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu	6	5	3	60	5	2	40	2	33
37	R.26.	Wykonywanie kompozycji florystycznych	11	10	8	80	8	4	50	4	40
38	R.3.	Prowadzenie produkcji rolniczej	105	88	81	92	82	82	100	78	81
39	R.6.	Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie	15	12	7	58	11	4	36	3	23
40	R.9.	Prowadzenie chowu, hodowli i inseminacji zwierząt	53	25	24	96	42	41	98	39	89
41	S.1.	Wykonywanie i naprawa wyrobów złotniczych i jubilerskich	14	11	11	100	12	12	100	11	92
42	S.2.	Realizacja nagrań	47	36	35	97	33	33	100	33	92
43	S.3.	Realizacja nagłośnień	1	0	0		0	0		0	
44	T.13.	Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych	7	7	7	100	7	2	29	2	29
45	T.15.	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	4	4	4	100	4	1	25	1	25
46	T.6.	Sporządzanie potraw i napojów	3	2	2	100	1	1	100	2	100
47	T.7.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	6	0	0		4	1	25	1	25
48	Z.13.	Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy	94	5	4	80	68	12	18	12	18
49	Z.15.	Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy	1	0	0		1	1	100	1	100
50	Z.20.	Wykonywanie dezynfekcji i sterylizacji medycznej	1	0	0		1	1	100	1	100
51	Z.4.	Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	41	40	38	95	41	39	95	37	90
52	Z.5.	Świadczenie usług opiekuńczych	3	1	1	100	3	2	67	2	67
53	Z.8.	Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej	3	3	3	100	3	3	100	3	100



### 3.2 Dane statystyczne wyników części pisemnej egzaminu

Podstawowe dane statystyczne wyników części pisemnej egzaminu

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	przystąpiło łącznie	średnia łatwość zadań w teście	średnia	mediana	dominanta	najwyższy wynik	najniższy wynik	rozstęp	odchylenie standardowe
1	A.12.	Wykonywanie usług krawieckich	5	0,78	31,20	33,00	33	34	26	8	3,27
2	A.19.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	2	0,76	30,50	30,50	30	31	30	1	0,71
3	A.23.	Projektowanie fryzur	41	0,63	25,29	26,00	24	36	13	23	4,65
4	A.26.	Sprzedaż produktów i usług reklamowych	41	0,64	25,63	26,00	24	32	17	15	4,04
5	A.27.	Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	43	0,74	29,60	29,00	27	38	21	17	3,79
6	A.30.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	4	0,73	29,25	31,50	20	34	20	14	6,29
7	A.35.	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	3	0,78	31,33	34,00	34	34	26	8	4,62
8	A.36.	Prowadzenie rachunkowości	21	0,74	29,43	31,00	22	38	21	17	4,99
9	A.6.	Obsługa maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego	29	0,63	25,24	25,00	22	36	14	22	5,10
10	A.61.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	27	0,64	25,41	26,00	29	37	17	20	5,11
11	A.62.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp	2	0,69	27,50	27,50	26	29	26	3	2,12
12	A.65.	Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych	6	0,58	23,33	24,50	25	31	17	14	5,16
13	A.68.	Obsługa klienta w jednostkach administracji	9	0,51	20,44	19,00	14	29	14	15	5,83
14	B.16.	Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich	12	0,52	20,75	19,50	15	28	15	13	4,85
15	B.30.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	1	0,50	20,00	20,00	20	20	20	0	0,00
16	B.33.	Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych	20	0,59	23,70	24,00	26	37	17	20	4,89
17	B.34.	Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywanie wyników pomiarów	3	0,68	27,33	30,00	21	31	21	10	5,51
18	B.5.	Montaż systemów suchej zabudowy	3	0,59	23,67	24,00	24	24	23	1	0,58
19	B.6.	Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich	13	0,76	30,31	32,00	33	36	23	13	4,19
20	E.12.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	7	0,86	34,29	35,00	35	36	32	4	1,60
21	E.13.	Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami	2	0,58	23,00	23,00	18	28	18	10	7,07
22	E.14.	Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami	5	0,54	21,60	20,00	15	29	15	14	5,77
23	E.7.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	14	0,69	27,50	29,00	29	37	15	22	7,14

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	przystąpiło łącznie	średnia łatwość zadań w teście	średni wynik	mediana	dominanta	najwyższy wynik	najniższy wynik	rozstęp	odchylenie standardowe
19	B.6.	Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich	13	0,76	30,31	32,00	33	36	23	13	4,19
20	E.12.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	7	0,86	34,29	35,00	35	36	32	4	1,60
21	E.13.	Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami	2	0,58	23,00	23,00	18	28	18	10	7,07
22	E.14.	Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami	5	0,54	21,60	20,00	15	29	15	14	5,77
23	E.7.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	14	0,69	27,50	29,00	29	37	15	22	7,14
24	M.19.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	53	0,82	32,81	34,00	36	39	17	22	4,51
25	M.24.	Naprawa uszkodzonych nadwozi pojazdów samochodowych	1	0,60	24,00	24,00	24	24	24	0	0,00
26	R.10.	Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu usług weterynaryjnych	4	0,49	19,50	20,00	20	21	17	4	1,73
27	R.16.	Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej	36	0,60	23,83	24,50	26	30	16	14	3,69
28	R.18.	Planowanie i organizacja prac ogrodniczych	20	0,62	24,95	26,00	25	31	13	18	4,80
29	R.20.	Szkolenie i użytkowanie koni	27	0,77	30,70	31,00	32	35	23	12	2,97
30	R.22.	Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu	5	0,59	23,40	22,00	32	32	14	18	8,35
31	R.26.	Wykonywanie kompozycji florystycznych	10	0,56	22,30	21,50	21	29	16	13	4,19
32	R.3.	Prowadzenie produkcji rolniczej	88	0,68	27,27	29,00	30	33	13	20	4,38
33	R.6.	Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie	12	0,55	22,17	22,50	28	28	16	12	4,69
34	R.9.	Prowadzenie chowu, hodowli i inseminacji zwierząt	25	0,66	26,24	25,00	23	35	17	18	4,76
35	S.1.	Wykonywanie i naprawa wyrobów złotniczych i jubilerskich	11	0,74	29,64	31,00	28	37	20	17	5,39
36	S.2.	Realizacja nagrań	36	0,67	26,97	28,00	28	36	18	18	4,29
37	T.13.	Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych	7	0,63	25,00	27,00	27	27	21	6	2,65
38	T.15.	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	4	0,66	26,25	26,50	24	28	24	4	1,71
39	T.6.	Sporządzanie potraw i napojów	2	0,60	24,00	24,00	22	26	22	4	2,83
40	Z.13.	Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy	5	0,63	25,20	23,00	15	34	15	19	8,14
41	Z.4.	Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	40	0,69	27,73	28,00	28	35	18	17	4,40
42	Z.5.	Świadczenie usług opiekuńczych	1	0,85	34,00	34,00	34	34	34	0	0,00
43	Z.8.	Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej	3	0,87	34,67	35,00	33	36	33	3	1,53

### 3.3 Dane statystyczne wyników części praktycznej egzaminu

Podstawowe dane statystyczne wyników części praktycznej egzaminu

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	przystąpiło łącznie	średnia łatwość zadań w teście	średni wynik	mediana	dominanta	najwyższy wynik	najniższy wynik	odchylenie standardowe
1	A.12.	Wykonywanie usług krawieckich	5	0,80	80,00	84,00	88	88	66	9,70
2	A.19.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	6	0,80	79,83	83,00	83	89	57	11,94
3	A.23.	Projektowanie fryzur	39	0,82	82,21	84,00	80	96	47	11,06
4	A.26.	Sprzedaż produktów i usług reklamowych	37	0,63	62,54	65,00	25	100	21	23,88
5	A.27.	Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	40	0,87	87,48	91,00	91	100	50	12,67
6	A.30.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	4	0,71	70,50	71,00	52	88	52	16,82
7	A.35.	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	3	0,91	91,00	88,00	87	98	87	6,08
8	A.36.	Prowadzenie rachunkowości	38	0,63	63,42	72,50	8	98	2	28,98
9	A.6.	Obsługa maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego	24	0,94	93,54	96,00	100	100	56	9,95
10	A.61.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	27	0,73	72,81	75,00	59	93	46	13,25
11	A.62.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp	2	0,81	80,50	80,50	69	92	69	16,26
12	A.65.	Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych	6	0,83	83,17	96,50	98	100	27	28,36
13	A.67.	Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich	1	0,60	60,00	60,00	60	60	60	0,00
14	A.68.	Obsługa klienta w jednostkach administracji	14	0,72	71,86	78,00	86	100	0	26,62
15	B.16.	Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich	12	0,95	94,50	96,00	100	100	87	4,74
16	B.33.	Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych	19	0,43	43,32	38,00	0	100	0	33,46
17	B.34.	Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywanie wyników pomiarów	3	0,93	93,00	92,00	91	96	91	2,65
18	B.35.	Obsługa geodezyjna inwestycji budowlanych	4	0,88	87,50	92,50	65	100	65	15,55
19	B.5.	Montaż systemów suchej zabudowy	2	0,89	88,50	88,50	87	90	87	2,12
2	B.6.	Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich	14	0,99	98,57	100,00	100	100	96	1,99
021	E.12.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	8	0,92	92,00	95,00	100	100	70	10,42
22	E.13.	Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami	1	0,10	10,00	10,00	10	10	10	0,00
23	E.14.	Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami	4	0,63	62,75	69,00	29	84	29	23,60
24	E.7.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	15	0,89	88,73	100,00	100	100	31	23,17
25	M.19.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	49	0,99	98,69	100,00	100	100	92	2,63
26	M.42.	Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych	13	0,86	86,15	87,00	79	100	65	9,30
27	R.10.	Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu usług weterynaryjnych	11	0,92	92,27	96,00	89	100	79	6,34
28	R.11.	Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu realizacji zadań inspekcji weterynaryjnej	1	0,81	81,00	81,00	81	81	81	0,00
29	R.16.	Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej	32	0,84	84,47	88,50	91	100	49	11,85
30	R.18.	Planowanie i organizacja prac ogrodniczych	16	0,85	84,50	85,50	76	100	59	10,26

Lp.	oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	przystąpiło łącznie	średnia łatwość zadania	średni wynik	mediana	dominanta	najwyższy wynik	najniższy wynik	odchylenie standardowe
31	R.19.	Organizowanie chowu i hodowli koni	1	1,00	100,00	100,00	100	100	100	0,00
32	R.20.	Szkolenie i użytkowanie koni	28	0,95	94,64	97,50	100	100	85	5,92
33	R.21.	Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu	2	0,59	59,00	59,00	55	63	55	5,66
34	R.22.	Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu	5	0,53	53,20	36,00	33	83	33	25,88
35	R.26.	Wykonywanie kompozycji florystycznych	8	0,79	78,63	77,50	64	95	64	12,05
36	R.3.	Prowadzenie produkcji rolniczej	82	1,00	99,62	100,00	100	100	93	1,19
37	R.6.	Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie	11	0,58	58,09	44,00	25	100	25	27,31
38	R.9.	Prowadzenie chowu, hodowli i inseminacji zwierząt	42	0,89	88,71	90,00	98	100	58	8,43
39	S.1.	Wykonywanie i naprawa wyrobów złotniczych i jubilerskich	12	0,92	92,25	91,00	90	100	83	5,40
40	S.2.	Realizacja nagrań	33	0,97	96,52	100,00	100	100	85	4,42
41	T.13.	Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych	7	0,64	63,86	64,00	64	80	34	15,63
42	T.15.	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	4	0,46	45,50	42,50	21	76	21	23,76
43	T.6.	Sporządzanie potraw i napojów	1	0,94	94,00	94,00	94	94	94	0,00
44	T.7.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	4	0,60	59,75	56,00	45	82	45	15,90
45	Z.13.	Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy	68	0,56	56,29	56,00	38	96	27	17,17
46	Z.15.	Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy	1	0,77	77,00	77,00	77	77	77	0,00
47	Z.20.	Wykonywanie dezynfekcji i sterylizacji medycznej	1	0,97	97,00	97,00	97	97	97	0,00
48	Z.4.	Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	41	0,89	88,61	92,00	93	100	67	7,55
49	Z.5.	Świadczenie usług opiekuńczych	3	0,83	83,00	88,00	69	92	69	12,29
50	Z.8.	Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej	3	0,91	91,00	94,00	94	94	85	5,20