

## Klucz odpowiedzi i schemat oceniania zestawu „Poczta” – S-A8-052

Nr zad.	Poprawna odpowiedź Zasady przydzielania punktów	Punktacja
1.	B	0 - 1
2.	NIE – 1 p. TAK – 1 p.	0 - 2
3.	C	0 - 1
4.	Podkreślenie artykułów: koperty, znaczki, kartki pocztowe – 2 p. Podkreślenie nazw dwóch lub jednego artykułu – 1 p. <i>Jeżeli uczeń podkreśla dwie nazwy, jedną poprawną, drugą błędną, otrzymuje 0 punktów.</i> <i>Jeżeli uczeń podkreśla trzy nazwy, w tym jedną niepoprawną, otrzymuje 1 punkt.</i> <i>Jeżeli uczeń podkreśla cztery nazwy i więcej, otrzymuje 0 punktów.</i>	0 - 2
5.	Trzy poprawne połączenia – 2 p. dziennik – kilka razy w tygodniu miesięcznik – raz w miesiącu kwartalnik – raz na trzy miesiące Dwa lub jedno poprawne połączenie – 1 p.	0 - 2
6.	B	0 - 1
7.	I. Wypowiedź ma formę listu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeśli występują przynajmniej dwa elementy listu spośród podanych: miejscowość, data, nagłówek, formuła pożegnalna na końcu, podpis – 1 p.,</li> <li>• zastosowanie zwrotu do adresata w treści listu – 1 p.</li> </ul> II. Zredagowanie wypowiedzi zgodnej z tematem – 1 p. Uczeń pisze o swoich zainteresowaniach lub o sposobach spędzania wolnego czasu. III. Poprawność ortograficzna – 1 p. Dopuszcza się 4 błędy. Sprawdza się pisownię: „rz”, „ż”, „u”, „ó”, „h”, „ch” (zgodnie z wykazem) oraz pisownię wielkich liter na początku wypowiedzeń, imion, nazwisk, nazw miejscowości. IV. Poprawność językowa – 1 p. Wypowiedź jest komunikatywna mimo błędów gramatycznych. V. Poprawność interpunkcyjna – 1 p. Dopuszcza się 2 błędy. Uwzględnia się brak znaku na końcu wypowiedzenia. VI. Czytelność zapisu – 1 p. Zapis jest czytelny. <b><i>Uwaga! Ocenia się kryterium III, IV, V, VI, jeżeli uczeń napisał co najmniej 4 pełne linijki tekstu.</i></b>	0 - 7
8.	Uzupełnienie luki cyfrą 2 lub wyrazem <i>dwa</i> .	0 - 1
9.	Zaznaczenie na tarczy zegara godziny 17 <sup>00</sup> .	0 - 1
10.	I. Zapis: 2005 – 1558 – 1 p. II. Poprawność rachunkowa: 447 – 1 p.	0 - 2
11.	C	0 - 1
12.	B	0 - 1

13.	TAK – 1 p. NIE – 1 p.	0 - 2
14.	B	0 - 1
15.	C	0 - 1
16.	TAK	0 - 1
17.	Uzupełnienie luki wyrazem <b>papier</b> .	0 - 1
18.	Uzupełnienie luki wyrazem <b>zielonym</b> .	0 - 1
19.	Zredagowanie pytania np.: Gdzie jest poczta? Gdzie znajduje się poczta? Jak dojść na pocztę? <i>Uwaga! Uznajemy także sformułowanie pytania, które nie zostało zakończone znakiem zapytania.</i>	0 - 1
20.	I. Ustalenie sposobu rozwiązania $1\text{ zł }25\text{ gr} + 1\text{ zł }25\text{ gr} + 3\text{ zł }45\text{ gr}$ lub $2 \cdot 1,25 + 3,45$ – 1 p.	0 - 5
	II. Poprawność rachunkowa $5\text{ zł }95\text{ gr}$ lub $5,95$ – 1 p.	
	III. Ustalenie sposobu rozwiązania $20\text{ zł} - 5\text{ zł }95\text{ gr}$ lub $20 - 5,95$ – 1 p.	
	IV. Poprawność rachunkowa $14\text{ zł }05\text{ gr}$ lub $14,05$ – 1 p.	
	V. Podanie odpowiedzi z mianem ( $14,05\text{ zł}$ lub $14\text{ zł }05\text{ gr}$ ) wynikającej z obliczeń ucznia – 1 p.	
	<b>Uwaga!</b> Jeżeli uczeń popełni błąd w pierwszej części zadania, część drugą ocenia się z uwzględnieniem tego błędu. Jeżeli uczeń rozwiązuje poprawnie zadanie metodą inną niż podana w schemacie, należy przyznać maksymalną liczbę punktów.	
21.	Zamalowanie na osi wieku <b>XIX</b> .	0 - 1
22.	TAK – 1p. NIE – 1p.	0 - 2
23.	B	0 - 1
24.	C	0 - 1