

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługa druku i powielania materiałów egzaminacyjnych i szkoleniowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie wraz z dostarczeniem ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	2
2. Podstawa prowadzenia postępowania.....	2
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	2
6. Termin wykonania zamówienia.....	3
7. Opis warunków udziału w postępowaniu.....	3
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Pzp.....	4
9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/.....	5
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.....	6
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
12. Termin związania ofertą.....	6
13. Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie.....	7
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	8
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
17. Opis sposobu obliczenia ceny.....	8
18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.....	9
19. Tryb otwarcia ofert.....	9
20. Badanie ofert.....	9
21. Odrzucenie ofert.....	10
22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.....	10
23. Unieważnienie postępowania.....	11
24. Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	11
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego.....	11
26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
27. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.....	11
28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
29. Wadium.....	12



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie,

ul. Grzybowska 77

00-844 Warszawa

Nr telefonu: 22 457-03-35

Nr faksu: 22 457-03-45

e-mail: info@oke.waw.pl

2. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i powielania materiałów egzaminacyjnych i szkoleniowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie wraz z dostarczeniem ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy
2. Przedmiot zamówienia - wspólny słownik CPV: 79.82.30.00-9
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - W zakres usługi wchodzi transport wykonanych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na terenie Warszawy) i do siedziby OKE
 - Czas powielania od momentu pobrania wzoru materiału do dostarczenia gotowego pakietu może wynosić 24h.
 - Termin dostarczenia materiałów może przypaść na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto).
 - Papier druku - offset 80 g/m²
 - Druk czarno-biały
 - Format A-4 oraz A3
 - Dane do druku/powielania zostaną przekazane w formie elektronicznej lub papierowej (wykonawca potwierdzi pisemnie ich odbiór)

Konfekcjonowanie materiałów egzaminacyjnych i szkoleniowych, może obejmować:

1. Tworzenie broszurek w formacie A3 lub A4
2. Powielanie kompletów materiałów formatu A3 i A4 z zachowaniem określonej kolejności
3. Zestawy materiałów należy pakować oddzielnie np. w papierową kopertę, pudełko
4. Papierową kopertę/pudełko należy opatrzyć etykietą zawierającą: nazwę pakietu

Planowane zapotrzebowanie - liczba stron:

- Format A4 **600 000 str.** (w tym wykonanie ok. 6500 szt. broszurek formatu A4 - arkusz A3 złożony do formatu A4)
- Format A3 – wymiennie na format A4 wg. przelicznika: 2 str.A4= 1 str. A3

5. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

– wymagane jest przedstawienie przez Wykonawcę aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o przekazane przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 wg formuły spełnia - nie spełnia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy wg treści określonych w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, warunki o których mowa powyżej muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że warunek w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych musi spełnić każdy z nich.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólniej.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2), 3) i 4) składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w punkcie a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w punkcie b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający ma prawo zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Lista pracowników biorących udział w realizacji zamówienia (**załącznik nr 4**)

10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:

- pisemnie na adres:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
ul. Grzybowska 77
00-844 Warszawa

• faksem na numer: 22 457-03-45

z dopiskiem: „**Oferta - Przetarg na druk i powielanie materiałów egzaminacyjnych i szkoleniowych**”

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
5. Postępowanie oznaczone jest znakiem **OKE WOA/222/SK/04/2012**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Sebastian Krupiński tel. 22 457-03-20,

12. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- a. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub**

- ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.
- e. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - f. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - g. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
 - h. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski;
 - i. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące Wykonawcy lub tego podmiotu są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ww. podmiot;
 - j. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji;
 - k. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
 - l. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian;
 - m. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - n. Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

“ Oferta - Przetarg na druk i powielanie materiałów egzaminacyjnych i szkoleniowych”.

Nie otwierać przed dniem 11.04.2012 r. godz. 10:15;

- o. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- p. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- q. Zapis ustępu „p.” stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw;
- r. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru;

14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 8 niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w pkt 9 SIWZ na zasadach określonych w ww. punktach.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 SIWZ, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty winny być złożone w sekretariacie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie mieszczącym się przy ul. Grzybowskiej 77, 00-844 Warszawa (IIIp. pok. 325-sekretariat) w terminie do **11.04.2012 r.**, do godziny 10:00 .

Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-844) mieszczącej się przy ul. Grzybowskiej 77, pokój nr 306, w dniu **11.04.2012 r.** o godzinie 10:15 czasu lokalnego.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową brutto (wartość brutto) należy wyrazić w złotych polskich.

W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami tj.:

- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Wykonawca określi cenę wg Formularza Cenowego stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej www.oke.waw.pl, każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej www.oke.waw.pl.

19. Tryb otwarcia ofert

- a. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-844) mieszczącej się przy ul. Grzybowskiej 77, pokój nr 306 w dniu **11.04.2012** r. o godzinie 10:15;
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. Otwarcie ofert jest jawne;
- d. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert;
- e. Informacje o których mowa w pkt b) i d) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Badanie ofert

Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy (udzielenia pełnomocnictwa) do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku, gdy złożone ww. dokumenty zawierają błędy zapis stosuje się odpowiednio.

21. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą;
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

Kryterium cenowe – **waga 100 %**

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{Cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23. Unieważnienie postępowania

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po którego upływie może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Dodatkowo zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.oke.waw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

27. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następującym zakresie:

- wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Formularz Oferty
3. Formularz cenowy
4. Lista pracowników biorących udział w realizacji zamówienia
5. Wzór umowy