

Warszawa, 2010-03-19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: OKE WOA/222/02/MD/2010.

Nazwa: usługa odbioru, przewozu i dostarczania przesyłek, na terenie kraju, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy i woj. mazowieckiego

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Adres zamawiającego: Grzybowska 77
Kod Miejscowość: 00-844 Warszawa
Telefon: 22 457 03 35/45
Faks: 22 457 03 45
Adres strony internetowej: www.oke.waw.pl
Adres poczty elektronicznej: info@oke.waw.pl
Godziny urzędowania: pn-pt 8.15.- 16.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
64120000-3

2.1 Przedmiot zamówienia: usługa odbioru materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego - usługa w całości podlegająca ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV): 64120000-3

Paczki powierzone do przewozu Wykonawcy zawierają dokumenty i arkusze egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Zadanie polega na odbiorze arkuszy egzaminacyjnych z 1097 szkół z terenu Warszawy i województwa mazowieckiego i dostarczeniu ich do jednego punktu na terenie Warszawy. Liczbę szkół w rozbiciu na powiaty, w każdym dniu odbioru arkuszy, podajemy w załączniku nr 6.

Termin realizacji zamówienia będzie się odbywał w dwóch akcjach

- a) od dnia 4 maja 2010 r. do dnia 21 maja 2010r,
- b) w dniu 23 sierpnia 2010r. (Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu)

zgodnie z wykazem zawartym w tabeli nr 1.

Odbiór arkuszy egzaminacyjnych następuje z łącznej liczby 1097 szkół, (z terenu Warszawy - 308 szkół, z terenu województwa mazowieckiego - 789 szkół) **w nieprzekraczalnym terminie - do godz. 19.30 w dniach 04,05,06 maja 2010 oraz do godz. 19.00 07,12,14,19,21 maja 2010 i sukcesywnym dostarczaniu arkuszy egzaminacyjnych** do jednego punktu na terenie Warszawy **nie później jednak niż do godz.22.30 w dniach 04,05,06 maja 2010 i do godz.22.00 w dniach 07,12,14,19,21 maja 2010.**

W każdym z wymienionych dni, odbiór dokumentów następuje zawsze z różnej liczby szkół.

Część szkół występuje pod wspólnym adresem, dlatego też Wykonawca usługi musi odebrać przesyłki spod 718 adresów (237 w Warszawie i 481 w województwie mazowieckim) - zgodnie z wykazem zawartym w tabeli nr 2.

- Liczbę szkół oraz adresów w rozbiciu na powiaty podajemy w załączniku nr 6 i 7. Liczby te mogą ulec niewielkim zmianom. W globalnym rozrachunku może to być w granicach kilku, kilkunastu szkół mniej. O każdej zmianie Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

- W przypadku braku gotowości szkoły do natychmiastowego przekazania arkuszy egzaminacyjnych, należy uzyskać potwierdzenie swojej obecności w danej placówce **i odjechać**

bez odbioru przesyłki, po uprzednim, telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego

Tabela nr 1. Terminy odbioru arkuszy egzaminacyjnych ze szkół

Lp.	Data	Godziny odbioru	Godzina dostarczenia przesyłek do OKE	Przedmiot
1	04.05.2010	13.30 - 19.30	do godz. 22.30	język polski poziom podstawowy
2	05.05.2010	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	język polski poziom rozszerzony, matematyka poziom podstawowy
3	06.05.2010	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	matematyka poziom rozszerzony, język angielski poziom podstawowy,
4	07.05.2010	13.30 – 19.00	do godz. 22.00	język angielski poziom rozszerzony, język angielski w klasach dwujęzycznych, wiedza o społeczeństwie oba poziomy,
5	12.05.2010	13.30 – 19.00	do godz. 22.00	biologia oba poziomy, historia muzyki oba poziomy, język niemiecki poziom rozszerzony, język niemiecki poziom podstawowy, język niemiecki w klasach dwujęzycznych, język hiszpański poziom podstawowy, język hiszpański w klasach dwujęzycznych
6	14.05.2010	13.30 – 19.00	do godz. 22.00	język hiszpański poziom rozszerzony, geografia oba poziomy, język rosyjski poziom podstawowy, wiedza o tańcu oba poziomy
7	19.05.2010	13.30 – 19.00	do godz. 22.00	historia oba poziomy, chemia oba poziomy, informatyka oba poziomy, język łaciński i kultura antyczna oba poziomy, język francuski poziom podstawowy, język francuski w klasach dwujęzycznych
8	21.05.2010	13.30 – 19.00	do godz. 22.00	Język francuski poziom rozszerzony, fizyka i astronomia oba poziomy, filozofia oba poziomy, język włoski poziom podstawowy
10	23.08.2010	14.00 – 19.00	do godz. 22.00	Przedmioty zostaną podane w pierwszej połowie sierpnia 2010

Tabela nr 2. Liczba szkół i adresów, z których należy odebrać prace uczniów w poszczególnych dniach

l.p.	Data, dzień tygodnia	liczba szkół	liczba adresów
a.	4 maja - wtorek	1061	705
b.	5 maja - środa	1025	700
c.	6 maja - czwartek	1044	697
d.	7 maja - piątek	832	604
e.	12 maja - środa	821	596
f.	14 maja - piątek	967	663
g.	19 maja - środa	641	513
h.	21 maja - piątek	436	389
i.	23 sierpień – poniedziałek	Szacunkowo 1097	Szacunkowo 718

Prace egzaminacyjne wraz z dokumentacją z przebiegu egzaminu, w pudełkach przekazywane będą pracownikowi Wykonawcy przez dyrektorów poszczególnych szkół lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną. Upoważnienie pisemne pracownik Wykonawcy zatrzymuje i przekazuje Zamawiającemu wraz z przesyłką. W przypadku braku upoważnienia pracownik Wykonawcy powiadamia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, po czym odbiera przesyłkę wpisując na liście przewozowym imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego osoby przekazującej przesyłkę. **Pracownik Wykonawcy ma za zadanie zapakować wszystkie pudełka dotyczące danego przedmiotu z jednej szkoły do worka (może być to np. czarny worek foliowy) zamknąć i okleić kopią listu przewozowego.** List przewozowy musi być opisany datą i godziną odbioru przesyłki przez upoważnionego przedstawiciela szkoły.

Waga jednego pudełka z pracami wynosi max. 3 kg. Ogółem liczba pudełek do odebrania ze wszystkich szkół, w całym okresie wykonywania zamówienia, wynosi ok. 30 000. Liczba pudełek może się wahać od 1 do 10 w zależności od ilości zdających oraz zdawanego przedmiotu.

Listy adresowe szkół

Wykaz adresowy szkół z których należy odebrać materiały Zamawiający poda Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

4. Informacje dotyczące sposobu realizacji usługi dla OKE.

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga wykonania usługi przy udziale dwóch przedstawicieli Wykonawcy (kierowca i konwojent) obecnych w każdym samochodzie.
2. Wszyscy przedstawiciele Wykonawcy muszą być wyposażeni w identyfikatory firmowe i gotowi do ich okazania na każde wezwanie każdego z dyrektorów szkół, z których są odbierane materiały, bądź osoby przez niego upoważnionej.
3. Wykonawca dokonuje odbioru przesyłek z różnych punktów na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego dostarczając przesyłkę do wskazanego przez Zleceniodawcę punktu.
Praca Przewoźnika może wykraczać poza 8 godz. i ramy czasowe 8.00-16.00. /praca w nocy/.
4. Wszystkie czynności załadunkowe i rozładunkowe przedstawiciele Wykonawcy wykonują we własnym zakresie. Oczekiwania, a tym bardziej żądania przedstawicieli Wykonawcy pomocy osób trzecich w załadunku/rozładunku samochodu są niedopuszczalne.
5. Przesyłki z uwagi na swą poufność, winny być traktowane z należytą starannością.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości otwierania paczek z dokumentami w żadnym przypadku.
7. W koszt usługi wchodzi odbiór, przewóz, doręczenie przesyłek oraz wszystkie dodatkowe opłaty - np. za załadunek, rozładunek, przenoszenie z miejsca i do miejsca składowania, nadanie bądź doręczenie przesyłek poza ustalonymi godzinami i dniami pracy / noce, soboty itp./.
8. Przesyłki winny być doręczane do Zamawiającego wraz z kopią listu przewozowego i raportami zbiorowymi, na których Zamawiający potwierdza doręczenie przesyłki.
9. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość wykonanej usługi.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z Wykonawcą w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji Zamówienia poprzez nieodebranie materiałów egzaminacyjnych w terminie z powyżej 2,5% szkół ustalonych na jeden dzień przewozowy
11. Odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy powoduje sankcje prawne przewidziane w załączniku nr. 9 - wzór umowy.

Uwaga:

1. Wykonawca usługi winien wyznaczyć swojego pracownika odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień zawartej umowy.
Winna to być zawsze jedna i ta sama osoba dostępna pod numerem telefonu przez 7 dni w tygodniu w godz. 7.00 - 24.00
2. W dniach odbioru prac ze szkół (tabela nr 1), obecność pracownika Wykonawcy jest bezwzględnie wymagana w miejscu odbioru przesyłek od przedstawicieli Wykonawcy (kurierów), wskazanym przez Zamawiającego, do czasu zakończenia przekazania wszystkich materiałów
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 6.1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 6.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 6.3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od 2010.05.04 do 2010.05.21 oraz w dniu 2010.08.23

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja) - zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty z obszarem prowadzonej działalności na obszarze RP
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, a w szczególności z udokumentowanym odbiorem przesyłek z co najmniej 500 miejsc na terenie kraju, w czasie maksimum 6 godzin oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę
- aktualnej polisy lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
- sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty w

kwocie 4 mln złotych oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. W celu wykazania braku podstaw składają następujące dokumenty.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.5) niniejszej specyfikacji.

- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisane przez wykonawcę
- A.3) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- A.4.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.6) parafowany wzór umowy

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.5) niniejszej specyfikacji.
- b.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja.

Zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty z obszarem prowadzonej działalności na obszarze RP

c.2) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, a w szczególności z udokumentowanym odbiorem przesyłek z co

najmniej 500 miejsc na terenie kraju, w czasie maksimum 6 godzin oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty w kwocie 4 mln złotych oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

d.2) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 tys. zł.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(...)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

f.3)Inne dokumenty

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -22 457 03 45.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik
imię i nazwisko	Marcin Dworzański
tel.	22 457 03 20
fax.	22 457 03 45
w terminach	godz. 8.30 -.16.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Kierownik
imię i nazwisko	Marcin Dworzański
tel.	22 457 03 20
fax.	22 457 03 45
w terminach	godz. 8.30 - 16.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.oke.waw.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania

- ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.oke.waw.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.oke.waw.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem

wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - odbioru, przewozu i dostarczania przesyłek, na terenie kraju, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy i woj. mazowieckiego”

nie otwierać przed 2010-03-31, godz. 10.00”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-03-31 do godz. 10.00

w siedzibie zamawiającego

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Grzybowska 77

00-844 Warszawa

Pokój nr 325

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-03-31, o godz. 10.15

w siedzibie zamawiającego

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Grzybowska 77

00-844 Warszawa

Pokój nr 306

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty w uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena , oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie.

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100%

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy

ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.oke.waw.pl,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane

5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 9.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcą przedstawione są w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 3.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 – liczba szkół w rozbiciu na powiaty.
7. Załącznik nr 7 – liczba adresów w rozbiciu na powiaty.
8. Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych usług.
9. Załącznik nr 9 – wzór umowy.

Kierownik Zamawiającego

