

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ :**

**„Dostawę tonerów, wkładów drukujących i bębnow
światłoczułych na potrzeby OKE w Warszawie”**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Warszawa , dnia 24.11.2009 r

.....
Data zatwierdzenia 24.11.2009 r.

Nr sprawy OKE-WOA-222/03/MD/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie,

Adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 77

Tel:+48 (0-22) 457- 03 -35 , fax: +48(0-22) 457- 03- 45

Adres internetowy: www.oke.waw.pl

NIP: 118-14-52-969, REGON: 014987640,

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty wraz załącznikami, dla której wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:15 – 16:15 i przed upływem terminu oraz została bezzwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marcin Dworzański tel. (0-22) 457 03 20, fax.(0-22) 457 03 45 w godz.8.15-16.15.

3.Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 229, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Ilekroć w niniejszym SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

Opis przedmiotu zamówienia :

1. Zamówienie obejmuje dostawę w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nabycie wkładów drukujących (tonerów, tuszy i bębnow) wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWIZ, wraz z ich dowiezieniem do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie, ul. Grzybowska 77, na podstawie umowy sprzedaży.
2. Tonery, wkłady drukujące i bębny muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania, nie mogą też być regenerowane. Wkłady drukujące i bębny muszą spełniać wymagania producentów urządzeń. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny być: oryginalne lub równoważne z zalecanymi przez producenta urządzeń.

Za artykuły oryginalne lub równoważne należy uznawać artykuły eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką. Za artykuły fabrycznie nowe należy uznawać artykuły, do których produkcji zostały wykorzystane produkty w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, nie prefabrykowane, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie regenerowane. Za artykuły równoważne należy uznawać artykuły, których jakość, parametry techniczne w tym wydajność jest potwierdzona certyfikatem ISO/IEC 19752, są co najmniej takie jak materiały oryginalne – artykuły muszą posiadać certyfikat producenta urządzeń.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Zamontowanie i używanie wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Producent oferowanych wkładów drukujących i bębnow światłoczułych musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 oraz ISO 14001 w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych.
5. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić pisemnie lub faksem z Zamawiającym termin dostarczenia wkładów drukujących. Dostarczenie wkładów drukujących nie może być wyznaczone na sobotę, niedzielę i święta, a także dni wolne od pracy u Zamawiającego. Dostarczenie wkładów drukujących może być dokonywane w godz. od 8:15 do 15:15.
6. Odbiór wkładów drukujących i bębnow zostanie potwierdzony w formie protokołów odbioru podpisanych poprzez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone tonery, wkłady drukujące i bębny są niezgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne, posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości wkładów drukujących, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia wkładów fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone tonery, wkłady drukujące i bębny, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

9. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumentację techniczną potwierdzającą równoważność oferowanych materiałów. Udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych tuszy i tonerów w ilościach zgodnych z liczbą zamówienia i wystawienie protokołu ich utylizacji po zakończeniu trwania umowy
11. Rzeczowy i ilościowy zakres zamówienia:

Lp	Drukarka/Kopiarka	Toner/Bęben	Sztuki
1	KONICA MINOLTA bizhub 501/421/361	(czarne)	10
2	KONICA MINOLTA bizhub C203/C253/C353 (KOLOR)	(czarne) (kolory)	6 szt czarne 3 komplety kolor
3	Lexmark 6500 Series	Tusz 44 XL - Black - High Yield / 43 XL - Color - High Yield	10 (kompletów kolor); 12 (szt. czarny)
4	Canon iR 2022/iR2018	Toner Canon C-EXV14 iR 2018 2022 ORYGINAŁ iR2018	8
5	Canon LASER SHOT LBP 3460	Toner Cartidge - 710	5
6	HP Laser jet P2015	Toner Q7553X	10
7	HP Laser jet P2015dn	Toner Q7553A	5
8	HP Laser jet 1018	Toner Q2612A	5
9	Canon FAX	Toner Cartridge T	20
10	Canon XERO iR2870	Toner C-EXV 11	24
11	Canon FAX	Toner FX 3	10
12	Canon FAX	Toner FX 10	5
13	HP Laser Jet 9000/9040/9050	Toner C8543X (43X)	40
14	RICOCH Aficio 2075	Toner RICOCH TONER 6210D	18
15	Canon LBP3100	Toner Cartidge - 708	10

16	Canon LBP3300	Toner Cartidge - 712	10
17	Brother - HL-5150DN	DR 3000 bęben	4
18	Brother - HL-1470N	DR 6000 bęben	4
19	Brother - HL-5170DN	Toner TN 3060 (6700 stron)	12
20	KYOCERA FS Ecosys 9520DN	Toner TK-70	3
21	Panasonic KX-FL 613	Toner KX-FA 83	3
22	Canon L-390	Toner czarny Canon Cartridge T Canon L-390	4

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 8 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Warunki płatności

Płatność realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14-stu dni po otrzymaniu przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3),
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
- d) Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 powinny być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna,
- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- Parafowanie dokumentów może nastąpić wyłącznie przez osobę /y/ uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane oraz trwale połączone.

- Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,

Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty (wzór załącznik nr 1),
- b) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2),
- c) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (wzór załącznik nr 3),
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnika
- f) Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby / uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym lub osobę upoważnioną przez te osoby.
- g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane / Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późn.zm.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Pytania należy kierować na adres:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
00-844 Warszawa
ul.Grzybowska 77
Fax: (0-22) 457-03-45,
- Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej(www.oke.waw.pl)

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę,
- 2) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,4 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
- 4) Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna, która jest obowiązująca w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11. Termin związania oferta

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 8 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Warszawa ul. Grzybowska 77, sekretariat - pokój 325,

w terminie do dnia **02.12.2009 roku**, do godziny **10:00**.

Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.15 do 16.15.

2. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

14. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Nazwa (firma)i adres Wykonawcy,

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
ul. Grzybowska 77 00-844 Warszawa
„Dostawa tonerów, wkładów drukujących i bębnow światłoczułych na potrzeby
OKE w Warszawie”
Nie otwierać przed dniem 02.12.2009 , godz. 10:15

3. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert, będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań bez ofert częściowych i wariantowych.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na każde z zadań, oferty częściowej lub zawierającej warianty spowoduje odrzucenie oferty.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 77 w pok. 306, w dniu 02.12.2009 r. o godz. 10:15.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

16. Ocena ofert, udzielenie zamówienia

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne.
- 2) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jedyne kryterium jakie stanowi **cena: waga 100%**.
- 4) Ocenie zostanie podana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do oferty.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, zawierającą **najniższą cenę brutto** spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.
- 5) Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych polskich, zawiera wszelkie koszty niezbędne przy realizacji zamówienia, jak również uwzględnia ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

- 6) O odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art.92 ust.1pkt1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 8) Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.
- 9) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy.

17. Istotne postanowienia warunków umowy

Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy.
załącznik nr 4 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje protest, na podstawie art.179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r.,Nr 223,poz.1655 ze zm.).Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art.184-193a ustawy Pzp.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – formularz cenowy
Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4 – wzór umowy