

**Wytyczne dotyczące organizowania sprawdzania
i oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodkach sprawdzania*
w Sesji Zima 2021 (styczeń – luty 2021) – egzamin zawodowy
i egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

Sekcja 1.

Organizacja oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodkach sprawdzania

- 1.1.** Okręgowa komisja egzaminacyjna zobowiązuje wszystkie osoby biorące udział w procesie sprawdzania prac egzaminacyjnych do zapoznania się z ustalonymi zasadami bezpieczeństwa oraz „Wytycznymi dotyczącymi organizowania sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodkach sprawdzania”.
- 1.2.** Przed rozpoczęciem sprawdzania należy poinformować osoby biorące udział w organizowaniu i ocenianiu prac egzaminacyjnych w ośrodku sprawdzania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) obowiązku zakrywania ust i nosa – w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (rekomendowane maseczki ochronne),
 - 2) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 3) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych egzaminatorów i osób uczestniczących w sprawdzaniu w czasie i po zakończonej pracy w ośrodku sprawdzania,
 - 4) obowiązku częstego mycia i dezynfekowania rąk.
- 1.3.** Przewodniczący zespołu egzaminatorów (PZE) lub wyznaczona przez niego osoba umieszcza w widocznym miejscu „Wytyczne dotyczące organizowania sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodkach sprawdzania”.

* Ośrodek sprawdzania to miejsce sprawdzania, w którym okręgowa komisja egzaminacyjna zorganizowała przeprowadzenie doskonalenia zasad oceniania i sprawdzania prac, w sposób zapewniający realizację zadań i ochronę materiałów egzaminacyjnych oraz informacji prawnie chronionych.

- 1.4. Organizator ośrodka sprawdzania / Wyznaczona przez OKE osoba przygotowuje i umieszcza w widocznym miejscu przy wejściu do ośrodka sprawdzania informację:
- 1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
 - 2) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
 - 3) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Aktualne informacje o koronawirusie są dostępne na rządowej stronie internetowej: www.gov.pl/web/koronawirus.

- 1.5. Na teren ośrodka sprawdzania mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego ośrodka sprawdzania, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.** Podczas dopuszczania egzaminatorów do sprawdzania/podpisywania oświadczeń i umowy przewodniczący zespołu nadzorującego może poprosić egzaminatora o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 1.6. Przewodniczący zespołu egzaminatorów lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje wietrzenia sali w ośrodku sprawdzania co najmniej raz na godzinę oraz w czasie przerwy. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, wskazana jest praca przy otwartych oknach.
- 1.7. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby egzaminatorzy oraz inne osoby uczestniczące w sprawdzaniu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wymagań ochrony materiałów egzaminacyjnych drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

- 1.8. PZE ustalają między sobą i zapewniają taką organizację pracy zespołów egzaminacyjnych (ZE), aby ograniczyć kontakt egzaminatorów z różnych ZE w jednym ośrodku sprawdzania (np. ustalają przerwy w różnych godzinach, rozpoczęcie i zakończenie pracy ZE w różnych godzinach).
- 1.9. Na terenie całego ośrodka sprawdzania wszystkie osoby, które w nim przebywają, są zobowiązane do zachowania między sobą co najmniej 1,5 metrowego odstępu zawsze, kiedy jest to możliwe.
- 1.10. Jeżeli zapewnienie koniecznej odległości między egzaminatorami w danej sali jest niemożliwe, należy odpowiednio zwiększyć liczbę sal.
- 1.11. Do ośrodka sprawdzania może przyjść wyłącznie osoba bez objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID-19.
- 1.12. W pracach związanych z ocenianiem prac egzaminacyjnych nie może brać udziału osoba, która jest objęta obowiązkową kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Sekcja 2.

Praca Zespołu Egzaminatorów

- 2.1. Koordynator OKE, Przewodniczący zespołu egzaminatorów, egzaminator, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora OKE odbiera prace od kuriera / osoby przekazującej prace w rękawiczkach, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 2.2. Odebrane prace przekazuje się egzaminatorom, zachowując zasady bezpieczeństwa sanitarnego: obowiązkowe zasłonięcie ust i nosa, odpowiednia odległość, dezynfekcja rąk, praca w rękawiczkach.
- 2.3. PZE/egzaminatorzy organizują stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego (co najmniej 1,5 m w każdym kierunku). Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz

zasoby ludzkie – przeprowadzanie egzaminu w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w każdej sali.

- 2.4. Egzaminatorzy nie zmieniają przyporządkowanego im usytuowania podczas całego procesu sprawdzania, chyba że PZE zdecyduje inaczej lub zaistnieje taka konieczność z innych ważnych powodów.
- 2.5. PZE, organizując pracę, powinien zapewnić, w miarę możliwości, przebywanie jak najmniejszej liczby osób w jednej sali/pomieszczeniu.
- 2.6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum spotkania/szkolenia ZE. Zaleca się prowadzenie przez PZE szkoleń lub spotkań w mniejszych grupach. Możliwe jest przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 2.7. Podczas oceniania prac egzaminatorzy korzystają z własnych przyborów piśmienniczych, kalkulatora, itd. Jeżeli OKE zdecyduje się zapewnić takie przybory lub kalkulatory rezerwowe dla egzaminatorów, którzy zapomnieli przynieść je do ośrodka sprawdzania, należy zapewnić ich dezynfekcję, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których egzaminatorzy nie zwracają. Egzaminatorzy nie mogą pożyczać przyborów od innych egzaminatorów.
- 2.8. W trakcie pobytu w ośrodku sprawdzania egzaminatorzy, koordynatorzy oraz inne osoby zaangażowane w ośrodku sprawdzania powinny mieć zakryte usta i nos. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinny używać przyłbicy.
- 2.9. Osoby pracujące w ośrodku sprawdzania spożywają przyniesione przez siebie lub dostarczone przez firmę zewnętrzną posiłki w wyznaczonych do tego celu miejscach, w możliwie najmniej licznych grupach. zachowując między sobą co najmniej 1,5-metrowy odstęp. Posiłki dostarczane przez firmę zewnętrzną powinny być porcjowane w jednostkowych opakowaniach, z dostawą jednorazowych sztućców.

Sekcja 3.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 3.1.** Okręgowa komisja egzaminacyjna zapewnia wszystkim osobom zatrudnionym w ośrodku sprawdzania płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%). oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
- 3.2.** Wszystkie osoby wchodzące do budynku obligatoryjnie dokonują dezynfekcji rąk.
- 3.3.** Płyny do dezynfekcji rąk mogą być również umieszczone bezpośrednio przed salami lub w salach, w których odbywa się ocenianie prac egzaminacyjnych. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.4.** W zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych należy stosować się do zaleceń NIZP-PZH.
- 3.5.** Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych.
- 3.6.** Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych w ośrodku sprawdzania wykonywanych przez asystenta technicznego/ lub wyznaczonego pracownika ośrodka sprawdzania/ lub pracownika OKE, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła (szczególnie przy toaletach), uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich oraz klawiatur komputerów, myszek, monitorów dotykowych.
- 3.7.** Dezynfekować należy również:
 - 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane w ośrodku sprawdzania,
 - 2) kalkulatory, jeżeli okręgowa komisja egzaminacyjna zapewnia taki sprzęt,

- 3) przybory piśmiennicze, jeżeli okręgowa komisja egzaminacyjna zdecyduje się zapewnić takie materiały dla egzaminatorów, którzy zapomnieli przynieść je do ośrodka sprawdzania, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których egzaminatorzy nie zwracają.

3.8. W przypadku zastosowania środków do dezynfekcji pomieszczeń należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. W szczególności należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń tak, aby osoby pracujące w pomieszczeniu nie zostały narażone na wdychanie oparów zastosowanych środków.

Sekcja 4.

4.1. Na terenie ośrodka sprawdzania należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID-19.

4.2. Jeżeli egzaminator lub inna osoba zaangażowana w ośrodku sprawdzania przejawia niepokojące objawy chorobowe tożsame z objawami COVID-19, przewodniczący zespołu egzaminatorów informuje o tym koordynatora OKE, który zapewnia odizolowanie egzaminatora lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób (**por. pkt 4.1.**) oraz informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4.3. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem sprawdzania i oceniania prac w przypadku konieczności odizolowania osoby uczestniczącej w procesie

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu egzaminatorów przejawiającego objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, odpowiednio przewodniczący zespołu egzaminatorów lub koordynator OKE niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Koordynator OKE powinien – tak

szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w sprawdzaniu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie procesu sprawdzania w niepełnym składzie zespołu, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla utrzymania ustalonego terminu zakończenia sprawdzania.

- 2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania egzaminatora, przewodniczącego zespołu lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie sprawdzania przejawiającej objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może podjąć decyzję o przerwaniu procesu sprawdzania w danym zespole, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

4.4. W przypadku gdy egzaminator lub inna osoba uczestnicząca w procesie sprawdzania przejawia niepokojące objawy chorobowe tożsame z objawami COVID-19, powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej . Koordynator OKE / Dyrektor OKE w razie pogarszania się stanu zdrowia egzaminatora lub innej osoby informuje pogotowie ratunkowe.

4.5. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

- 1) osoby zaangażowane w ośrodku sprawdzania, w tym koordynatorzy, przewodniczący i członkowie zespołów egzaminatorów niebędący pracownikami ośrodka sprawdzania powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112
- 2) zaleca się śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego (<https://www.gov.pl/web/gis>) a także obowiązujących przepisów prawa
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy

niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy poinformować pracownika o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ.

- 4) obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). w przypadku wystąpienia u koordynatora, przewodniczącego lub członka zespołu egzaminatorów, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w procesie sprawdzania na danej sali niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać proces sprawdzania w danym zespole oraz wdrożyć procedurę opisaną w **4.3.**

4.6. Aktualne informacje o koronawirusie są dostępne na rządowej stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/koronawirus>. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/zdrowie> lub <https://www.gov.pl/web/gis>, a także obowiązujących przepisów prawa.

4.7 Wszelkie sytuacje budzące wątpliwości związane z bezpieczeństwem sanitarnym PZE/ koordynator OKE zgłasza również do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4.8. W przypadku niestosowania się do wyżej wymienionych zasad bezpieczeństwa PZE/egzaminatorzy i osoby współpracujące podczas procesu sprawdzania mogą zostać odsunięte od pracy i poproszone o opuszczenie ośrodka sprawdzania. Egzaminatora i osoby współpracujące odsuwa od pracy PZE.

PZE może zostać odsunięty od pracy w ośrodku przez koordynatora OKE.