

OKE w Warszawie

## Instrukcja składania wniosku o wydanie dyplomu zawodowego/potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Instrukcja przeznaczona jest dla absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, osób zdających eksternistyczny egzamin zawodowy oraz tych absolwentów szkół, którzy nie otrzymali dyplomu bezpośrednio po ukończeniu szkoły.

Osoba składająca wniosek o wydanie dyplomu w wybranym zawodzie **musi mieć zdane wszystkie kwalifikacje wyodrębnione** w tym zawodzie.

Aby uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy wraz z suplementami w języku polskim i angielskim należy przesać do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie:

1. Wypełniony i **odręcznie podpisany wniosek** o wydanie dyplomu - załącznik 11 z *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego*.
2. **Oryginał świadectwa ukończenia szkoły** ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej zgodnie z pkt. 11.3.1 lub 11.3.2 w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego*.

Jeśli na świadectwie widnieje inne nazwisko niż to, które wnioskodawca nosi obecnie, należy przesać kopię np. dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zmianę nazwiska (z nazwiskiem obecnym, rodzowym i numerem PESEL).
3. Świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie/certyfikaty kwalifikacji zawodowej (**tylko w przypadku, gdy nie zostały wydane przez OKE w Warszawie**).

Zamiast oryginałów dokumentów można dołączyć kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza. (Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, art. 76a, par. 2*).

Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem nie są zwracane, zostają one w dokumentacji OKE w Warszawie

**Przesłane do OKE oryginały dokumentów odsyłamy wraz z wydanym dyplomem na adres podany we wniosku.**

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt drogą e-mailową na adres: [wbia@oke.waw.pl](mailto:wbia@oke.waw.pl)