OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W WARSZAWIE
00-844 Warszawa, Plac Europejski 3
tel. (22) 45-70-335 tel./fax. (22) 45-70-345
http://www.oke.waw.pl e-mail info@oke.waw.pl

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE (egzamin z zawodu)

Materiał dla dyrektorów szkół zawodowych opracowany na podstawie:

- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami),
- *Komunikatu dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do potrzeb i możliwości absolwentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, od roku szkolnego 2012/2013 (*dostępny na stronie: www.cke.edu.pl),
- *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe od 2013r.*

Od roku szkolnego 2012/2013 sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego do potrzeb i możliwości absolwentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (będących jeszcze uczniami/słuchaczami w klasie programowo najwyższej) **wskazuje rada pedagogiczna**, wybierając sposób/sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu spośród możliwych dostosowań określonych w ww. *Komunikacie dyrektora CKE* i postępując zgodnie z §111. *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2010 Nr 228, poz. 1491). Dostosowując warunki i formę przeprowadzania egzaminu nie można wykroczyć poza sposoby wymienione w Tabeli 1. *Komunikatu dyrektora CKE*. Sposób dostosowania warunków egzaminu powinien być wskazany nie później niż termin złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu.

I. Podstawą dostosowania warunków i formy egzaminu zawodowego jest:

- opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- pozytywna opinia rady pedagogicznej (dotyczy sytuacji, o której mowa w § 111. ust. 4. cytowanego rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r.).

Uwaga: O sposobie dostosowania warunków egzaminu do potrzeb i możliwości ww. zdającego konieczne jest pisemne powiadomienie OKE (Załącznik 1 - wypełniona część I formularza).

II. Forma dostosowania egzaminu do potrzeb absolwenta (będącego jeszcze uczniem/słuchaczem w klasie programowo najwyższej) **inna niż określona w Tabeli 1. *Komunikatu dyrektora CKE* (punkt 11. *Komunikatu*) lub/i dotycząca przypadku absolwenta, o którym mowa w punkcie 15. *Komunikatu*, wymaga pisemnego porozumienia z dyrektorem OKE** (na podstawie pisma dyrektora szkoły z załączoną kopią odpowiedniej dokumentacji wymienionej w punkcie I. i wypełnionym Załącznikiem 1 – część I i część II formularza). Dyrektor OKE informuje pisemnie o sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu.

III. W przypadku absolwentów, którzy ukończyli szkołę we wcześniejszych latach, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie (chorzy lub niesprawni czasowo), **sposób lub sposoby dostosowania** warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego do potrzeb i możliwości absolwentów, spośród możliwych sposobów dostosowania, określonych w *Komunikacie dyrektora CKE*, zgodnie z § 111. ust.10. cytowanego rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r., wskazuje:

1) w etapie pisemnym – przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego, w porozumieniu z dyrektorem komisji okręgowej;
2) w etapie praktycznym – kierownik ośrodka egzaminacyjnego, w porozumieniu z dyrektorem komisji okręgowej.

W celu porozumienia się z dyrektorem OKE, dyrektor szkoły (przewodniczący SZN/kierownik OE) przesyła do OKE pismo z załączoną kopią odpowiedniej dokumentacji wymienionej w punkcie I. i wypełnionym Załącznikiem 1**).** Dyrektor OKE informuje pisemnie o sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu.

IV. Za dostosowanie warunków i formy egzaminu odpowiada w etapie pisemnym przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego (PSZN), w etapie praktycznym – kierownik ośrodka egzaminacyjnego (KOE).