

ZASADY WYDAWANIA

ŚWIADECTW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE ORAZ DYPLOMÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Dotyczy osób, które:

- ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy,
- posiadają świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół ponadgimnazjalnych lub szkół ponadpodstawowych,
- przystąpiły do egzaminu zawodowego w kwalifikacjach w trybie eksternistycznym.

UWAGA: Zasady nie dotyczą, uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników oraz uczniów (słuchaczy) szkół policealnych; **tegorocznych** absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych, **którym świadectwa i dyplomy wydaje szkoła lub placówka.**

A. ŚWIADECTWO POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE

1. Świadectwo otrzymuje osoba, która zdała egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, gdy uzyskała:
 - 1) z części pisemnej - co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania, oraz
 - 2) z części praktycznej - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
2. Świadectwo wydawane jest w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie, Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa.
3. Do odbioru świadectwa uprawniona jest osoba, która zdała kwalifikację w zawodzie lub osoba notarialnie przez nią upoważniona, za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Osoby, które nie mogą odebrać świadectwa osobiście mogą:
 - 1) upoważnić notarialnie inną osobę do odbioru świadectwa,
 - 2) złożyć pisemny wniosek o przesłanie świadectwa, za potwierdzeniem odbioru, na wskazany adres. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko oraz PESEL i dokładny adres wnioskodawcy.
5. Termin wydawania świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie dyrektor komisji okręgowej ogłasza na stronie internetowej komisji okręgowej najpóźniej w dniu przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego.

B. DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Dyplom wydaje się na wniosek osoby spełniającej warunki opisane w rozporządzeniu złożony do dyrektora komisji okręgowej, który wydał świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w danym zawodzie.

Wydanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

1. Wniosek o wydanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe powinien zawierać następujące załączniki w formie oryginału, odpisu lub duplikatu*:
 - 1) świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej lub zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.

*Kserokopie dokumentów nie stanowią podstawy do rozpatrywania wniosku.

Wydanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie TECHNIKA

1. Wniosek o wydanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe powinien zawierać następujące załączniki w formie oryginału, odpisu lub duplikatu*:

- 1) świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz
- 2) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie.

Lub:

2. Wniosek o wydanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, co najmniej jedną kwalifikację wspólną z zawodem nauczonym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej powinien zawierać następujące załączniki w formie oryginału, odpisu lub duplikatu* ,

dla osób posiadających dyplom i świadectwa:

- 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczonym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczonym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, oraz
- 2) świadectwo lub świadectwa potwierdzające kwalifikacje wyodrębnione wyłącznie w zawodzie nauczonym na poziomie technika, oraz
- 3) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie;

Wnioski wraz z załącznikami należy przesłać na adres:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Plac Europejski 3
00-844 Warszawa

lub dostarczyć do siedziby komisji osobiście.

Komisja w terminie 14 dni od daty wpłynięcia kompletu dokumentów powiadomi osobę ubiegającą się o wydanie dyplomu pisemnie lub telefonicznie o terminie odbioru dokumentu.

Podstawy prawne:

[1] USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 późniejszymi zmianami)

[2] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r., nr 97, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

[3] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami.)

*Kserokopie dokumentów nie stanowią podstawy do rozpatrywania wniosku.