

# INSTRUKCJA

## Dodawanie nowych danych osobowych (których nie ma w SIO)

Aby wprowadzić nowe dane osobowe należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję **Zdający**<sup>1</sup>, a następnie **Zgłaszanie zdających w oddziałach**<sup>2</sup>.

**SIOEO**  
OKE Warszawa

TEST - MS - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W ZSP NR...  
Nr identyfikacyjny: 146401-26PN4 RSPD: 82157

Sesja główna 182 (kwietniowa)  
Egzamin ósmoklasisty

**Menu:**

- Materiały
- Podmiot
- Zdający**<sup>1</sup>
  - Zgłaszanie zdających w oddziałach**<sup>2</sup>
  - Dane zdających
  - Egzaminy
  - Dostosowania

**Terminy w sesji**

- Zakończenie wprowadzania danych zdających  
30 gru 2018 - 75 dni
- Zakończenie edycji danych dla zamówienia  
1 lut 2019 - 108 dni
- Zakończenie egzaminów w sesji  
30 kwi 2019 - 196 dni

[POKAŻ WSZYSTKIE](#)

2. Należy upewnić się, czy oddział<sup>3</sup>, do którego chcemy dodać nowe dane osobowe już istnieje, a następnie kliknąć w jego oznaczenie.

**Menu:**

- Materiały
- Podmiot
- Zdający**
  - Zgłaszanie zdających w oddziałach**
  - Dane zdających
  - Egzaminy
  - Dostosowania

**Terminy w sesji**

- Zakończenie wprowadzania danych zdających  
30 gru 2018 - 75 dni
- Zakończenie edycji danych dla zamówienia  
1 lut 2019 - 108 dni
- Zakończenie egzaminów w sesji  
30 kwi 2019 - 196 dni

[POKAŻ WSZYSTKIE](#)

**Lista oddziałów: 11**

[DODAJ ODDZIAŁ](#) [IMPORTUJ UCZNIÓW Z SIO](#)

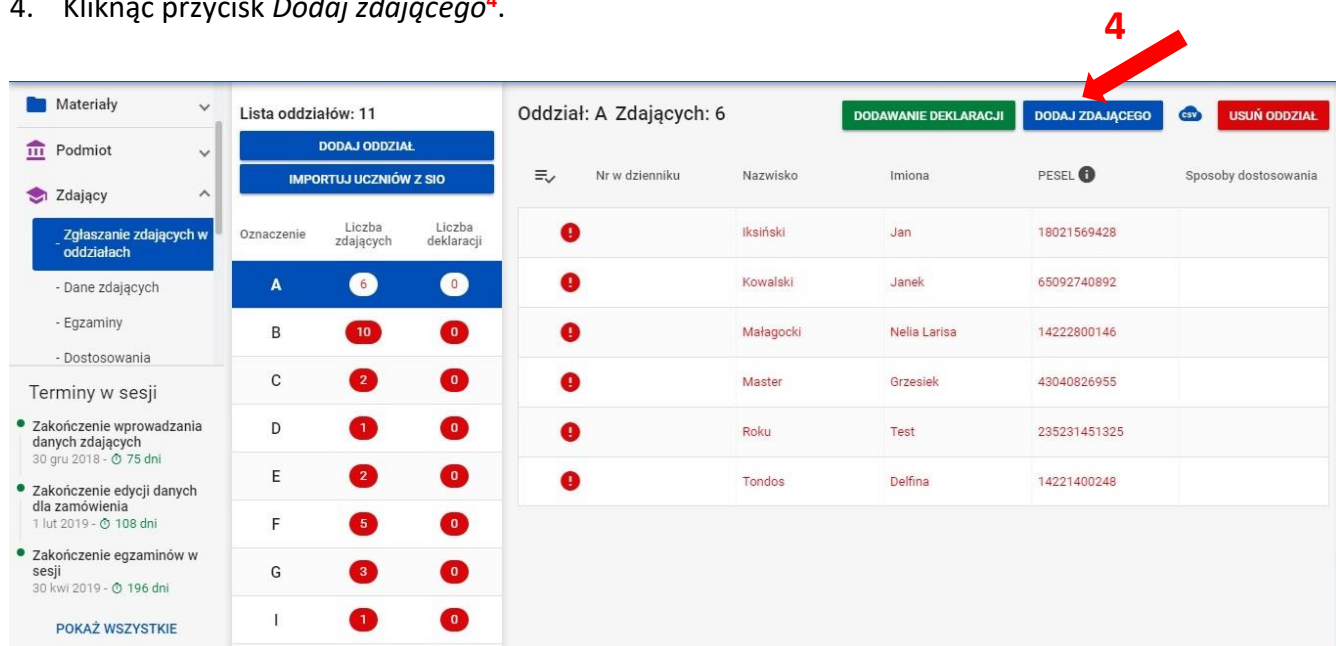
Oznaczenie	Liczba zdających	Liczba deklaracji
<b>A</b>	6	0
B	10	0
C	2	0
D	1	0
E	2	0
F	5	0
G	3	0
I	1	0

**Oddział: A Zdających: 6**

[DODAWANIE DEKLARACJI](#) [DODAJ ZDAJĄCEGO](#) [CSY](#) [USUŃ ODDZIAŁ](#)

Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Sposoby dostosowania
1	Iksiński	Jan	18021569428	
1	Kowalski	Janek	65092740892	
1	Małagocki	Nelia Larisa	14222800146	
1	Master	Grzesiek	43040826955	
1	Roku	Test	235231451325	
1	Tondos	Delfina	14221400248	

3. Należy upewnić się, czy zdający nie figuruje już na liście w wybranym oddziale.
4. Kliknąć przycisk *Dodaj zdającego*<sup>4</sup>.

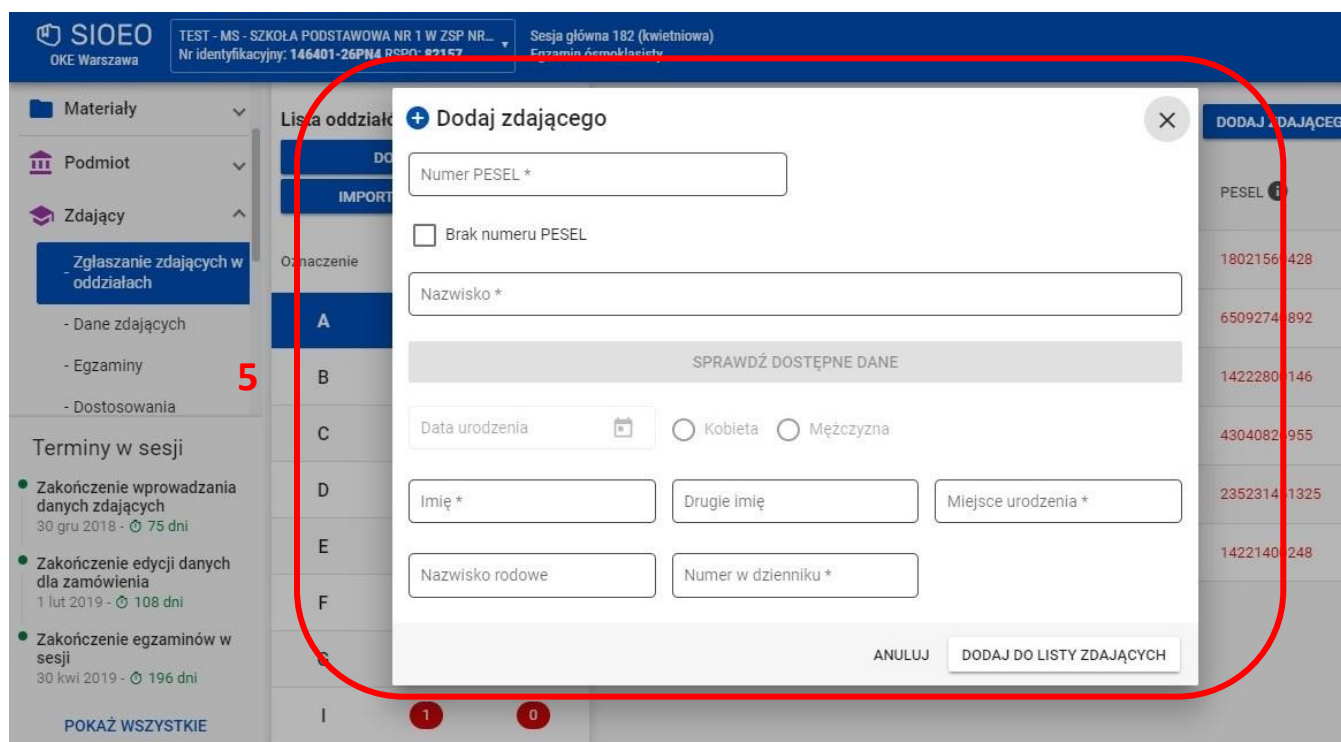


The screenshot shows the SIOEO system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Materiały, Podmiot, and Zdający. The main area displays a list of departments (Lista oddziałów: 11) and a table of candidates (Oddział: A Zdających: 6). A red arrow points to the 'DODAJ ZDAJĄCEGO' button in the top right corner, with the number 4 next to it.

Oznaczenie	Liczba zdających	Liczba deklaracji
A	6	0
B	10	0
C	2	0
D	1	0
E	2	0
F	5	0
G	3	0
I	1	0

Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Sposoby dostosowania
!	Iksiński	Jan	18021569428	
!	Kowalski	Janek	65092740892	
!	Małagocki	Nelia Larisa	14222800146	
!	Master	Grzesiek	43040826955	
!	Roku	Test	235231451325	
!	Tondos	Delfina	14221400248	

Pojawia się karta do wprowadzania danych osobowych<sup>5</sup>.



The screenshot shows the SIOEO system interface with the 'Dodaj zdającego' form open. A red circle highlights the form fields, and the number 5 is next to it. The form includes fields for PESEL, Name, Date of birth, Gender, First name, Last name, and Address. The 'Dodaj do listy zdających' button is highlighted.

**+ Dodaj zdającego**

Numer PESEL \*

☐ Brak numeru PESEL

Nazwisko \*

SPRAWDŹ DOSTĘPNE DANE

Data urodzenia  ☐ Kobieta ☐ Mężczyzna

Imię \*  Drugie imię  Miejsce urodzenia \*

Nazwisko rodowe  Numer w dzienniku \*

ANULUJ DODAJ DO LISTY ZDAJĄCYCH

5. Wprowadzić PESEL.  
Jeżeli nie zostanie wprowadzony prawidłowy PESEL, ukaże się ostrzeżenie *Nieprawidłowy PESEL*.

Gdy zdający nie posiada numeru PESEL, należy wprowadzić nazwę, serię i numer dokumentu tożsamości zdającego.

Po wprowadzeniu prawidłowego numeru PESEL można skorzystać z ułatwienia – kliknięcie przycisku *Sprawdź dostępne dane* spowoduje automatyczne wprowadzenie daty urodzenia oraz płci.

6. Wprowadzić nazwisko zdającego.
7. Wprowadzić kolejne, brakujące dane.  
Pola *Data urodzenia*, *Płeć*, *Imię*, *Miejsce urodzenia* oraz *Numer w dzienniku* są obowiązkowe. Jeśli zdający posiada drugie imię uzupełniamy odpowiednie pole.
8. Wprowadzone informacje zatwierdzić klikając przycisk *Dodaj do listy zdających*<sup>6</sup>.

The screenshot shows the SIOEO application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Materiały, Podmiot, Zdający, and Zgłaszanie zdających w oddziałach. The main area displays a list of candidates with columns for Oznaczenie (A, B, C, D, E, F, G, I) and PESEL numbers. A modal window titled 'Dodaj zdającego' is open, allowing the user to add a new candidate. The form includes fields for Numer PESEL, Brak numeru PESEL, Nazwisko, Data urodzenia, Płeć (Kobieta, Mężczyzna), Imię, Drugie imię, Miejsce urodzenia, Nazwisko rodowe, and Numer w dzienniku. A button labeled 'SPRAWDŹ DOSTĘPNE DANE' is also present. At the bottom of the modal, there are buttons for 'ANULUJ' and 'DODAJ DO LISTY ZDAJĄCYCH'. A red arrow points to the 'DODAJ DO LISTY ZDAJĄCYCH' button, which is labeled with a red '6'.

Pojawi się komunikat o dodaniu zdającego.